

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 2019 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

OCAK - 2020

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- MİSYON VE VİZYON
- B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1- Fiziksel Alanlar/Arşiv
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- İnsan Kaynakları/İdari
 - 4- Sunulan Hizmetler/Eğitim Hizmetleri

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- MALİ BİLGİLER /BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
- B- SİSTEM BİLGİLERİ
 - 1- Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) Değerlendirilmesi
 - 2- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Değerlendirmesi
 - 3- Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)
- C- PERFORMANS BİLGİLERİ
 - 1- Öğrenci Sayısında Yıllık Artış
 - 2- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- GÜÇLÜ YÖNLER
- B- ZAYIF YÖNLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Karabük Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, öğrenci merkezli bir Üniversite olmanın bilinci ile Akademik ve İdari birimler ile uyum içinde çalışarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlayıp; öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojilerle, güler yüzlü çalışma ortamında, güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak tüm paydaşların memnuniyetinin ön planda tutulduğu fark yaratan bir birim olması çabamızdır.

Elli bini aşkın öğrenciye hizmet sunan Başkanlığımız, bir yandan hizmet kalitesini artırma gayretini sürdürürken diğer yandan her yıl artan öğrenci sayımıza yönelik olarak altyapı çalışmalarını tüm personelimizin özverisi ile devam ettirmektedir.

2018 yılı başlarında öğrencilerimize ve akademik birimlerimize daha yakın olması amacıyla Safranbolu'da Başkanlığımıza bağlı bir hizmet alanı oluşturduk. Safranbolu'daki fakülte/yüksekokullarımıza buradan hizmet verilmektedir.

Rektörlüğümüzün çabalarıyla yapımı başlatılan, Öğrenci İşleri Merkezi tamamlandığında hizmet kalitemiz daha da yükselmiş olacaktır.

2018-2019 eğitim Öğretim Yılı başında devreye aldığımız yeni öğrenci otomasyon sistemimiz, gerek idari gerek akademik gerekse öğrencilerimizin işlerini kolaylaştırdı. Buna paralel olarak öğrencilerimiz, Başkanlığımıza gelmeden birçok belgeyi, otomasyon sistemi üzerinden başvurusunu yaparak elektronik imza ile kendi ekranından alabilmektedir.

Karabük Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak yeniliklerle öğrencilerimizin ve akademik personelimizin memnuniyetini artırma çabalarımızı sürdürerek yolumuza devam etmekteyiz.

Karabük Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak hazırlanan 2019 yılı faaliyet raporu ekte sunulmuştur.

Özcan BÜYÜKGENÇ

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Başkanlığımızın misyonu;

- Eğitim birimleri ile eşgüdüm sağlayarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli ve sağlıklı olarak yürütülmesini sağlamak,
- Teknolojiyi en iyi biçimde kullanarak verilere en kısa zamanda ve doğru olarak ulaşmak,
- Öğrencilerle, mezunlarla ve öğretim elemanlarıyla düzenli seviyeli ilişkide bulunmak,
- Birimin insan kaynaklarından en iyi şekilde yararlanmak ve çalışanlar arasında işbirliğini güçlendirmek,
- Çeşitli yönetmelik ve yönergelerle öğrencinin yararına ve öğrencilik haklarını koruyacak kararlar alınmasına katkı sağlamak,
- İlişkili olduğumuz kurumlara bilgi akışını hızlı ve zamanında hizmet sunmaktır.

Başkanlığımızın vizyonu;

Başkanlığımızca yürütülen hizmetlerin ve gerekli hizmet takibinin, belirlenen ilke ve değerler doğrultusunda, elektronik ortamda; teknolojinin imkânlarından en üst düzeyde yararlanarak, yüksek verimlilik ve işbirliği çerçevesinde kısa sürede en iyi şekilde yapılmasını sağlamak ve öğrencilerimizin, mezunlarımızın, akademik ve idari personelimizin memnuniyetini ön planda tutarak ilkeli hizmet vermek.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak görevlerimiz şunlardır:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili işlemleri yapmak.
- b) Öğrencilerin kimlik, burs/kredi ve mezuniyetlerine ilişkin işlemleri yürütmek.
- c) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından istenilen bilgileri sağlamak.
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Başkanlığımızın sorumluluğu; yaptığı her türlü işlemin ilgili mevzuatlara uygun olarak, en verimli şekilde gerçekleşmesini sağlamaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Alanlar/Arşiv

