



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

OCAK 2023

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Karabük Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, Bilim merkezli bir Üniversite olmanın bilinci doğrultusunda Akademik ve İdari birimler ile uyum içinde çalışarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlayıp; öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojilerle, güler yüzlü çalışma ortamında, güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak tüm paydaşların memnuniyetinin ön planda tutulduğu fark yaratan bir birim olması çabamızdır.

Başkanlığımız, 12. 600' ü 98 ülkeden gelen uluslararası öğrenci olmak üzere toplamda 50.000'ne (elli bine) yakın öğrenciye hizmet sunmakta, bir yandan hizmet kalitesini artırma gayretini sürdürürken diğer yandan her yıl artan öğrenci sayımıza yönelik olarak altyapı çalışmalarını tüm personelimizin özverisi ile devam ettirmektedir. Öğrenci işleri daire Başkanlığı olarak öğrencilerimiz ile sürekli irtibatta olmayı önemsiyoruz. Onların fikir ve düşüncelerine değer veriyoruz ve bu kapsamda Üniversitemiz Rektör yardımcısı Prof. Dr. Mücahit Coşkun hocamızın başkanlığında ve öğrenci işleri daire başkanlığımızın koordinesinde her Salı günü üniversitemiz senato salonunda öğrencilerimizin katılımı ile Öğrenci buluşmaları etkinliği yaptık. Bu etkinliklere çok zaman Rektör yardımcılarımız Prof. Dr. Mustafa Yaşar ve Prof. Dr. İzzet Açar ile sayın Rektörümüz Prof. Dr. Refik Polat hocamızda katıldı.

Öğrenci işleri Daire Başkanlığı olarak bu dönem Eğitim komisyonunun sekreteryası işlemleri ile Bologna sürecinin sekreteryası işlemlerine ek olarak Üniversite seçmeli dersler koordinatörlüğünün sekreteryası işlemlerini de yürütmekteyiz. Ayrıca bu dönem e - yoklama sistemi üniversitemizde uygulanmaya başlanmış olup e - yoklama uygulamasının iş ve işlemleri de tarafımızdan yürütülmekte olup bununla birlikte çok sayıda farklı birimin olduğu merkezi öğrenci işleri binasının Yönetim görevi de tarafımızdan yürütülmektedir.

Bu dönemde Üniversite seçmeli dersler koordinatör yardımcılığına şahsım getirilmiş olup seçmeli dersler kapsamında yaklaşık 150 ders her dönem açılmıştır.

Birimimiz bölüm ve program açma teklifleri ile yeni öğrenci alım süreçlerinin senato ve YÖK yazışmalarını ve ABAYS sistemine verilerin giriş işlemlerini de titizlikle yürütmektedir.

Birimizde Hizmet kalitesinin artırılması için Birim içi hizmet içi eğitimler aralıksız devam etmiş ve bu kapsam da tüm personelimize yönelik üniversitemizin değerli hocaları tarafından verilen Etkili iletişim teknikleri ve Güzel konuşma ve Diksiyon hizmet içi eğitim kursları düzenlenmiş, kurs sonrası katılımcılara hizmet içi katılım sertifikası verilmiştir.

Yine bunların yanında öğrencilerimiz başkanlığımıza gelmeden birçok belgeyi, otomasyon sistemi üzerinden başvurusunu yaparak elektronik imza ile kendi ekranından alabilmektedir. Mezun öğrencilerin transkriptlerini e-devlet üzerinden alabilmeleri için çalışmalar devam etmektedir.

Bu doğrultuda Karabük Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak Ek'te sunulmuştur.

Özcan BÜYÜKGENÇ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER	iii
ŞEKİLLER	4
TABLolar	4
I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. Fiziksel Yapı	7
1.1. Sosyal Alanlar	7
a. Kantin ve Kafeteryalar	7
b. Yemekhaneler	7
c. Spor Tesisleri	7
d. Toplantı ve Konferans Salonları	7
1.2. Hizmet Alanları	7
a. Personel Hizmet Alanları	7
b. Diğer Hizmet Alanları	8
2. Teşkilat Yapısı	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
3.1 Yazılımlar, Sistemler	9
3.1.1 Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS)	9
3.1.2 Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (OBS)	9
3.1.3 Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)	9
3.1.4 Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS)	9
3.1 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4. İnsan Kaynakları	11
4.1. 2547 Sayılı Kanun'un 13-b/4 Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	11
4.2. İdari Personel Sayıları	11
4.3. İdari Personelin Eğitim Durumu	12
4.4. İdari Personelin Hizmet Süresi	12
4.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	13
4.6. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	14
4.7. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri	14
5. Sunulan Hizmetler	15
5.1. İdari Hizmetler	15
5.2. Diğer Hizmetler	16
5.3. Başarılarımız	28
5.4. 2022 - 2023 Yılı Öğrenci Bilgileri	30
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	41
D. DİĞER HUSUSLAR	41
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	42
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	42
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	43
C. DİĞER HUSUSLAR	44
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	45
A. MALİ BİLGİLER	45
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	45
1.1. Bütçe Giderleri	45
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	46
3. Mali Denetim Sonuçları	46
4. Diğer Hususlar	47
4.1. Performans Denetim Sonuçları	47
5. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	47
6. Diğer Hususlar	49
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	50
A. ÜSTÜNLÜKLER	50
A. ZAYIFLIKLAR	50
B. DEĞERLENDİRME	50
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	51
EKLER	52

Şekiller

Şekil 1. Teşkilat Yapısı	8
Şekil 2. İdari Personelin Hizmet Süresi Grafiği	12
Şekil 3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı Grafiği	13
Şekil 4. Geleneksel Öğrenci Buluşmaları	17
Şekil 5. Geleneksel Öğrenci Buluşmaları	17
Şekil 6. Geleneksel Öğrenci Buluşmaları	18
Şekil 7. Geleneksel Öğrenci Buluşmaları	19
Şekil 8. Geleneksel Öğrenci Buluşmaları	21
Şekil 9. Sunum Kapağı.....	23
Şekil 10. Sunum Fotoğrafı	23
Şekil 11. Sunum Fotoğrafı	24
Şekil 12. Sunum Fotoğrafı	24
Şekil 13. Oryantasyon Eğitim Sunum Kapağı	25
Şekil 14. Sunum Fotoğrafı	26
Şekil 15. Eğitim Fotoğrafı.....	26
Şekil 16. Geleneksel Öğrenci Buluşmaları.....	27
Şekil 17. Geleneksel Öğrenci Buluşmaları.....	27

Tablolar

Tablo 1. Toplantı ve Konferans Salonları	7
Tablo 2. Personel Hizmet Alanları.....	7
Tablo 3. Diğer Hizmet Alanları.....	8
Tablo 4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
Tablo 5. İdari Personel Sayıları.....	11
Tablo 6. İdari Personelin Eğitim Durumu	12
Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresi	12
Tablo 8. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	13
Tablo 9. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	14
Tablo 10. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri	14
Tablo 11. İdari Hizmetler.....	15
Tablo 12. Öğretim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	30
Tablo 13. Program Türünde Öğrenci Sayıları	30
Tablo 14. Akademik Birim Bazında Öğrenci Sayıları	31
Tablo 15. Akademik Birim Programlara Göre Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	32
Tablo 16. Akademik Birime Göre Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	36
Tablo 17. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	36
Tablo 18. Yüksek Lisans ve Doktora Program Dağılımı	37
Tablo 19. Uluslararası Öğrenci Sayıları.....	37
Tablo 20. Engelli Öğrenci Sayıları.....	37
Tablo 21. Çift Anadala İzin Veren Lisans Programları.....	38
Tablo 22. Çift Anadal Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları	38
Tablo 23. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları.....	39
Tablo 24. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları	39
Tablo 25. YÖK Burs Programı	39
Tablo 26. Yaz Okulu Ders Alan Öğrenci Sayıları.....	40
Tablo 27. 2022 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	40
Tablo 28. 2022 Yılında Mezun Olan Uluslararası Öğrenci Sayıları	40
Tablo 29. 2022 Yılında Açılan Programlar	40
Tablo 30. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Görev/Yetki Türleri.....	41
Tablo 31. Stratejik Plan.....	43
Tablo 32. Bütçe Giderleri.....	45
Tablo 33. Bütçe Giderleri Alt Kalemler	45
Tablo 34. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	46
Tablo 35. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	47

I.GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	Başkanlığımızın misyonu; <ul style="list-style-type: none">- Eğitim birimleri ile eşgüdüm sağlayarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli ve sağlıklı olarak yürütülmesini sağlamak,- Teknolojiyi en iyi biçimde kullanarak verilere en kısa zamanda ve doğru olarak ulaşmak,- Öğrencilerle, mezunlarla ve öğretim elemanlarıyla düzenli seviyeli ilişkide bulunmak,- Birimin insan kaynaklarından en iyi şekilde yararlanmak ve çalışanlar arasında iş birliğini güçlendirmek,- Çeşitli yönetmelik ve yönergelerle öğrencinin yararına ve öğrencilik haklarını koruyacak kararlar alınmasına katkı sağlamak,- İlişkili olduğumuz kurumlara bilgi akışını hızlı ve zamanında hizmet sunmaktır.
Vizyon	Başkanlığımızın vizyonu; <p>Başkanlığımızca yürütülen hizmetlerin ve gerekli hizmet takibinin, belirlenen ilke ve değerler doğrultusunda, elektronik ortamda; teknolojinin imkânlarından en üst düzeyde yararlanarak, yüksek verimlilik ve iş birliği çerçevesinde kısa sürede en iyi şekilde yapılmasını sağlamak ve öğrencilerimizin, mezunlarımızın, akademik ve idari personelimizin memnuniyetini ön planda tutarak ilkeli hizmet vermek.</p>

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	<ul style="list-style-type: none">- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiş görevleri gerçekleştirmek üzere kurulmuştur.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<p>Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı,</p> <p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca aşağıda sıralanan görevleri yapmaktadır.</p>

Başkanlığımızın görevleri;

- 1- Öğrenci işleri ile ilgili yönetmelik ve yönergelerin düzenlenmesi,
- 2- Ön lisans ve lisans anabilim dalı, bölüm, program açma iş ve işlemleri,
- 3- Üniversitemize alınacak öğrenci kontenjanları iş ve işlemleri,
- 4- Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans akademik takviminin hazırlanması,
- 5- Yatay geçiş takvim ve kontenjanlarının belirlenmesi ve ilanı ile koordinasyonunun sağlanması,
- 6- ÖSYM tarafından yapılacak sınav ve değerlendirme sonucunda Üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt günlerinde otomasyon sistemine aktarılması ve kaydedilmesi,
- 7- Kayıt yaptıran öğrencileri tespit ederek ÖSYM Başkanlığına boş kalan kontenjanların bildirilmesi
- 8- Üniversitemize yeni kaydolan öğrencilerin kimlik kartlarının basımının yaptırılması,
- 9- Kimlik kartlarını zayi eden öğrenciler için yeni kartların basımının yaptırılması,
- 10 - Çift anadal ve yandal programı kontenjanlarının ve başvuru koşullarının Senato gündemine alınması, kontenjanların bilgi sistemine işlenmesi ve kontenjan ilanının takibinin yapılması,
- 11- Özel öğrenci ile gelen veya giden öğrencilerin yazışmalarının yapılması,
- 12- Öğrenim kredisi ve burs kazanan öğrencilerin takibinin yapılması,
- 13- Katkı payı/öğrenim ücreti alınacak öğrencilerin kontrollerinin yapılması,
- 14- 100/2000 Doktora Bursu, YÖK Destek Lisans Bursu ve diğer bursların takip edilmesi,
- 15- Disiplin cezalarının takibinin yapılarak istatistiki bilgilerinin toplanması ve ceza alan öğrencilerin bilgi formlarının Kredi Yurtlar Kurumu, Yükseköğretim Kurulu, Yükseköğretim Kurumları, Emniyet Makamları, Askerlik Şubeleri ile Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı gibi ilgili yerlere gönderilmesi,
- 16- Üniversitemiz Öğrenci Konseyi ve Öğrenci Temsilcilerinin seçimlerinin gerçekleştirilmesi,
- 17- Üniversitemizden mezun olan öğrencilerin diplomalarının, transkriptlerinin, Kişisel Kariyer ve Gelişim Başarı Belgesi basımının yapılması,
- 18- Valilik, MEB, YÖK Başkanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Mahkemeler, Askerlik Şubeleri, İcra Daireleri gibi makamlarla tüm öğrencilerle ilgili (Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akra Topuluklarından gelen öğrenciler dâhil) yazışmaların takibinin yapılması,
- 19- Öğrencilerden gelecek dilekçelerin değerlendirilmesi ve / veya gerekli yazışmalarının yapılması,
- 20- Öğrencilere gerekli belgelerin verilmesi,
- 21- Üst makamlar tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması,
- 22- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından istenilen bilgilerin sağlanması,
- 23- Verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Başkanlığımızın sorumluluğu; Yaptığı her türlü işlemin ilgili mevzuatlara uygun olarak, en verimli şekilde gerçekleşmesini sağlamaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1.Sosyal Alanlar

a. Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: 0 adet

Kantin alanı: 0 m²

b. Yemekhaneler

Yemekhane alanı: 0 m²

Yemekhane kapasitesi: 0 kişi

c. Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: 0 m²

Açık spor tesisleri alanı: 0 m²

d. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 1. Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu Sayısı	0	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

1.2.Hizmet Alanları

a. Personel Hizmet Alanları

Tablo 2. Personel Hizmet Alanları

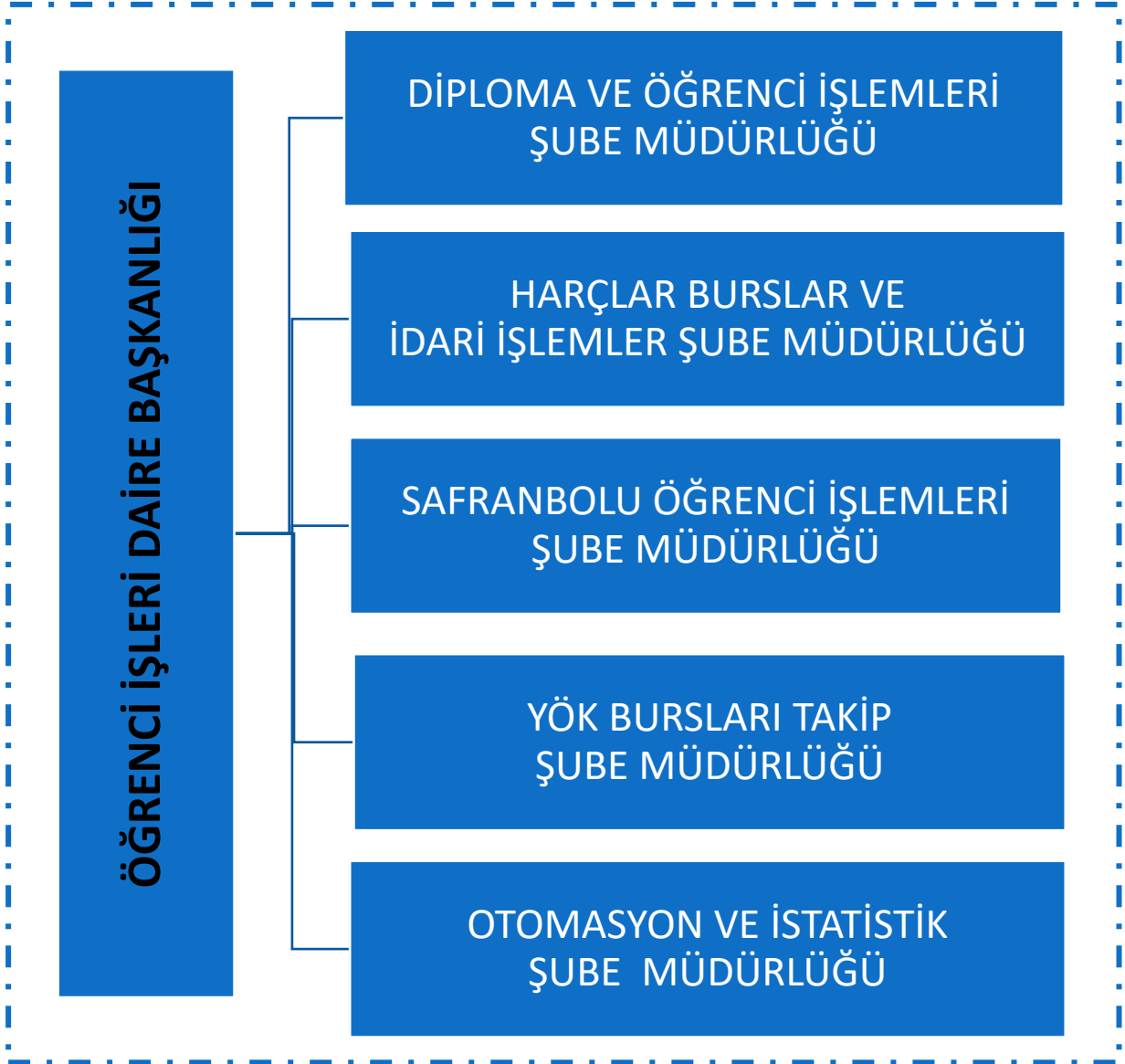
Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
İdari Personel Ofisi	11	246,15	20
Servis	2	235,5	12
Mutfak	1	7,60	-
Toplam	12	489,25	32

b. Diğer Hizmet Alanları

Tablo 3. Diğer Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar/Depo	3	43
Arşiv	3	317,7
Toplam	6	360,7

2. Teşkilat Yapısı



Şekil 1. Teşkilat Yapısı

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1 Yazılımlar, Sistemler

3.1.1 Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS)

Üniversitemiz tarafından yazılımı geliştirilip Mayıs 2018 tarihinden itibaren uygulamaya konulan yeni Elektronik Belge Yönetim Sistemimiz ile hizmet şartlarımız iyileştirilmiştir. Kullanmakta olduğumuz bu sistem ile üretilen belgelerin uygun bir biçimde dağıtımına kadar her türlü işlem kontrol edilebilmektedir. EBYS sayesinde işlemler daha hızlı gerçekleştirilmekte ve aynı zaman da kâğıt israfı önlenmektedir.

3.1.2 Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (OBS)

Kısa adı OBS olan Öğrenci Bilgi Sistemi, üniversitelerin tüm akademik ve idari süreçlerini yönetebilme yeteneği olan web tabanlı bir otomasyon sistemidir. OBS modüler bir yapıdan meydana gelmektedir. İlgili personel için tüm raporlamalar ve öğrencilerin kayıttan itibaren bütün bilgileri sistemde yer almaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz transkript, öğrenci belgesi vb. belgeleri sistem üzerinden talep edip elektronik imzalı olarak çıktı alabilmektedirler.

Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) yapılan çalışmalar;

- 1) Öğrenciye ait mevcut bilgilerin korunarak KVKK'na riayet edilmesi,
- 2) Notların akademik takvimde belirtilen tarihlerde OBS'ye girilmesinin takibi,
- 3) Bağlı Değerlendirme Not Sisteminin doğru çalışması,
- 4) Ders programı ve ders açma işlemlerinin takibi,
- 5) Katkı payı ve öğrenim ücretlerinin doğru hesaplanması ve banka verilerinin öğrenci otomasyon sistemine doğru çekilmesi,
- 6) OBS'de yer alan öğrenci raporlarının birbiriyle uyumlu olması ve doğru çalışması,
- 7) YÖKSİS'e aktarılan verilerin güncel olması,
- 8) Mevzuatla otomasyonun uyumlu olması,
- 9) OBS Asal Servisi'nin doğru çalışması,
- 10) Öğrencilerin ders kayıtlarının belirli bir düzen içerisinde yürütülmesi,
- 11) Diplomaların, Diploma Ekinin ve Diğer Belgelerin Basımı ve Muhafazası.

3.1.3 Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)

Yükseköğretim ortak veri tabanı olan bu sistem, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitelerin ve diğer kamu kuruluşlarının tek merkezli veri paylaşımı amacıyla geliştirilmiştir. Bu sistem ile devlet ve vakıf üniversitelerinin öğrencileri ile mezunlarının eğitim bilgilerine ulaşılmasına imkân sağlanmaktadır. Üniversitemize kayıtlı tüm öğrencilerin bilgileri bu sistemde yer almaktadır. Öğrenci durum değişikliklerine (nüfus bilgileri, yatay ve dikey geçiş v.b.) ilişkin bilgiler de sistem üzerinden anlık olarak güncellenmektedir.

3.1.4 Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS)

Taşınır işlemleri, satın alma işlemleri, maaş işlemleri, mesai işlemleri, burs ödenek işlemleri gibi hizmetlerin internet üzerinden yürütülmesini sağlayan programdır.

3.1 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sıra No	Cinsi	Taşınır Kodu	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
1	Masaüstü bilgisayar	255.02.01.01.01.01	37	-	-
2	Taşınabilir bilgisayar	255.02.01.01.02	3	-	-
3	Kitap	255.07.02.01	-	-	-
4	Projeksiyon	255.02.05.01.01	1	-	-
5	Slayt makinesi	255.02.05.01.02	-	-	-
6	Tepegöz	255.02.05.01.02	-	-	-
7	Episkop	255.02.05.01.03	-	-	-
8	Barkod Okuyucu	255.02.02.01.13	-	-	-
9	Baskı makinesi	255.02.03.99	-	-	-
10	Fotokopi makinesi	255.02.03.01	6	-	-
11	Faks	255.02.04.02	1	-	-
12	Fotoğraf makinesi	255.02.05.04.02	-	-	-
13	Kameralar	255.02.05.04.01	1	-	-
14	Televizyonlar	255.02.05.04.02	1	-	-
15	Tarayıcılar	255.02.02.02	6	-	-
16	Müzik setleri	255.02.05.02.01	-	-	-
17	Mikroskop (01)	253.03.06.06.01	-	-	-
18	Mikroskop (02)	253.03.06.06.02	-	-	-
19	DVD'ler	255.07.03.07	-	-	-
20	Diğer	-	-	-	-

4. İnsan Kaynakları

4.1. 2547 Sayılı Kanun'un 13-b/4 Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹

Kadro Unvanı	Sayı
Profesör	-
Doçent	-
Doktor Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
Çevirici	-
EÖP	-
Toplam	-

4.2. İdari Personel Sayıları

Tablo 5. İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Kadın	Erkek	Faillen Görev Yapan Toplam
Genel İdari Hizmetler	7	18	25
Sağlık Hizmetleri	1	-	1
Teknik Hizmetler	1	1	2
Eğitim Öğretim Hizmetleri	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-
Din Hizmetleri	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-
Sürekli İşçiler	6	2	8
657 4/B Sözleşmeli Personel	-	2	2
Toplam	15	23	38

¹ 31.12.2022 tarihindeki rakamlar esas alınmıştır.

4.3. İdari Personelin Eğitim Durumu²

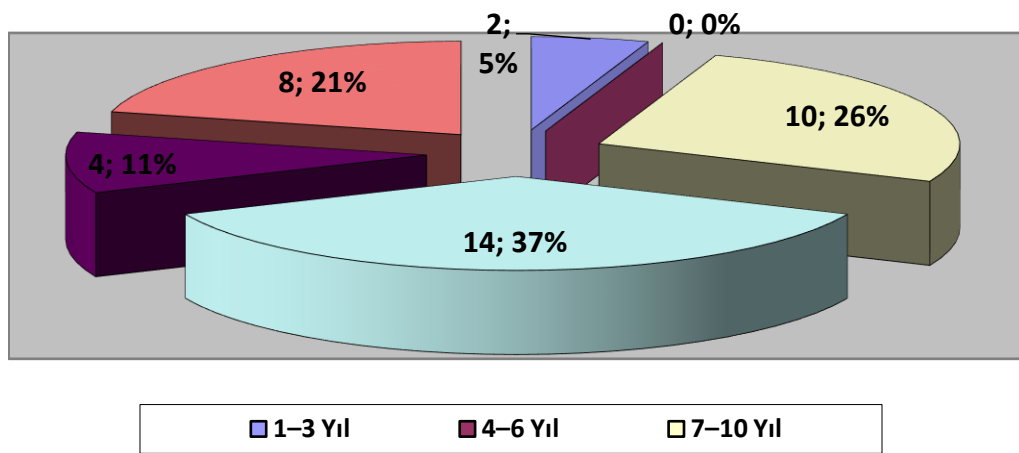
Tablo 6. İdari Personelin Eğitim Durumu

Hizmet Sınıfı	Eğitim Derecesi				
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Lisansüstü
Genel İdari Hizmetler	-	1	2	17	6
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	1
Teknik Hizmetler	-	-	1	1	1
Eğitim Öğretim Hizmetleri	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	2	5	1	-	-
Toplam	2	6	4	18	8

4.4. İdari Personelin Hizmet Süresi³

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Sınıfı	Hizmet Süresi					
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Genel İdari Hizmetler	1	-	5	9	3	8
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	1	-	-
Teknik Hizmetler	1	-	-	1	1	-
Eğitim Öğretim Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	5	3	3	-
Toplam⁴	2	-	10	14	4	8



Şekil 2. İdari Personelin Hizmet Süresi Grafiği

² 31.12.2022 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınmıştır.