	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Kişi Sayısı Fiili olarak dairemizde görev alanlar
Daire Başkanı Odası	1	43	1
Sekreter Odası	1	20	2
Müdür Odası	3	54	3
Müdür Odası (Safranbolu)	1	25	1
Çalışma Odası	4	72	8
Otomasyon Odası	1	85	7
Banko	1	182	9
Banko (Safranbolu)	1	60	5
Koridor	1	310	-
Arşiv	2	206	-
Arşiv (Safranbolu)	1	20	-
Mutfak	1	20	-
Toplam	18	1097	36

2- Örgüt Yapısı



3- İnsan Kaynakları/İdari

Başkanlığımız bünyesinde görevli personel sayısı aşağıda belirtilmektedir.

Daire Başkanı	: 1
Şube Müdürü	: 4
Şef	: 2
Tekniker	: 1
Teknisyen	: 1
Bekçi	: 1
Bilgisayar İşletmeni	: 22
Hemşire	: 1
Sekreter	: 1
Sürekli İşçi	: 2

4- Sunulan Hizmetler/Eğitim Hizmetleri

4.1 Öğrenci Sayıları:

Akademik Birim	I. Öğretim	II. Öğretim	Uzaktan Eğitim	TOPLAM		Σ
				Bay	Bayan	
Fakülteler	20453	9377	638	19208	11260	30468
Yüksekokullar	1154	379	-	795	738	1533
Enstitüler	3186	-	408	2273	1321	3594
Meslek Yüksekokulları	7970	3971	764	7204	5501	12705
Toplam (Σ)	32763	13727	1810	29480	18820	48300

4.2 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları:

Akademik Birim	I.Öğretim	II.Öğretim	Toplam Sayı	Yüzde*
Fakülteler	946	346	30468	4,2
Yüksekokullar	-	-	1533	0
Meslek Yüksekokulları	90	104	12705	1,5
TOPLAM	1063	450	44706	3,4

4.3 Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	Uzaklaştırma			Kınama	Uyarma	Toplam
		1 Dönem	2 Dönem	1 Hafta-1 Ay			
Fakülteler	-	8	3	11	19	63	104
Yüksekokullar	-	-	-	4	2	-	6
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	8	18	28	54
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	8	3	23	39	91	164

4.4 Yabancı Uyruklu Öğrenciler:

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı			
Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	1262	4157	5419
Yüksekokullar	52	129	181
Enstitüler	176	652	828
Meslek Yüksekokulları	283	814	1097
TOPLAM	1773	5752	7525

4.5 Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	2019 YILI
	Kurum Dışı Gelen
Fakülteler	313
Yüksekokullar	8
Meslek Yüksekokulları	108
Enstitüler	20
Toplam	449

4.6 Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)

Akademik Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenler) Sayısı				Toplam
	Kendi İsteğiyle	Azami Öğrenim Süresini Doldurdu	Yüksek Öğr. Çıkarma	Diğer	
Fakülteler	1332	9	-	200	1541
Yüksekokullar	38	-	-	-	38
Meslek Yüksekokulları	813	3707		39	4559
Enstitüler	64	491	-	299	854
Toplam	2247	4207	-	538	6992