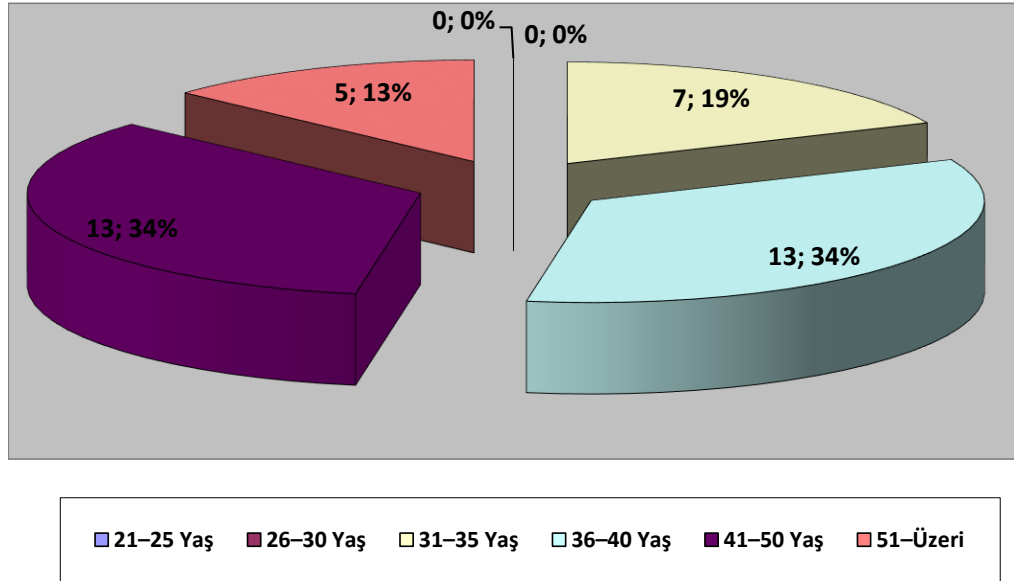
³ 31.12.2022 tarihindeki fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınmıştır.

⁴ 31.12.2022 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanmıştır.

4.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı⁵

Tablo 8. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Genel İdari Hizmetler	-	-	5	9	8	4
Sağlık Hizmetleri	-	-	1	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	1	2	-
Eğitim Öğretim Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	1	3	3	1
Toplam⁶	-	-	7	13	13	5



Şekil 3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı Grafiği

⁵ 31.12.2022 tarihindeki fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınmıştır.

⁶ 31.12.2022 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

4.6. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları⁷

Tablo 9. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Erkek	Kadın	Toplam
	-	1	1

4.7. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri⁸

Tablo 10. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Etkili İletişim Semineri	18.04.2022	22
Etkili İletişim Semineri	25.04.2022	22
Etkili İletişim Semineri	09.05.2022	20
Etkili İletişim Semineri	16.05.2022	20
Meslek Etiği Eğitimi	26.05.2022	13
Bilgi Güvenliği Eğitimi	23.06.2022	18
Güzel Konuşma ve Diksiyon Eğitimi	05.12.2022	23
Güzel Konuşma ve Diksiyon Eğitimi	13.12.2022	20
Güzel Konuşma ve Diksiyon Eğitimi	19.12.2022	20

⁷ 31.12.2022 tarihindeki rakamlar esas alınmıştır.

⁸ Başkanlığımızın kendi personeline aldırıldığı eğitim bilgilerini kaydedilmiştir.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. İdari Hizmetler

Tablo 11. İdari Hizmetler

HİZMET ADI	Gerçekleşme Rakamı
Genel İşlemler	1.508
Ön lisans, lisans ve lisansüstü bölüm/program/anabilim dalı açma iş ve işlemleri	38
Ön lisans ve lisans ilk kontenjan başvuruları iş ve işlemleri	20
Üniversite Seçmeli Ders (ÜSD) iş ve işlemleri	141
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden yapılan İhbar, Şikâyet, Bilgi Edinme, Görüş Öneri, İstek, Teşekkür konularındaki başvurulara verilen cevap	1.185
Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) üzerinden yapılan Bilgi Edinme, Öneri, Şikâyet konularında başvurulara verilen cevap	87
Diğer Hizmetler (5.2 Diğer Hizmetler Kısımında yer almaktadır.)	37
Diploma ve Öğrenci İşlemleri Şube Müdürlüğü	16.535
Öğrenci Diploma Basımı ve Teslimi	3.545
Öğrenci Transkript Belgesi Basımı ve Teslimi	3.842
Öğrenci Kişisel Gelişim ve Kariyer Dersleri Belgesi Basımı ve Teslimi	977
Öğrenci Belgesi İşlemleri – Elektronik İmzalı	5.020
Öğrenci Belgesi Basımı ve Teslimi (Islak İmzalı)	647
Diğer Belge Tanzimi ve Teslimi (Disiplin Belgesi, Yatay Geçiş Belgesi vb.)	2.504
Safranbolu Öğrenci İşlemleri Şube Müdürlüğü	3.490
Öğrenci Diploma Basımı ve Teslimi	1.120
Öğrenci Transkript Belgesi Basımı ve Teslimi	574
Öğrenci Kişisel Gelişim ve Kariyer Dersleri Belgesi Basımı ve Teslimi	291
Öğrenci Belgesi İşlemleri – Elektronik İmzalı	937
Öğrenci Belgesi Basımı ve Teslimi (Islak İmzalı)	103
Diğer Belge Tanzimi ve Teslimi (Disiplin Belgesi, Yatay Geçiş Belgesi vb.)	465
Otomasyon ve İstatistik Şube Müdürlüğü	25.102
Elektronik kayıt yapan öğrencilerin YÖKSİS’e aktarımı ve yüz yüze kayıt yapan öğrencilerin kayıt işlemleri	7.675
Akademik ve İdari Personel OBS kullanıcı tanımlama, silme ve güncelleme işlemleri	1.223
Resmî Kurumlar, Üniversitemiz birimleri ve akademik personel tarafından gelen yazılar doğrultusunda istatistiksel rapor hazırlama işlemleri	1.326
OBS üzerinden Ön Lisans ve Lisans Öğrenci İlişik Kesme işlemleri	7.095
EBYS üzerinden elektronik imzalı diploma hazırlanması işlemleri	7.783
Harçlar, Burslar ve İdari İşlemler Şube Müdürlüğü	10.325
Öğrenci Kart İşlemleri (Yeni Kayıt ve Kayıp Kart İşlemleri Dahil)	7.980
Öğrenci Harç İade İşlemleri	2.345
Genel Toplam	56.960

5.2.Diğer Hizmetler

2022 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

- 1) **Bologna Süreci Toplantısı :** 18.01.2022 tarihinde çevrimiçi olarak Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mücahit COŞKUN Başkanlığında Microsoft Teams üzerinden Bologna sürecine ilişkin Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Bologna Komisyonu üyeleri ile eğitimden sorumlu Dekan ve Müdür Yardımcılarının katılımıyla Başkanlığımızca sekreteryaya işlemlerinin yürütüldüğü toplantı gerçekleştirildi.
(Resmi Yazı Tarih ve Sayısı : 17.01.2022 / E-11527290-109.99-97905)
- 2) **Akademik Danışmanlık Toplantısı-I:** 28.01.2022 tarihinde Üniversitemiz öğretim elamanları içerisinde akademik danışmanlık görevi bulunan 250 öğretim elamanı ile Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Mücahit Coşkun başkanlığında Microsoft Teams üzerinden toplantı düzenlendi. Akademik Danışmalarımıza ders alma, onaylama vb. başta olmak üzere akademik danışmanların görevleri, izlemesi gereken metotlar, Akademik Danışmanlık Yönergesi hakkında Başkanlığımız personeline kapsamlı bilgi paylaşımı gerçekleştirildi.
(Resmi Yazı Tarih ve Sayısı : 25.01.2022 / E-99878888-779-100256)
- 3) **Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD) Toplantısı-I :** 04.2022 tarihinde Üniversitemizde verilmekte olan Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD) eğiticileri ile Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Mücahit Coşkun başkanlığında Microsoft Teams üzerinden toplantı düzenlendi. ÜSD dersleri OBS işlemleri hakkında Başkanlığımız personeline kapsamlı bilgi paylaşımı yapıldı. Karşılaşılan sorunlar, öneriler ve istekler değerlendirildi.
(Resmi Yazı Tarih ve Sayısı : 02.02.2022 / E-99878888-199-103118)
- 4) **Akademik Danışmanlık Toplantısı-II :** 10.02.2022 tarihinde Üniversitemiz öğretim elamanları içerisinde akademik danışmanlık görevi bulunan 250 öğretim elamanı ile Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Mücahit Coşkun başkanlığında Microsoft Teams üzerinden ikinci toplantı düzenlendi. Akademik Danışmalarımıza ders alma haftası akabinde OBS hakkında Başkanlığımız personeline kapsamlı bilgi paylaşımı yapıldı. Karşılaşılan sorunlar, öneriler ve istekler değerlendirildi.
(Resmi Yazı Tarih ve Sayısı: 07.02.2022 / E-99878888-050.99-104302)

- 5) **Geleneksel Öğrenci Buluşmaları-I:** 8.03.2022 tarihinde Başkanlığımız koordinasyonunda Üniversitemiz Senato odasında “Geleneksel Öğrenci Buluşmaları” kapsamında 08 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle farklı akademik birimlerde okuyan kız öğrencilerimiz, kadın yöneticilerimiz ile Rektörümüz Prof. Dr. Refik Polat, Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Mücahit Coşkun ve Prof. Dr. İzzet Açar’ın bir araya geldiği toplantı düzenlendi.

(Web sayfa adresi: <https://kulliye.karabuk.edu.tr/kbulu-kadinlar-senatoda-ogrenci-bulusmalarinda/>)



Şekil 4. Geleneksel Öğrenci Buluşmaları-1



Şekil 5. Geleneksel Öğrenci Buluşmaları-1

- 6) **Geleneksel Öğrenci Buluşmaları-II:** 12.04.2022 tarihinde Başkanlığımız koordinasyonunda Üniversitemiz Senato odasında “Geleneksel Öğrenci Buluşmaları” kapsamında farklı akademik birimlerde okuyan öğrencilerimiz ile Rektörümüz Prof. Dr. Refik Polat, Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Mücahit Coşkun, Prof. Dr. Mustafa Yaşar, Prof. Dr. İzzet Açar ve KBÜ İşletme Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Elif Çepni ile bir araya geldiği toplantı düzenlendi.

(Web sayfa adresi: <https://kulliye.karabuk.edu.tr/geleneksel-ogrenci-bulusmalari-devam-ediyor/>)



Şekil 6. Geleneksel Öğrenci Buluşmaları-2

- 7) **Mevzuat Çalışması-I:** 12.04.2022 tarihinde Başkanlığımızca akademik birimlerimizden görüş önerileri alınarak KBÜ YAZ OKULU YÖNERGESİ'nin güncellenmesi için taslak yönerge hazırlanarak Mevzuat Komisyonuna değerlendirilmesi için gönderilmiştir.

(Web sayfa adresi: <https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126772022103114.pdf>)

- 8) **Eğitim-I:** 18.04.2022 tarihinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı toplantı salonunda, öğrencilerimize daha etkin, verimli hizmet verebilmek amacıyla Sosyal Bilimler MYO Müdürü Sayın Dr. Öğr. Üyesi Nesrin YAZICI tarafından Başkanlığımız personeline yönelik olarak "Etkili İletişim Semineri-I" düzenlenmiştir.

(Web sayfa adresi: <https://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=1022&BA=index.aspx>)

- 9) **Geleneksel Öğrenci Buluşmaları-III:** 19.04.2022 tarihinde Başkanlığımız koordinasyonunda Üniversitemiz Senato odasında “Geleneksel Öğrenci Buluşmaları” kapsamında farklı akademik birimlerde okuyan uluslararası öğrencilerimiz ile Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Mustafa Yaşar, Prof. Dr. Mücahit Coşkun ve Prof. Dr. İzzet Açar, Öğrenci İşler Daire Başkanı Özcan Büyükgenç, Uluslararası Öğrenciler Ofisi Koordinatörü Öğr. Gör. Kerim Tanış, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Zafer Toprak, Karabük İl Göç İdaresi Müdür Vekili Osman Dorkaç ve kurum çalışanları katılımıyla bir araya geldiği toplantı düzenlendi.

(Web sayfa adresi: <https://kulliye.karabuk.edu.tr/kbude-geleneksel-ogrenci-bulusmalari-devam-ediyor/>)



Şekil 7. Geleneksel Öğrenci Buluşmaları-3

- 10) **Mevzuat Çalışması-II:** 19.04.2022 tarihinde Başkanlığımızca KATKI PAYI/ÖĞRENİM ÜCRETİ İADELERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR hazırlanmış ve Mevzuat Komisyonuna değerlendirilmesi için gönderilmiştir.

(Web sayfa adresi: <https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126772022103101.pdf>)

- 11) **Eğitim-II:** 25.04.2022 tarihinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı toplantı salonunda öğrencilerimize daha etkin, verimli hizmet verebilmek amacıyla Sosyal Bilimler MYO Müdürü Sayın Dr. Öğr. Üyesi Nesrin YAZICI tarafından Başkanlığımız personeline yönelik olarak "Etkili İletişim Semineri-II" düzenlenmiştir.

(Web sayfa adresi: <https://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=1022&BA=index.aspx>)

- 12) **Geleneksel Öğrenci Buluşmaları-IV:** 26.04.2022 tarihinde Başkanlığımız koordinasyonunda Üniversitemiz Senato odasında “Geleneksel Öğrenci Buluşmaları” kapsamında farklı akademik birimlerde okuyan öğrencilerimiz ile Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mücahit Coşkun’un bir araya geldiği toplantı düzenlendi.

(Web sayfa adresi: <https://kulliye.karabuk.edu.tr/kbude-geleneksel-ogrenci-bulusmalari-devam-ediyor-2/>)

13) Mevzuat Çalışması-III: 19.04.2022 tarihinde Başkanlığımızca akademik birimlerimizden görüş önerileri alınarak KBÜ MUAFİYET İŞLEMLERİ VE İNTİBAK YÖNERGESİ ‘nin güncellenmesi için taslak yönerge hazırlanarak Mevzuat Komisyonuna değerlendirilmesi için gönderilmiştir.

(Web sayfa adresi: <https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126772022103124.pdf>)

14) Eğitim-III: 9.05.2022 tarihinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı toplantı salonunda öğrencilerimize daha etkin, verimli hizmet verebilmek amacıyla Sosyal Bilimler MYO Müdürü Sayın Dr. Öğr. Üyesi Nesrin YAZICI tarafından Başkanlığımız personeline yönelik olarak "Etkili İletişim Semineri-III" düzenlenmiştir.

(Web sayfa adresi: <https://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=1022&BA=index.aspx>)

15) Eğitim-IV: 16.05.2022 tarihinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı toplantı salonunda öğrencilerimize daha etkin, verimli hizmet verebilmek amacıyla Sosyal Bilimler MYO Müdürü Sayın Dr. Öğr. Üyesi Nesrin YAZICI tarafından Başkanlığımız personeline yönelik olarak "Etkili İletişim Semineri-IV" düzenlenmiştir.

(Web sayfa adresi: <https://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=1022&BA=index.aspx>)

16) Geleneksel Öğrenci Buluşmaları-V: 17.05.2022 tarihinde Başkanlığımız koordinasyonunda “Geleneksel Öğrenci Buluşmaları Projesi” kapsamında farklı akademik birimlerde okuyan öğrencilerimiz, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mücahit Coşkun, Prof. Dr. İzzet Açar, Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V. Prof. Dr. Mehmet Özdemir ile Üniversitemiz Senato odasında bir araya geldiği toplantı düzenlendi.

(Web sayfa adresi: <https://kulliye.karabuk.edu.tr/kbude-geleneksel-ogrenci-bulusmalari/>)

17) Mevzuat Çalışması-IV: 20.05.2022 tarihinde Başkanlığımızca akademik birimlerimizden görüş önerileri alınarak KBÜ ÖZEL ÖĞRENCİ YÖNERGESİ‘nin güncellenmesi için taslak yönerge hazırlanarak Mevzuat Komisyonuna değerlendirilmesi için gönderilmiştir.

(Web sayfa adresi: <https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerger/ozelogrenci.pdf>)

18) Geleneksel Öğrenci Buluşmaları-VI: 24.05.2022 tarihinde Başkanlığımız koordinasyonunda “Geleneksel Öğrenci Buluşmaları Projesi” kapsamında farklı akademik birimlerde okuyan öğrencilerimiz Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Mücahit Coşkun ve Prof. Dr. İzzet Açar ile Edebiyat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Murat Ağarı, Teknoloji Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Muhammet Kayfeci katılımıyla Üniversitemiz Senato odasında bir araya geldiği toplantı düzenlendi.

(Web sayfa adresi: <https://kulliye.karabuk.edu.tr/kbude-geleneksel-ogrenci-bulusmalari-2/>)



Şekil 8. Geleneksel Öğrenci Buluşmaları-6

19) Eğitim-V: 26.05.2022 tarihinde Başkanlığımız personeline yönelik olarak Başkanlığımız toplantı salonunda Prof. Dr. Zehra TAN tarafından “Mesleki Etik” eğitimi düzenlenmiştir.

(Web sayfa adresi: <https://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=1032&BA=index.aspx>)

20) ÜSD- Çini Desen Tasarımı Sergisi : 13.06.2022 tarihinde Üniversitemizce bir ilk olarak örnek niteliğinde başlatılan Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD) kapsamında, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız tarafından koordinasyonu sağlanan “Çini Baba Nakkaş Üslubu Desen Tasarımı” ve “Çini Naturalist Üslup Desen Tasarımı” ÜSD derslerini seçmeli ders olarak alan 36 öğrencimiz tarafından Eskipazar MYO’da görevli Öğr. Gör. Ayşe Sema BARDAK’IN eğiticiliği ve yönetiminde 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda ortaya çıkan toplam 72 eser Başkanlığımız koordinasyonunda Kamil Güleç Kütüphanesi Sezer Güleç Sanat Galerisinde sergilenmiştir.

(Web sayfa adresi: <https://kulliye.karabuk.edu.tr/kbude-usd-cini-desen-tasarimi-sergisi/>)

21) Eğitim Komisyonu Toplantısı-I: 30.06.2022 tarihinde Üniversitemiz Eğitim Komisyonu üyelerince Rektörlük binasında bulunan eski senato salonunda Başkanlığımızın sekreteryaya işlemlerini yürüttüğü Üniversitemiz 2022-2023 eğitim öğretim yılı yatay geçiş takvimi ve kontenjanları, ÇAP takvim ve kontenjanları ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı başlangıcı itibarıyla öğretim planı değişikliği talebinde bulunan birimlerin ders müfredat programlarının değerlendirildiği görüşüldüğü Eğitim Komisyonu Toplantısı gerçekleştirildi. (Resmi Yazı Tarih ve Sayısı : 28.06.2022 - E.142998)

22) Sanal Fuar-I: 20-22 Temmuz 2022 tarihlerinde Study in Türkiye YÖK Sanal Fuarı 2022 kapsamında uluslararası öğrenci adaylarını çevrimiçi görüşmeler ve seminerler yoluyla bilgilendirilmesi yapıldı. Başkanlığımızca sanal fuarın yöneticiliği ve koordinasyonu gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizi en iyi şekilde temsil edebilmek için birimlerden temsilci bilgileri alınarak birim temsilcileri oluşturulmuş ve belirtilen günlerde koordinasyon sağlanarak öğrenci adaylarımıza gerekli bilgilendirme yapılması sağlanmıştır.

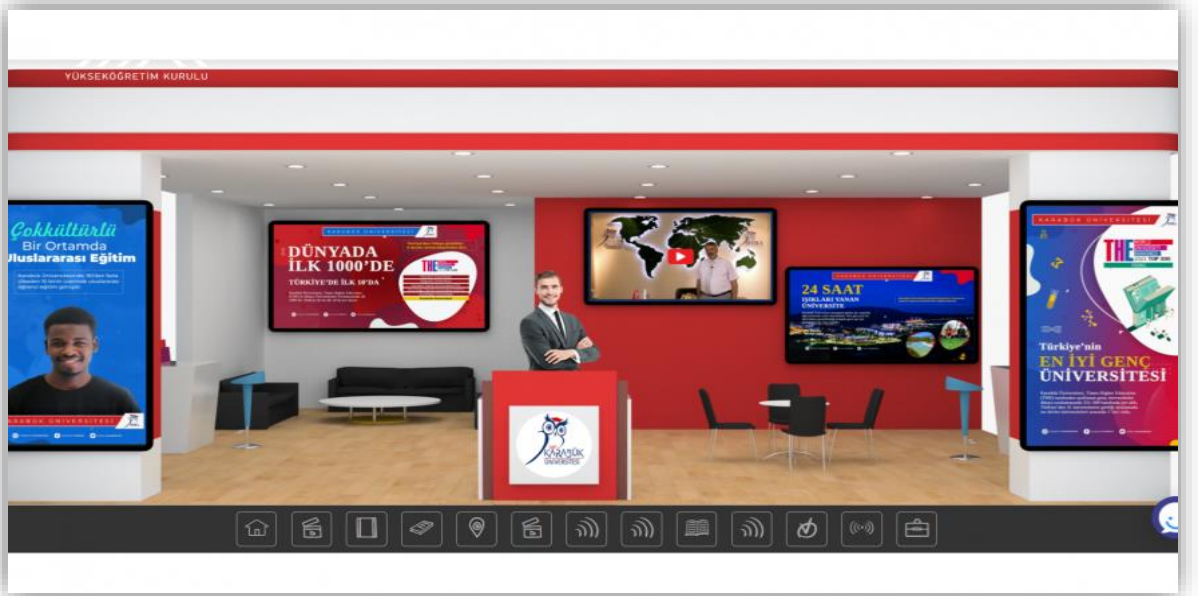
(Resmi Yazı Tarih ve Sayısı : 01.07.2022 / E-99878888-821.01-145948)

23) Eğitim Komisyonu Toplantısı-II: 26.07.2022 tarihinde Üniversitemiz Eğitim Komisyonu üyelerince Rektörlük binasında bulunan eski senato salonunda Başkanlığımızın sekreteryaya işlemlerini yürüttüğü bir önceki eğitim komisyonu toplantısında değerlendirilen ve güncellenmesine karar verilen öğretim planı değişikliği teklifleri yeniden görüşüldüğü Eğitim Komisyonu Toplantısı gerçekleştirildi.

(Resmi Yazı Tarih ve Sayısı : 25.07.2022 / E-11527290-050.06.02-150527)

24) Sanal Fuar-II: 1-3 Ağustos 2022 tarihinde Üniversitemizi Keşfet YÖK Sanal Fuarı 2021 kapsamında Başkanlığımızca sanal fuarın yöneticiliği ve koordinatörlüğü gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizi en iyi şekilde temsil edebilmek için birimlerden temsilci bilgileri alınarak birim temsilcileri oluşturulmuş ve belirtilen günlerde koordinasyon sağlanarak öğrenci adaylarımıza gerekli bilgilendirme yapılması sağlanmıştır.