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Planlanan eğitim öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlamak.
- Akademik Takvimde belirlenen işlemlerin süresinde gerçekleştirilmesi için üzerimize düşen görevleri yerine getirmek.
- Akademik Takvimi hazırlarken öğrencilerin zamanla ilgili problemlerini göz önüne alarak titiz bir çalışma yürütmek.
- Hizmet içi eğitimlerimizle Başkanlığımız personelinin, Üniversitemizin saygınlığını olumsuz yönde etkileyecek ve kurumsal kimliğimizin zedelenmesine neden olacak davranışlardan kaçınmalarını sağlamak.
- Başkanlığımız bünyesinde yer alan personellerin görev dağılımını yaparken, kişilerin eğitim durumlarını ve daha önceki hizmetlerini göz önünde bulundurmak.
- Tüm personelimizin, yer aldığı birime yönelik görev bilincine sahip olmasını ve memnuniyetini sağlamak.
- Öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili revize edilmesi gereken alanları belirlemek ve sistemin yazılımından sorumlu olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile sürekli irtibat halinde olmak.
- Hizmet kalitesini ve personelimizin verimliliğini artırmak adına fiziki mekân koşullarının optimizasyonunu sağlamak.
- Üniversitemize ilk kayıt işlemlerinin e-devlet kapısı üzerinden yapılması için öğrencileri yönlendirmek. Öğrencilerimiz şahsen kayıt yaptırdıklarında ise alınan belgelerin güvenilir şekilde arşivlenmesi sağlamak.
- Çalışanların yenilikler ve değişiklikler konusunda bilgilendirilmesini sağlayarak, paydaşlarımızın bilgi ve belge taleplerine en hızlı şekilde güvenilir cevap vermek.
- Öğrencilerin mezun olması durumunda diploma ve diploma ekinin zamanında teslim edilmesini sağlamak.
- Başkanlığımız personelinin, kendi birimlerini ilgilendiren mevzuata hâkim olmasını sağlamak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak temel politikamız; yasalara uygun şekilde, dürüstlük çerçevesinde, şeffaf, hesap verebilir ve güvenilir olarak, kaliteli hizmet vermektir. Bunun yanı sıra iş ve işlemlerimizin en hızlı ve en verimli şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla etkili iletişim kurmaktır.

Önceliklerimiz ise;

- Üniversitemizin genel politika ve uygulamalarında bütün birimlerle koordineli hareket etmek.
- Karar alma ve uygulama noktasında personelimizin katılımını sağlayıp, sorumluluk vererek, takım bilinciyle çalışmalarını sağlamak ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak.

- Tüm yeniliklere açık olarak hizmet kalitemizi artıracak şekilde teknolojinin imkânlarından yararlanmak ve kullandığımız sistemlerin geliştirilmesine fayda sağlamak.
- Paydaşlarımızın memnuniyetini sağlamak adına hoşgörü ve saygı çerçevesinde, etik değerlere bağlı olarak çalışmalarımızı yürütmek.
- Toplumsal sorumluluğumuzun farkında olmak ve üzerimize düşen görevleri yerine getirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER / BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

<u>2019 Yılı Ödenekleri</u>	<u>31.12.2019 tarihi itibarı ile harcama sonuçları</u>
03.3- Yolluklar : 2.600,00 TL	03.3- Yolluklar : 896,98 TL
03.5- Hizmet Alımları : 3.000,00 TL	03.5- Hizmet alımları : 0,00 TL

B- SİSTEM BİLGİLERİ

1- Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS)

Üniversitemiz tarafından yazılımı geliştirilip Mayıs 2018 tarihinden itibaren uygulamaya konulan yeni Elektronik Belge Yönetim Sistemimiz ile hizmet şartlarımız iyileştirilmiştir. Kullanmakta olduğumuz bu sistem ile üretilen belgelerin uygun bir biçimde dağıtımına kadar her türlü işlem kontrol edilebilmektedir. EBYS sayesinde işlemler daha hızlı gerçekleştirilmekte ve aynı zaman da kâğıt israfı önlenmektedir.

2- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (OBS)

Kısa adı OBS olan Öğrenci Bilgi Sistemi, üniversitelerin tüm akademik ve idari süreçlerini yönetebilme yeteneği olan web tabanlı bir otomasyon sistemidir. OBS modüler bir yapıdan meydana gelmektedir. İlgili personel için tüm raporlamalar ve öğrencilerin kayıttan itibaren bütün bilgileri sistemde yer almaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz transkript, öğrenci belgesi v.b. belgeleri sistem üzerinden talep edip elektronik imzalı olarak çıktı alabilmektedirler.

3- Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)

Yükseköğretim ortak veri tabanı olan bu sistem, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitelerin ve diğer kamu kuruluşlarının tek merkezli veri paylaşımı amacıyla

geliştirilmiştir. Bu sistem ile devlet ve vakıf üniversitelerinin öğrencileri ile mezunlarının eğitim bilgilerine ulaşılmasına imkân sağlanmaktadır. Üniversitemize kayıtlı tüm öğrencilerin bilgileri bu sistemde yer almaktadır. Öğrenci durum değişikliklerine (nüfus bilgileri, yatay ve dikey geçiş v.b.) ilişkin bilgiler de sistem üzerinden anlık olarak güncellenmektedir.

- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Öğrenci Sayısında Yıllık Artış

AKADEMİK BİRİMLER		ARALIK 2018 ÖĞRENCİ SAYISI	ARALIK 2019 ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISINDAKİ ARTIŞ
FAKÜLTE	TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ	144	137	-7
	S.FETHİ TOKER GÜZ. SAN VE TAS. FAKÜLTESİ	955	827	-128
	MİMARLIK FAKÜLTESİ	229	361	132
	FEN FAKÜLTESİ	398	434	36
	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	6165	5698	-467
	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	11989	10821	-1168
	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	3669	3344	-325
	TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	2084	1784	-300
	İŞLETME FAKÜLTESİ	2575	2380	-195
	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1653	1659	6
	ORMAN FAKÜLTESİ	16	45	29
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1159	1737	578
	TIP FAKÜLTESİ	355	483	128
	SAFRANBOLU TURİZM FAKÜLTESİ	562	591	29
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	78	167	89	
FAKÜLTE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI		32031	30468	-1563
Y.OKUL	HASAN DOĞAN BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	752	716	-36
	SAĞLIK YÜKSEKOKULU	1584	817	-767
YÜKSEKOKUL TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI		2336	1533	-803
MYO	SAFRANBOLU MYO	5481	4184	-1297
	SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	3728	3770	42
	ESKİPAZAR MYO	1661	1401	-260
	TOBB MYO	3299	2257	-1042
	ADALET MYO	641	676	35
	YENİCE MYO	145	211	66
EFLANİ MYO	156	206	50	
MESLEK YÜKSEKOKULU TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI		15111	12705	-2406
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI		3281	3594	313

TOPLAM	52759	48300	-4459
---------------	--------------	--------------	--------------

2- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Sıra No	Akademik Birim	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Kayıt Olan	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
1	Edebiyat Fakültesi	855	855	806	49	94
2	Fen Fakültesi	62	62	62	0	100
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	392	390	390	2	99
4	İlahiyat Fakültesi	246	246	246	0	100
5	İşletme Fakültesi	207	184	184	23	89
6	Mimarlık Fakültesi	93	84	84	9	90
7	Mühendislik Fakültesi	1170	853	845	325	72
8	Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	62	62	62	0	100
9	Safranbolu Turizm Fakültesi	104	90	89	15	86
10	Sağlık Bilimleri Fakültesi	329	329	329	0	100
11	Teknoloji Fakültesi	119	29	27	92	23
12	Tıp Fakültesi	103	103	103	0	100
13	Diş Hekimliği Fakültesi	72	72	72	0	100
14	İletişim Fakültesi	-	-	-	-	-
15	Orman Fakültesi	21	21	21	0	100
16	Hasan Doğan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	82	82	80	2	98
17	Safranbolu Devlet Konservatuvarı Yüksekokulu	-	-	-	-	-
18	Sağlık Yüksekokulu	-	-	-	-	-
19	Sivil Havacılık Yüksekokulu	-	-	-	-	-
20	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-	-
21	Adalet Meslek Yüksekokulu	206	206	203	3	99
22	Safranbolu Meslek Yüksekokulu	1094	1050	1042	52	95
23	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1295	1287	1277	18	99
24	Eflani Hayvansal Üretim ve Yönetim Meslek Yüksekokulu	113	113	92	21	81
25	Eskipazar Meslek Yüksekokulu	476	476	432	44	91
26	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	682	648	638	44	94
27	Yenice Meslek Yüksekokulu	109	109	102	7	94

28	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-
TOPLAM		7892	7351	7186	706	91