(Web sayfa adresi: <https://kulliye.karabuk.edu.tr/kbu-universiteni-kesfet-yok-sanal-fuari-2021de/>)



Şekil 9. Sanal Fuar Fotoğrafı

25) Sunum Gösterimi: 18.08.2022 tarihinde Üniversitemiz Safranbolu Konuk Evinde 2022-2023 eğitim öğretim yılında Üniversitemize yerleşen öğrencilerimiz hakkında yerleşen, kontenjan ve doluluk oranları hakkında Başkanlığımızca ayrıntılı sunum hazırlanarak Üniversitemiz yönetimine Öğrenci İşleri Daire Başkanı Özcan BÜYÜKGENÇ tarafından ayrıntılı sunum gerçekleştirilmiştir.



Şekil 10. Sunum Kapağı



Şekil 11. Sunum Fotoğrafı

26) Akademik Danışmanlık Toplantısı-III: 27.09.2022 tarihinde Üniversitemiz öğretim elamanları içerisinde akademik danışmanlık görevi bulunan 530 öğretim elmanı ile Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Mücahit Coşkun başkanlığında Microsoft Teams üzerinden toplantı düzenlenmiştir. Akademik Danışmanlığımıza ders alma haftası akabinde OBS hakkında Başkanlığımız personeline kapsamlı bilgi paylaşımı yapıldı. Karşılaşılan sorunlar, öneriler ve istekler değerlendirilmiştir.

(Web sayfa adresi: <https://kulliye.karabuk.edu.tr/?s=akademik+dan%C4%B1%C5%9F>)



Şekil 12. Sunum Fotoğrafi



Şekil 13. Sunum Fotoğrafi

27) Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD) Toplantısı-II: 30.09.2022 tarihinde "2022 – 2023 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılı Üniversite Seçmeli Dersler Toplantısı" çevrimiçi ve interaktif olarak gerçekleştirildi. Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mücahit Coşkun'un başkanlığında KBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde, KBÜ Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mustafa Yaşar, Karabük İl Emniyet Müdürü Kadir Yırtar, İl Afet Müdürü Gazanfer Erbay ve akademik personelin katılımıyla yapıldı. Üniversite Seçmeli Dersler kapsamında KBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanı Özcan Büyükgenç tarafından ÜSD dersleri, saatleri, işleyişi hakkında bilgi verildi. Karabük Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Arş. Gör. Celal Eser uzaktan eğitim konusunda sunum yaptı. Yeni eğitim-öğretim yılının hayırlı geçmesini temenni ederek konuşmasına başlayan KBÜ Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mücahit Coşkun üniversite seçmeli dersleri, e yoklama sistemi ve Bologna sistemi konularında katılımcıları bilgilendirildi. 2022 – 2023 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılı ÜSD Toplantısı soru cevap ile interaktif şekilde son buldu.

(Web sayfa adresi: <https://kulliye.karabuk.edu.tr/2022-2023-egitim-ogretim-yilinda-usd-toplantisi/>)

28) Sunum Hazırlanması : 1.10.2022 tarihinde Üniversitemize 2022-2023 eğitim öğretim yılında yeni kayıt yaptıran öğrencilerimizi bilgilendirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulacak alanlarda mevzuat, akademik iş ve işlemler konularında ayrıntılı olarak "Oryantasyon Eğitimi" sunusu hazırlanarak Başkanlığımızın web sayfasına yüklenmiştir.

(Web sayfa adresi: <https://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1086&BA=index.aspx>)



Şekil 14. Oryantasyon Eğitim Sunum Kapağı

29) Sunum Gösterimi: 3.10.2022 tarihinde Üniversitemize 2022-2023 eğitim öğretim yılında yeni kayıt yaptıran Mühendislik Fakültesi hazırlık ve 1. sınıf öğrencilerimize Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı görev ve sorumlulukları, Başkanlığımızca gerçekleştirilen iş ve işlemler, Başkanlığımızın hakkında bilgiler ile öğrencilerimizin ihtiyaç duyabileceği konularda Öğrenci İşleri Daire Başkanı Özcan BÜYÜKGENÇ tarafından oryantasyon eğitimi Hamit Çepni Konferans Salonunda verildi.

(Web sayfa adresi: <https://muh.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=132&BA=index.aspx>)



Şekil 15. Sunum Fotoğrafi

30) Eğitim-VI: 5.12.2022 tarihinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personelimizin güzel konuşma ve diksiyon becerilerinin geliştirilmesi amacıyla Hizmet İçi Eğitim kapsamında Sosyal Bilimler MYO Öğr. Üyesi Elif Gizem KARAOĞLU tarafından Başkanlığımız personeline toplantı salonumuzda "Güzel Konuşma ve Diksiyon-I" semineri verilmiştir.



Şekil 16. Eğitim Fotoğrafi

- 31) Eğitim-VII:** 12.12.2022 tarihinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personelimizin güzel konuşma ve diksiyon becerilerinin geliştirilmesi amacıyla Hizmet İçi Eğitim kapsamında Sosyal Bilimler MYO Öğr. Üyesi Elif Gizem KARAOĞLU tarafından Başkanlığımız personeline toplantı salonumuzda “Güzel Konuşma ve Diksiyon-II” semineri verilmiştir.
- 32) Eğitim-VIII:** 19.12.2022 tarihinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personelimizin güzel konuşma ve diksiyon becerilerinin geliştirilmesi amacıyla Hizmet İçi Eğitim kapsamında Sosyal Bilimler MYO Öğr. Üyesi Elif Gizem KARAOĞLU tarafından Başkanlığımız personeline toplantı salonumuzda “Güzel Konuşma ve Diksiyon-III” semineri verilmiştir.
- 33) Geleneksel Öğrenci Buluşmaları-VII:** 8.11.2022 tarihinde Başkanlığımız koordinasyonunda “Geleneksel Öğrenci Buluşmaları Projesi” kapsamında farklı akademik birimlerde okuyan öğrencilerimizle, KBÜ Rektörü Prof. Dr. Refik Polat, Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Mücahit Coşkun ve Prof. Dr. İzzet Açar ile Üniversitemiz Senato odasında bir araya geldiği toplantı düzenlendi.
(Web sayfa adresi: <https://kulliye.karabuk.edu.tr/guz-donemi-ilk-ogrenci-bulusmalari/#more-41100>)



Şekil 17. Geleneksel Öğrenci Buluşmaları-7



Şekil 18. Geleneksel Öğrenci Buluşmaları-7

- 34) Geleneksel Öğrenci Buluşmaları-VIII:** 15.11.2022 tarihinde Başkanlığımız koordinasyonunda “Geleneksel Öğrenci Buluşmaları Projesi” kapsamında farklı akademik birimlerde okuyan öğrencilerimizle, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mücahit Coşkun ve Prof. Dr. Mustafa YAŞAR’IN Üniversitemiz Senato odasında bir araya geldiği toplantı düzenlendi.
(Web sayfa adresi: <https://kulliye.karabuk.edu.tr/ogrenci-bulusmalari-devam-ediyor/>)
- 35) Geleneksel Öğrenci Buluşmaları-IX:** 6.12.2022 tarihinde Başkanlığımız koordinasyonunda “Geleneksel Öğrenci Buluşmaları Projesi” kapsamında farklı akademik birimlerde okuyan öğrencilerimizin, Rektörümüz Prof.Dr. Refik POLAT, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mücahit Coşkun, Prof. Dr. İzzet AÇAR ile bir araya geldiği toplantı düzenlendi.
(Web sayfa adresi: <https://kulliye.karabuk.edu.tr/kbude-geleneksel-ogrenci-bulusmalari-3/>)
- 36) Geleneksel Öğrenci Buluşmaları-X:** 13.12.2022 tarihinde Başkanlığımız koordinasyonunda “Geleneksel Öğrenci Buluşmaları Projesi” kapsamında farklı akademik birimlerde okuyan öğrencilerimiz, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mücahit Coşkun, Prof. Dr. İzzet AÇAR ile bir araya geldiği toplantı düzenlendi.
(Web sayfa adresi: <https://kulliye.karabuk.edu.tr/geleneksel-ogrenci-bulusmalari-devam-ediyor-2/>)
- 37) Geleneksel Öğrenci Buluşmaları-XI:** 27.12.2022 tarihinde Başkanlığımız koordinasyonunda “Geleneksel Öğrenci Buluşmaları Projesi” kapsamında farklı akademik birimlerde okuyan öğrencilerimizin, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mücahit Coşkun, Prof. Dr. İzzet AÇAR ile bir araya geldiği toplantı düzenlendi.
(Web sayfa adresi: <https://kulliye.karabuk.edu.tr/kbu-ogrenci-bulusmalari-2/>)

5.3. Başarılarımız

a. Eğitim ve Öğretim Alanındaki Başarılarımız

- 1) Dünya'nın en iyi üniversiteleri arasındayız. Times Higher Education (THE) tarafından açıklanan 2022 dünyanın en iyi üniversiteleri sıralamasında 1001 – 1200 bandında yer aldı. KBÜ, Türkiye sıralamasında ise devlet üniversiteleri arasında ilk 10 üniversite arasına girmiştir.
- 2) Yükseköğretim Dijital Dönüşüm hedefi doğrultusunda ülkemizde öncü role sahip olmak isteyen Karabük Üniversitesi, çoktan seçmeli sınavlarını Unika sınav sistemi üzerinden online gerçekleştirmektedir. Unika, Öğrenci Otomasyon Sistemi (OBS) ile uyumlu bir şekilde çalışmaktadır. Öğrenci kullanıcı hesap bilgisi OBS sisteminde bulunan T.C kimlik numarası ve öğrenci numarası üzerinden tanımlanmaktadır.
- 3) Yükseköğretim Dijital Dönüşüm hedefi doğrultusunda ülkemizde öncü role sahip olmak isteyen Karabük Üniversitesi olarak öğrencilerimiz derslere devam işlemlerinin online olarak E-YOKLAMA sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. E yoklama sistemi üzerinden ders yoklamaları alınarak OBS sistemine aktarılmaktadır.

- 4) Ülkemizde bulunan Üniversiteler arasında bir ilk olarak Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD) havuzu oluşturularak öğrencilerimizin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, tarih, kültür, sanat, ekonomi, işletme, girişimcilik, gönüllülük çalışmaları, Akademik Türkçe, milli ve manevi değerler eğitimi ile spor, sağlık ve topluma hizmet uygulamaları, çevre bilinci, doğa eğitimi, geleceğin meslekleri, disiplinler arası proje çalışmaları, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişim ve kariyerini destekleyen ve yeterlilikleri geliştiren 141 dersi alabilme imkanı sağlanmıştır. Bu dersleri alan öğrencilerimize Kişisel Gelişim ve Kariyer Dersleri Başarı Belgesi verilmektedir.
- 5) Üniversiteler arasında bir ilk olarak öğrencilerimizle Üniversitemizin üst yönetimi Rektörümüz, Rektör Yardımcılarımız Üniversitemizin kararlarının alındığı Senato Odasında her hafta salı günü “Geleneksel Öğrenci Buluşmaları” etkinliğiyle Başkanlığımız koordinasyonunda bir araya gelerek görüş, öneri ve isteklerini ileterek sorun ve ihtiyaçlarının bildirildiği toplantılar düzenlenmektedir.

b. Toplumsal Katkı Alanındaki Başarılarımız

Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD) kapsamında “Gönüllük Çalışmaları” dersini alan öğrencilerimizin kendi aralarında oluşturduğu 10’nar kişilik ekip olmak üzere toplamda 25 ekip tarafından toplumsal konularda sosyal projeler gerçekleştirmiştir.

c. Yönetimsel ve Kamu Alanındaki Başarılarımız

Üniversitemiz; 2007 yılında kurulan genç bir üniversite olarak 100’ün üzerinde farklı ülkelerden 12.000’ni aşkın uluslararası öğrenci olmak üzere toplamda 47.000 öğrencinin eğitimi öğretim hizmetleri ile 77.000 mezun (2022 yılı dahil) öğrencimizin mezuniyet işlemleri aksatılmadan uyum içerisinde titizlikle yönetilmektedir. Üniversitemizden 2022 yılında mezun olan 4.092 erkek ve 3.735 kız öğrenci olmak üzere toplam 7.827 öğrencimizin mezuniyet işlemleri gerçekleştirilerek diploma ve belgeleri hazırlanmıştır.

d. Kültür Sanat ve Spor Alanındaki Başarılarımız

İyileştirme alanımız olarak değerlendirilerek gelecek yıllarda çalışmalar gerçekleştirilecektir.

e. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Başarılarımız

Üniversitemiz; 2007 yılında kurulan genç bir üniversite olarak 100’ün üzerinde farklı ülkeden 12.000’ni aşkın uluslararası öğrenci bulunan, ülkemiz genelinde en çok uluslararası öğrencisi bulunan, uluslararası alanda birçok üniversite ile protokoller, iş birliği anlaşmaları gerçekleştirmiş, yurt dışında tanınırlığı bulunan bir üniversitedir.

5.4. Öğrenci Bilgileri / 2022 - 2023 Eğitim Öğretim Yılı

Tablo 12. Öğretim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I Öğretim			II Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Fakülteler	9114	13331	22445	1800	3417	5217	10914	16748	27662
Yüksekokullar	200	439	639	23	64	87	223	503	726
Meslek Yüksekokulları	4226	5145	9371	1769	1828	3597	5995	6973	12968
Yüksek Lisans	1639	2419	4058	-	-	-	1639	2419	4058
Doktora	273	854	1127	-	-	-	273	854	1127
*Pedagojik Formasyon	394	193	632	-	-	-	394	193	632
TOPLAM	15846	22381	38272	3592	5309	8901	19438	27960	47173

Tablo 13. Program Türünde Öğrenci Sayıları

Program	2022 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları
Ön lisans	12968
Lisans	28388
Yüksek Lisans	4014
Doktora	1123
Sanatta Yeterlilik	-
Toplam	46493

Tablo 14. Akademik Birim Bazında Öğrenci Sayıları

Akademik Birim Bazında Öğrenci Sayıları						
BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM		GENEL TOPLAM
				ERKEK	KIZ	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	6759	1930	35	7116	1608	8724
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	4598	0	536	3248	1886	5134
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	2664	1518	22	1953	2251	4204
SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU	2581	1067	427	1724	2351	4075
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	2473	1382	25	1486	2394	3880
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	2363	762	2	1873	1254	3127
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	2688	19	0	673	2034	2707
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1949	308	6	1963	300	2263
İŞLETME FAKÜLTESİ	1770	273	0	1225	818	2043
ESKİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU	707	528	192	1134	293	1427
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	816	601	0	679	738	1417
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	1038	84	0	994	128	1122
SAFRANBOLU TURİZM FAKÜLTESİ	834	27	0	484	377	861
TIP FAKÜLTESİ	844	0	0	398	446	844
SAFRANBOLU FETHİ TOKER GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ	733	0	0	376	357	733
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	331	312	0	265	378	643
HASAN DOĞAN BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR YÜKSEKOKULU	572	60	0	469	163	632
BAŞAK CENGİZ MİMARLIK FAKÜLTESİ	599	0	0	321	278	599
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	487	0	0	225	262	487
FEN FAKÜLTESİ	420	1	0	205	216	421
YENİCE MESLEK YÜKSEKOKULU	360	0	0	259	101	360
EFLANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	315	0	0	142	173	315
TÜRKER İNANOĞLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ	224	0	0	117	107	224
ORMAN FAKÜLTESİ	136	0	0	91	45	136
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	67	27	0	34	60	94
TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ	19	0	0	16	3	19
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	0	2	0	2	0	2
TOPLAM	36.347	8901	1245	27472	19.021	46493

Tablo 15. Akademik Birim Programlara Göre Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları					
Akademik Birim	Program	YKS/ DGS Kontenjanı (Ek Yerleştirme Dahil)	YKS/ DGS/ Özel Yetenek Sınav Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oran %
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	Adalet	103	101	2	98,06
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	Adalet (II)	103	105	0	101,94
BAŞAK CENGİZ MİMARLIK FAKÜLTESİ	Mimarlık	100	12	88	12
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Diş Hekimliği	72	72	0	100
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Arkeoloji	21	21	0	100
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Coğrafya	72	72	0	100
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Coğrafya (II)	41	41	0	100
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Felsefe	31	29	2	93,55
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	İngiliz Dili ve Edebiyatı	75	75	0	100
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	İngiliz Dili ve Edebiyatı (II)	75	75	0	100
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Sanat Tarihi	73	72	1	98,63
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Sanat Tarihi (II)	63	53	10	84,13
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Sosyoloji	83	81	2	97,59
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Tarih	72	72	0	100
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Tarih (II)	52	52	0	100
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Türk Dili ve Edebiyatı	72	72	0	100
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Türk Dili ve Edebiyatı (II)	62	63	0	101,61
EFLANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Aşçılık	52	45	7	86,54
EFLANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	31	29	2	93,55
EFLANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	İş Sağlığı ve Güvenliği	41	39	2	95,12
ESKİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilişim Güvenliği Teknolojisi	36	34	2	94,44
ESKİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU	İş Sağlığı ve Güvenliği	52	48	4	92,31
ESKİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU	İş Sağlığı ve Güvenliği (II)	41	41	0	100
ESKİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU	İş Sağlığı ve Güvenliği (U.E.)	52	48	4	92,31
ESKİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Özel Güvenlik ve Koruma	57	44	13	77,19
ESKİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Özel Güvenlik ve Koruma (II)	36	31	5	86,11
ESKİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik	52	52	0	100
ESKİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik (İÖ)	52	51	1	98,08
ESKİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Raylı Sistemler Makinistliği	62	61	1	98,39
ESKİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Raylı Sistemler Makinistliği (İÖ)	62	62	0	100
FEN FAKÜLTESİ	Kimya	28	28	0	100
FEN FAKÜLTESİ	Matematik	52	52	0	100
HASAN DOĞAN BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR YÜKSEKOKULU	Spor Yöneticiliği	54	41	13	75,93
HASAN DOĞAN BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR YÜKSEKOKULU	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ PR. (Özel Yetenek)	40	36	4	90
HASAN DOĞAN BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR YÜKSEKOKULU	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ PR. (Özel Yetenek)	40	25	15	62,5
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İktisat	50	51	0	102
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	65	64	1	98,46
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (II)	44	42	2	95,45

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Sosyal Hizmet	77	75	2	97,4
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Uluslararası İlişkiler	65	63	2	96,92
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Uluslararası İlişkiler (II)	44	41	3	93,18
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Uluslararası İlişkiler İngilizce	52	52	0	100
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	İslami İlimler	118	114	4	96,61
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	İslami İlimler (II)	118	115	3	97,46
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	İslami İlimler (MTOK)	12	12	0	100
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	İslami İlimler (MTOK) (II)	12	12	0	100
İŞLETME FAKÜLTESİ	Aktüerya Bilimleri	43	44	0	102,33
İŞLETME FAKÜLTESİ	Finans ve Bankacılık	43	43	0	100
İŞLETME FAKÜLTESİ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	88	82	6	93,18
İŞLETME FAKÜLTESİ	İşletme	44	42	2	95,45
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	76	75	1	98,68
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Bilgisayar Mühendisliği (%30 İng.)	78	78	0	100
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Bilgisayar Mühendisliği (%30 İng.) (II)	78	77	1	98,72
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Elektrik - Elektronik Mühendisliği (%30 İng.)	78	78	0	100
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Elektrik - Elektronik Mühendisliği (%30 İng.) (II)	68	67	1	98,53
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Elektrik Elektronik Mühendisliği (İngilizce)	78	78	0	100
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Endüstri Mühendisliği	66	65	1	98,48
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Endüstri Mühendisliği (II)	45	45	0	100
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	İnşaat Mühendisliği	31	4	30	11,76
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Makine Mühendisliği (İngilizce)	62	66	1	98,51
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Makine Mühendisliği (%30 İng.)	72	72	5	93,51
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Mekatronik Mühendisliği	62	67	1	98,53
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Metaller ve Malzeme Mühendisliği (İngilizce)	21	16	7	69,57
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Otomotiv Mühendisliği (%30 İng.)	21	18	5	78,26
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Otomotiv Mühendisliği (KKTC UYRUKLU)	1	0	1	0
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Raylı Sistemler Mühendisliği	21	5	18	21,74
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Raylı Sistemler Mühendisliği İngilizce	21	3	20	13,04
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Tıp Mühendisliği (%30 İng.)	16	13	3	81,25
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Yazılım Mühendisliği	41	41	0	100
ORMAN FAKÜLTESİ	Orman Mühendisliği	31	32	1	96,97
SAFRANBOLU FETHİ TOKER GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ	Endüstriyel Tasarım	62	67	1	98,53
SAFRANBOLU FETHİ TOKER GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ	GRAFİK TASARIMI PR. (Özel Yetenek)	30	19	13	59,38
SAFRANBOLU FETHİ TOKER GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ	MÜZİK PR. (Özel Yetenek)	25	13	12	52
SAFRANBOLU FETHİ TOKER GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ	RESİM PR. (Özel Yetenek)	25	26	0	104
SAFRANBOLU FETHİ TOKER GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ	TÜRK HALK MÜZİĞİ PR. (Özel Yetenek)	15	7	8	46,67
SAFRANBOLU FETHİ TOKER GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ	TÜRK SANAT MÜZİĞİ PR. (Özel Yetenek)	15	3	12	20
SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DIZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Teknolojisi	52	52	0	100

SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DIZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Çocuk Gelişimi	82	81	1	98,78
SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DIZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Çocuk Gelişimi (II)	62	63	0	101,61
SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DIZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Çocuk Gelişimi (Uzaktan Öğretim)	123	124	0	100,81
SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DIZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Geleneksel El Sanatları	21	20	1	95,24
SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DIZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU	İç Mekan Tasarımı	62	62	0	100
SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DIZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU	İç Mekan Tasarımı (II)	62	61	1	98,39
SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DIZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU	İşletme Yönetimi	52	51	1	98,08
SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DIZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Mimari Restorasyon	62	62	0	100
SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DIZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Mimari Restorasyon (II)	62	61	1	98,39
SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DIZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Moda Tasarımı	41	40	1	97,56
SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DIZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	62	61	1	98,39
SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DIZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Radyo ve Televizyon Programcılığı	62	57	5	91,94
SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DIZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Radyo ve Televizyon Programcılığı (II)	52	49	3	94,23
SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DIZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Turist Rehberliği	36	35	1	97,22
SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DIZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Turizm ve Otel İşletmeciliği	47	45	2	95,74
SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DIZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Turizm ve Otel İşletmeciliği (II)	31	31	0	100
SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DIZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	72	72	0	100
SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DIZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik (II)	67	67	0	100
SAFRANBOLU TURİZM FAKÜLTESİ	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	52	52	4	92,86
SAFRANBOLU TURİZM FAKÜLTESİ	Rekreasyon Yönetimi	41	40	1	97,56
SAFRANBOLU TURİZM FAKÜLTESİ	Turizm İşletmeciliği	26	26	2	92,86
SAFRANBOLU TURİZM FAKÜLTESİ	Turizm Rehberliği	31	31	3	91,18
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Çocuk Gelişimi	82	82	7	92,13
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Ebelik	72	72	1	98,63
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	82	82	6	93,18
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Hemşirelik	103	103	9	91,96
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Ağız ve Diş Sağlığı	67	66	1	98,51
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Ağız ve Diş Sağlığı (II)	62	62	0	100
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Ameliyathane Hizmetleri	62	61	1	98,39
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Fizyoterapi	72	72	0	100
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Fizyoterapi (II)	62	62	0	100
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	İlk ve Acil Yardım	72	73	0	101,39
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	İlk ve Acil Yardım (II)	62	62	0	100
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Odyometri	26	26	0	100
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Optisyenlik	62	59	3	95,16

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Ortopedik Protez ve Ortez	62	59	3	95,16
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Otopsi Yardımcılığı	41	40	1	97,56
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	82	79	3	96,34
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Sağlık Kurumları İşletmeciliği (II)	73	73	0	100
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	62	62	0	100
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (II)	62	60	2	96,77
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	67	67	0	100
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (II)	67	67	0	100
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	62	60	2	96,77
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama (II)	47	45	2	95,74
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Yaşlı Bakımı	62	63	0	101,61
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Yaşlı Bakımı (II)	62	61	1	98,39
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	Mekatronik Mühendisliği	21	15	8	65,22
TIP FAKÜLTESİ	Tıp Programı	123	123	0	100
TÜRKER İNANOĞLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Gazetecilik	41	41	0	100
TÜRKER İNANOĞLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Radyo, Televizyon ve Sinema	52	52	0	100
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı	62	62	0	100
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Elektrik	62	62	0	100
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Elektronik Teknolojisi	62	61	1	98,39
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	31	31	0	100
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	İş Sağlığı ve Güvenliği	62	61	1	98,39
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	İş Sağlığı ve Güvenliği (II)	61	60	1	98,36
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Kaynak Teknolojisi	31	30	1	96,77
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Makine	62	61	1	98,39
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Metaller	31	32	0	103,23
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Otobüs Kaptanlığı	31	31	0	100
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Otomotiv Teknolojisi	36	36	0	100
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	62	59	3	95,16
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik (II)	52	51	1	98,08
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri	57	56	1	98,25
YENİCE MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı	52	50	2	96,15
YENİCE MESLEK YÜKSEKOKULU	İş Sağlığı ve Güvenliği	52	49	3	94,23
YENİCE MESLEK YÜKSEKOKULU	Raylı Sistemler Makine Teknolojisi	52	44	8	84,62
TOPLAM		8085	7650	435	94,62

Tablo 16. Akademik Birime Göre Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları				
Akademik Birim	YKS/DGS Kontenjanı (Ek Yerleştirme Dahil)	YKS/DGS/Özel Yetenek Sınav Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler	3560	3419	141	96,04
Yüksekokullar	150	95	55	63,33
Meslek Yüksekokulları	3965	3939	26	99,34
Toplam	7675	7453	222	97,11

Tablo 17. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı						
Akademik Birimler	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	112	133	245	72	87	159
Yüksekokullar	2	-	2	1	-	1
Meslek Yüksekokulları	34	17	51	-	-	-
Enstitüler	1	3	4	-	-	-
Toplam	149	153	302	73	87	160

Tablo 18. Yüksek Lisans ve Doktora Program Dağılımı

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Sayısı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Öğrenci Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
65	109	3521	537	1127	5185
Toplam	109	3521	537	1127	5185

Tablo 19. Uluslararası Öğrenci Sayıları

Uluslararası Öğrencilerin Sayısı			
Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	2525	6879	9404
Yüksekokullar	14	87	101
Meslek Yüksekokulları	314	704	1018
Enstitü	460	1325	1785
Toplam	3313	8995	12308

Tablo 20. Engelli Öğrenci Sayıları

Engelli Öğrenci Sayıları			
	Kadın	Erkek	Toplam
Önlisans	3	6	9
Lisans	6	10	16
Yükseklisans	-	1	1
Doktora	-	1	1

Tablo 21. Çift Anadala İzin Veren Lisans Programları

Çift Anadal'a İzin Veren Lisans Programları	Yandal'a izin veren Lisans Program Sayısı
Edebiyat Fakültesi- Arkeoloji Programı	-
Edebiyat Fakültesi- Sosyoloji Programı	-
Edebiyat Fakültesi- Felsefe Programı	-
İşletme Fakültesi- İşletme Programı	-
Safranbolu Turizm Fakültesi- Turizm İşletmeciliği Programı	-
Safranbolu Turizm Fakültesi- Turizm Rehberliği Programı	-
Safranbolu Turizm Fakültesi- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programı	-
Teknoloji Fakültesi- Endüstriyel Tasarım Müh. Programı	-
Mühendislik Fakültesi- Makine Mühendisliği Programı	-
Mühendislik Fakültesi Elektrik ve Elektronik Müh. Programı	-
Mühendislik Fakültesi- Tıp Mühendisliği Programı	-
Mühendislik Fakültesi- Bilgisayar Mühendisliği Programı	-
Mühendislik Fakültesi- Endüstri Mühendisliği Programı	-
Adalet Meslek Yüksekokulu- Adalet Programı	-
Adalet Meslek Yüksekokulu- Adalet Programı (II)	-
Saf. Şefik Dizdar MYO- Bilgisayar Teknolojisi Programı	-
Saf. Şefik Dizdar MYO- Muhasebe ve Vergi Uyg. Programı	-
Saf. Şefik Dizdar MYO- İşletme Yönetimi Programı	-
Saf. Şefik Dizdar MYO- Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	-

Tablo 22. Çift Anadal Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

2022-2023 Eğitim –Öğretim Yılında Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı						
Birimler	2022-2023 Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayısı			2022-2023 Mevcut (Genel Toplam) Öğrenci Sayısı		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
Edebiyat Fak.	2	-	2	5	-	5
Mühendislik Fak.	8	-	8	16	-	16
Turizm Fak.	1	-	1	4	-	4
İşletme Fak.				1	-	1
Teknoloji Fak.				1	-	1

Tablo 23. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı								
Program	Kendi İsteği ile Ayrılan	Kayıt Yenilememe	Yüksek Öğrenimden Çıkarma	Başarısızlık	Yatay Geçiş	Azami Öğrenim Süresini Tamamladı	Diğer	Toplam
Önlisans	595	1	-	-	112	915	440	2063
Lisans	1529	29	-	4	267	2528	2675	7032
Yüksek Lisans	-	-	-	365	-	55	259	679
Doktora	-	-	-	53	1	-	31	85
Toplam	2124	30		422	380	3498	3405	9859

Tablo 24. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı					
Birim	Uyarma	Kınama	Uzaklaştırma	Yüksek Öğretimden Çıkarma	Toplam
Fakülteler	204	57	82	-	343
Yüksekokullar	-	2	3	-	5
Meslek Yüksekokulları	21	11	11	-	43
Enstitü	-	1	-	1	2

Tablo 25. YÖK Burs Programı

YÖK Burs Programı		
	Lisans	100/2000 Doktora
Burs Programındaki Alan Sayısı	4	3
Öğrenci Sayısı	14	16
Harcama	₺84.000,00	₺332.220,00

Tablo 26. Yaz Okulu Ders Alan Öğrenci Sayıları

Yaz Okulu Öğrenci Sayısı			
Bölüm/Program	Üniversite İçinden Katılan Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam
Yaz Okulu Programı	4882	1800	6682
Toplam	4882	1800	6682

Tablo 27. 2022 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları

2022 Yılında Mezun Olan Toplam Öğrenci Sayısı			
Program	Kadın	Erkek	Toplam
Ön lisans	1286	1080	2366
Lisans	2020	2356	4376
Tezli Yüksek Lisans	297	444	741
Tezsiz Yüksek Lisans	97	129	226
Doktora	20	54	74
Toplam	3720	4063	7783

Tablo 28. 2022 Yılında Mezun Olan Uluslararası Öğrenci Sayıları

2022 Yılında Mezun Olan Uluslararası Öğrenci Sayısı			
Program	Kadın	Erkek	Toplam
Ön lisans	12	31	43
Lisans	119	242	361
Tezli Yüksek Lisans	61	229	290
Tezsiz Yüksek Lisans	-	-	-
Doktora	-	15	15
Toplam	192	517	709

Tablo 29. 2022 Yılında Açılan Programlar

2022 Yılında Açılan Programlar	Program	Verilen Kontenjan	Yerleşen
Mühendislik Fakültesi	Yazılım Mühendisliği	41	41
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Odyometri	26	26

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Harcama yetkilisinin görevlendirdiği, Gerçekleştirme Görevlisi, Satın Alma Sorumlusu tarafından satın alma işlemleri yürütülmektedir. Harcama Yetkilisi, satın alma işlemleri ile ilgili komisyonları (ihale, doğrudan temin, muayene komisyonları) oluşturulur. İşin gerçekleştirilmesi aşamasında Gerçekleştirme Görevlisine harcama talimatı veya alım onayı verilmekte. İdarenin faaliyet alanları doğrultusunda işlerin yürütülmesi sağlanır. Tüm mali kayıtlarımız Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca titizlikle incelenmekte ve muhasebeleştirilmektedir.

- Yönetmelik, yönerge ve mevzuattaki değişikliklerin çalışanlara bildirilmesi bu değişikliklerdeki ayrıntıların görüşülmesi amacıyla periyodik olarak bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

- Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarından gelen Yönetim Kurulu Kararları, Disiplin Kurulu Kararları Daire Başkanımız tarafından yönetmelikler göz önüne alınarak incelendikten sonra, ilgili birim sorumluları tarafından kararlar ve ilgili işlemler öğrenci işleri otomasyon sistemine ve öğrencilerin şahsi dosyalarına işlenmektedir.

Tablo 30. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Görev/Yetki Türleri

Görev / Yetki Türü	Unvan	Adı Soyadı
Harcama Yetkilisi	Daire Başkanı	Özcan BÜYÜKGENÇ
Harcama Yetkilisi Vekili	Şube Müdürü	Mehmet KARAOĞLU
Gerçekleştirme Görevlisi-1	Şube Müdürü	Serkan IŞIK
Gerçekleştirme Görevlisi-2	Şube Müdürü	Yasemen AS
Gerçekleştirme Görevlisi- 3	Şube Müdürü	Fatih OĞUZ
Harcama Yetkilisi Mutemedi	Şef	Mehmet AKCAN
Harcama Yetkilisi Mutemedi Vekili	Bilgisayar İşletmeni	Serkan KAYA
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Şef	Mehmet AKCAN
Taşınır Kayıt Yetkilisi Vekili	Bilgisayar İşletmeni	Serkan KAYA
Taşınır Kontrol Yetkilisi	Şube Müdürü	Serkan IŞIK
Taşınır Kontrol Yetkilisi Vekili	Şube Müdürü	Yasemen AS

D. DİĞER HUSUSLAR

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca sunulan hizmetler yukarıdaki başlıklarda ayrıntılı olarak yazılmış ve listelenmiştir. Ayrıca açıklanması gereken husus bulunmamaktadır.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak temel politikamız; yasalara uygun şekilde, dürüstlük çerçevesinde, şeffaf, hesap verebilir ve güvenilir olarak, kaliteli hizmet vermektir. Bunun yanı sıra iş ve işlemlerimizin en hızlı ve en verimli şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla etkili iletişim kurmaktır.

Önceliklerimiz ise;

- Üniversitemizin genel politika ve uygulamalarında bütün birimlerle koordineli hareket etmek.
- Karar alma ve uygulama noktasında personelimizin katılımını sağlayıp, sorumluluk vererek, takım bilinciyle çalışmalarını sağlamak ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak.
- Tüm yeniliklere açık olarak hizmet kalitemizi artıracak şekilde teknolojinin imkânlarından yararlanmak ve kullandığımız sistemlerin geliştirilmesine fayda sağlamak.
- Paydaşlarımızın memnuniyetini sağlamak adına hoşgörü ve saygı çerçevesinde, etik değerlere bağlı olarak çalışmalarımızı yürütmek.
- Toplumsal sorumluluğumuzun farkında olmak ve üzerimize düşen görevleri yerine getirmek

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planında sorumlu birim olarak Başkanlığımızca sayılarının tespit edilmesi istenilen amaçlar ve hedefler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 31. Stratejik Plan

Sorumlu Birim		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Stratejik Amaç		Stratejik Hedef		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)
Amaç (A1)	Uluslararası bir üniversite olmak	Hedef (H 1.1)	Plan dönemi sonuna kadar en az üç bölüm için 2+2 eğitim modelini hayata geçirmek	2+2 eğitim modeli uygulanan bölüm sayısı	100
Amaç (A1)	Uluslararası bir üniversite olmak	Hedef (H 1.4)	Plan dönemi sonuna kadar en az üç bölüm için 2+2 eğitim modelini hayata geçirmek	* 2+2 eğitim modeli ile giden öğrenci sayısı ** 2+2 eğitim modeli ile gelen öğrenci sayısı	10 10
Amaç (A1)	Uluslararası bir üniversite olmak	Hedef (H 1.6)	Plan dönemi sonuna kadar yabancı dilde eğitim verilen bölüm/program sayısını arttırmak	Yabancı dilde eğitim verilen bölüm/program sayısı	100
Amaç (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kaliteyi arttırmak	Hedef (H 2.1)	Geleceğin mesleklerine yönelik eğitim-öğretimi desteklemek	* Seçmeli ders havuzunda geleceğin mesleklerine yönelik ders sayısı ** Seçmeli ders havuzunda geleceğin mesleklerine yönelik dersi seçen öğrenci sayısı	50 50
Amaç (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kaliteyi arttırmak	Hedef (H 2.2)	Plan dönemi sonuna kadar en az 10 bölüm/program akredite etmek	Akredite edilen bölüm/program sayısı	100
Amaç (A4)	Üniversitemizde girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak	Hedef (H 4.2)	Girişimci öğrenciler yetiştirmek	* Girişimcilik dersi alan öğrenci sayısı * Girişimcilik dersini okutan bölüm sayısı	60 40

C. DİĞER HUSUSLAR

Başkanlığımızın başlıca amaç ve hedefleri;

- Planlanan eğitim öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlamak.
- Akademik Takvimde belirlenen işlemlerin süresinde gerçekleştirilmesi için üzerimize düşen görevleri yerine getirmek.
- Akademik Takvimi hazırlarken öğrencilerin zamanla ilgili problemlerini göz önüne alarak titiz bir çalışma yürütmek.
- Hizmet içi eğitimlerimizle Başkanlığımız personelinin, Üniversitemizin saygınlığını olumsuz yönde etkileyecek ve kurumsal kimliğimizin zedelenmesine neden olacak davranışlardan kaçınmalarını sağlamak.
- Başkanlığımız bünyesinde yer alan personellerin görev dağılımını yaparken, kişilerin eğitim durumlarını ve daha önceki hizmetlerini göz önünde bulundurmak.
- Tüm personelimizin, yer aldığı birime yönelik görev bilincine sahip olmasını ve memnuniyetini sağlamak.
- Öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili revize edilmesi gereken alanları belirlemek ve sistemin yazılımından sorumlu olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile sürekli irtibat halinde olmak.
- Hizmet kalitesini ve personelimizin verimliliğini artırmak adına fiziki mekân koşullarının optimizasyonunu sağlamak.
- Üniversitemize ilk kayıt işlemlerinin e-devlet kapısı üzerinden yapılması için öğrencileri yönlendirmek. Öğrencilerimiz şahsen kayıt yaptırdıklarında ise alınan belgelerin güvenilir şekilde arşivlenmesi sağlamak.
- Çalışanların yenilikler ve değişiklikler konusunda bilgilendirilmesini sağlayarak, paydaşlarımızın bilgi ve belge taleplerine en hızlı şekilde güvenilir cevap vermek.
- Öğrencilerin mezun olması durumunda diploma ve diploma ekinin zamanında teslim edilmesini sağlamak.
- Başkanlığımız personelinin, kendi birimlerini ilgilendiren mevzuata hâkim olmasını sağlamak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri⁹

Tablo 32. Bütçe Giderleri

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme	Gerçekleşme
	TL	Toplamı	Oranı ¹⁰
		TL	%
01 – Personel Giderleri	2.907.520,00	2.907.487,41	100,00
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	514.530,00	514.492,10	99,99
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00	5.290,65	58,79
05 – Cari Transferler	806.228,00	303275,04	37,62
06 – Sermaye Giderleri	0	0	0,00
TOPLAM	4.237.278,00	3.730.545,20	88,04

Tablo 33. Bütçe Giderleri Alt Kalemler

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme	Gerçekleşme
	TL	Toplamı	Oranı ¹¹
		TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00	5.290,65	58,79
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	-	-	-
03.03 Yolluklar	3.000,00	0,00	0
03.05 Hizmet Alımları	6.000,00	5.290,65	88,18
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	-	-	-
03.08 Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	-	-	-
06 – Sermaye Giderleri	-	-	-
06.1 Mamul Mal Alımları	-	-	-
06.3 Gayri Maddi Hak Alımları	-	-	-
06.4 Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	-	-	-
TOPLAM	9.000,00	5.290,65	58,78

⁹ E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilmiştir. Bütçe yılı 2022, ay Aralık olarak seçilmiştir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanarak elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılmıştır.

¹⁰ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılmıştır.

¹¹ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılmıştır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 34. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

62.239.744.4679-0475.0009-13-05.04	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri
	- Bu tertibe 2022 yılında 332.220 TL ödenek tahsis edilmiş olup 332.220 TL ödeneğin yıl içerisinde 154.635 TL'si harcanmış, geriye kalan 177.585 TL iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %46,55'tir.
62.239.743.4678-0475.0009-13-05.04	Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri
	- Bu tertibe 2022 yılı başında 84.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup 84.000 TL ödeneğin yıl içerisinde 33.000 TL'si harcanmış, geriye kalan 51.000 TL iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 39,29'dur.
62.239.742.4677-0475.0009-13-05.04	Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler
	- Bu tertibe 2022 yılı başında 390.008 TL ödenek tahsis edilmiş olup 390.008 TL ödeneğin yıl içerisinde 115.640,04 TL'si harcanmış, geriye kalan 274.367,96 TL iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 29,65'dir.
98.900.9037.13413-0475.0009-02-01.01	PERSONEL
	- Bu tertibe 2022 yılı başında 2.907.520 TL ödenek tahsis edilmiş olup 2.907.520 TL ödeneğin yıl içerisinde 2.907.487,41 TL'si harcanmış, geriye kalan 32,59 TL iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 99,9' dur.
98.900.9037.13413-0475.0009-02-02.01	SGK
	- Bu tertibe 2022 yılı başında 514.530 TL ödenek tahsis edilmiş olup 514.530 TL ödeneğin yıl içerisinde 514.449,10 TL'si harcanmış, geriye kalan 37,90 TL iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 99,9'dur.
98.900.9037.13413-0475.0009-02-03.03.10	YOLLUK
	- Bu tertibe 2022 yılı başında 3.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup 3.000 TL ödeneğin yıl içerisinde 0 TL'si harcanmış, geriye kalan 3.000 TL iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 0'dır.
98.900.9037.13413-0475.0009-02-03.05	HİZMET ALIMLARI
	- Bu tertibe 2022 yılı başında 6.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup 6.000 TL ödeneğin yıl içerisinde 5.290,65 TL'si harcanmış, geriye kalan 709,35 TL iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 88'dir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında 2022 yılı iç ve dış mali denetim uygulanmamıştır.

4. Diğer Hususlar

Birimimiz mali bilgilerine ilişkin açıklanması gerekli görülen bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

4.1. Performans Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2022 yılı iç ve dış denetim uygulanmamıştır.

5. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 35. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rektörlük, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü , Akademik Birimler				
Amaç (A1)	Uluslararası bir üniversite olmak				
Hedef (H 1.1)	Plan dönemi sonuna kadar en az üç bölüm için 2+2 eğitim modelini hayata geçirmek				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021 Yıl Değeri	2022 Yıl Hedefi	İlk 6 ay Gerçekleşen Veri (1 Ocak-30 Haziran)	2022 Yılı Gerçekleşen Veri (1 Ocak-31 Aralık)
**2+2 eğitim modeli uygulanan bölüm sayısı	100	0	0	0	0

Tablo 36.01. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
İş Birliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler				
Amaç (A1)	Uluslararası bir üniversite olmak				
Hedef (H 1.4)	Plan dönemi sonuna kadar en az üç bölüm için 2+2 eğitim modelini hayata geçirmek				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021 Yıl Değeri	2022 Yıl Hedefi	İlk 6 ay Gerçekleşen Veri (1 Ocak-30 Haziran)	2022 Yılı Gerçekleşen Veri (1 Ocak-31 Aralık)
**2+2 eğitim modeli ile giden öğrenci sayısı	10	0	0	0	0
**2+2 eğitim modeli ile gelen öğrenci sayısı	10	0	0	0	0

Tablo 36.02. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rektörlük Akademik Birimler				
Amaç (A1)	Uluslararası bir üniversite olmak				
Hedef (H 1.6)	Plan dönemi sonuna kadar yabancı dilde eğitim verilen bölüm/program sayısını arttırmak				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021 Yıl Değeri	2022 Yıl Hedefi	İlk 6 ay Gerçekleşen Veri (1 Ocak-30 Haziran)	2022 Yılı Gerçekleşen Veri (1 Ocak-31 Aralık)
Yabancı dilde eğitim verilen bölüm/program sayısı	100	35	45	35	35
Açıklama					

Tablo 36.03. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rektörlük Akademik Birimler				
Amaç (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kaliteyi arttırmak				
Hedef (H 2.1)	Geleceğin mesleklerine yönelik eğitim-öğretimi desteklemek				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021 Yıl Değeri	2022 Yıl Hedefi	İlk 6 ay Gerçekleşen Veri (1 Ocak-30 Haziran)	2022 Yılı Gerçekleşen Veri (1 Ocak-31 Aralık)
Seçmeli ders havuzunda geleceğin mesleklerine yönelik ders sayısı	50	49	50	49	49
Açıklama					
**Seçmeli ders havuzunda geleceğin mesleklerine yönelik dersi seçen öğrenci sayısı	50	20687	5000	31335	40420
Açıklama					

Tablo 36.04. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rektörlük Akademik Birimler Kalite Koordinatörlüğü				
Amaç (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kaliteyi arttırmak				
Hedef (H 2.2)	Plan dönemi sonuna kadar en az 10 bölüm/program akredite etmek				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021 Yıl Değeri	2022 Yıl Hedefi	İlk 6 ay Gerçekleşen Veri (1 Ocak-30 Haziran)	2022 Yılı Gerçekleşen Veri (1 Ocak-31 Aralık)
**Akredite edilen bölüm/program sayısı	100	0	3	0	0
Açıklama					

Tablo 36.05. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
İş Birliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler				
Amaç (A4)	Üniversitemizde girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak				
Hedef (H 4.2)	Girişimci öğrenciler yetiştirmek				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021 Yıl Değeri	2022 Yıl Hedefi	İlk 6 ay Gerçekleşen Veri (1 Ocak-30 Haziran)	2022 Yılı Gerçekleşen Veri (1 Ocak-31 Aralık)
**Girişimcilik dersi alan öğrenci sayısı	60	18901	20500	20430	21420
Açıklama					
Girişimcilik dersini okutan bölüm sayısı	40	31	46	30	57
Açıklama					

6. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Üniversitemiz üst yönetimi yeniliklere açık bir şekilde birimimize destek olmaktadır.
- Başkanlığımız yönetimi ve idari personeli öğrencilerle iyi ilişkiler kurmaktadır.
- Öğrenci İşlerinin merkezi olması nedeniyle daha hızlı ve verimli hizmet verilmektedir.
- Hizmetin tek elden yürütülmesi, meydana gelebilecek hata ve aksamaları minimize etmiştir.
- İş farklılıklarının olması nedeniyle profesyonellik isteyen alanlarda şube müdürlükleri mevcuttur.
- Birimimiz faaliyetlerini diğer birimlerle işbirliği içerisinde ve eşgüdümlü olarak yürütmektedir.
- Öğrenci otomasyon sisteminde taleplerimiz doğrultusunda değişiklikler yapılabilmekte ve süreçler kolaylaştırılmaktadır.
- Başkanlığımızda personelin görüş ve önerileri önemsenmektedir ve katılımcı yönetim sergilenmektedir.
- Başkanlığımızın fiziki şartları personelimizin memnuniyeti göz önüne alınarak iyileştirilmektedir.
- Başkanlığımızda ekip ruhu, birlik ve beraberliğin hâkimdir.
- Başkanlığımızın teknolojik gelişmelere açıktır.
- Başkanlığımız bünyesinde bilgili, tecrübeli ve özverili elemanlar yer almaktadır.
- Bütün çalışmalarımız mevzuat hükümlerine uygun şekilde yürütülmektedir.
- Öğrencilerimizin bilgi-belge talepleri ve mezuniyet işlemleri kısa sürede sonuçlanmaktadır.
- Elektronik imzalı belgeler ve diploma.
- Başkanlığımız bünyesinde çalışan bir memurumuzun Şube Müdürü olarak atanması.

A. Zayıflıklar

- Üniversitemizin hızla artan öğrenci ve bölüm sayısı personelimizin iş yükünü oldukça artırmasından dolayı idari personel eksikliği.
- Not girişlerinin öğretim elemanları tarafından verilen tarihler arasında girilmemesi ve ders kayıtlarındaki ihmaller, iş yükümüzü artırmaktadır.
- Akademik birimlerden istenilen bilgi ve belgelerin eksik, hatalı olması ya da zamanında gelmemesi durumunda hizmetlerimiz aksaklığa uğramaktadır.
- Personelimizin büyük çoğunluğunun aynı fiziki ortamı paylaşması yoğun süreçlerde (