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- Üniversitemiz üst yönetimi yeniliklere açık bir şekilde birimize destek olmaktadır.
- Başkanlığımız yönetimi ve idari personeli öğrencilerle iyi ilişkiler kurmaktadır.
- Öğrenci İşlerinin merkezi olması nedeniyle daha hızlı ve verimli hizmet verilmektedir.
- Hizmetin tek elden yürütülmesi, meydana gelebilecek hata ve aksamaları minimize etmiştir.
- İş farklılıklarının olması nedeniyle profesyonellik isteyen alanlarda şube müdürlükleri mevcuttur.
- Birimiz faaliyetlerini diğer birimlerle işbirliği içerisinde ve eşgüdümlü olarak yürütmektedir.
- Öğrenci otomasyon sisteminde taleplerimiz doğrultusunda değişiklikler yapılabilmekte ve süreçler kolaylaştırılmaktadır.
- Başkanlığımızda personelin görüş ve önerileri önemsenmektedir ve katılımcı yönetim sergilenmektedir.
- Başkanlığımızın fiziki şartları personelimizin memnuniyeti göz önüne alınarak iyileştirilmektedir.
- Başkanlığımızda ekip ruhu, birlik ve beraberliğin hâkimdir.
- Başkanlığımızın teknolojik gelişmelere açıktır.
- Başkanlığımız bünyesinde bilgili, tecrübeli ve özverili elemanlar yer almaktadır.
- Bütün çalışmalarımız mevzuat hükümlerine uygun şekilde yürütülmektedir.
- Öğrencilerimizin bilgi-belge talepleri ve mezuniyet işlemleri kısa sürede sonuçlanmaktadır.
- Elektronik imzalı belgeler ve diploma.

B- ZAYIF YÖNLER

- Üniversitemizin hızla artan öğrenci ve bölüm sayısı personelimizin iş yükünü oldukça artırmasından dolayı idari personel eksikliği.
- Not girişlerinin öğretim elemanları tarafından verilen tarihler arasında girilmemesi ve ders kayıtlarındaki ihmaller, iş yükümüzü artırmaktadır.
- Akademik birimlerden istenilen bilgi ve belgelerin eksik, hatalı olması ya da zamanında gelmemesi durumunda hizmetlerimiz aksaklığa uğramaktadır.
- Personelimizin büyük çoğunluğunun aynı fiziki ortamı paylaşması yoğun süreçlerde (kayıtlar, ders almalar v.b.) gürültülü ve stresli bir ortama zemin hazırlamaktadır.
- Yalnızca arşivden sorumlu personelimizin olmaması mevcut çalışanlarımızın iş yükünü artırmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Planlanan eğitim öğretim sürecinin düzenli yürütülmesi için tüm birimler üzerine düşen görevleri tam olarak ve zamanında yerine getirmelidir.
- Akademik Takvimi hazırlarken öğrencilerin zamanla ilgili problemlerini göz önüne almak, bir sonraki eğitim öğretim yılında yaşanacak sorunları en aza indirmektedir. Bu doğrultuda üst yönetim, birim yöneticileriyle bir araya gelerek gerekli planlamalar yapılabilir. Akademik takvimi zorlayan hususlar; bütünleme ve yaz okulunun olması esnekliği ortadan kaldırmaktadır.
- Yönetmelik, Yönerge ve müfredata ilişkin değişiklik talepleri yapılırken, öğrenci otomasyon sistemi ile uyumunun gözetilmesi gerekmektedir.
- Not girişlerinin öğretim elemanları tarafından verilen tarihler arasında girilmesi zaman kaybını önleyecektir.
- Ders kayıtları gibi danışmanlık hizmeti gerektiren işlemlerde gerekli özenin gösterilmesi iş ve evrak sirkülasyonunu önemli ölçüde azaltacaktır. Birim yöneticilerinin bu dönemlerde danışmanlara bilgilendirme toplantıları yapması süreci oldukça rahatlatacaktır.
- Öğrencilerimizi e-devlet üzerinden kayıt yapmaya yönlendirmek, bu kayıt türünde evrak talep edilmediği için arşiv hizmetinde rahatlık sağlayacaktır. Bu nedenle Üniversitemiz web sayfasında e-devlet tanıtımının yapılması faydalı olacaktır.
- Öğrenci otomasyonunda yaşanan sorunların karşılıklı iletişimle ortadan kaldırılmasıyla akademik takvimde yer alan süreçler aksaklığa uğramayacaktır ve personelimizin iş yükü artmayacaktır.
- Mezun olan öğrencilerimizle iletişim kurabilme ve onları izleme yönünden çalışmalar yapmak gerekmektedir.

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

KARABÜK 20 / 01 / 2020

Özcan BÜYÜKGENÇ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı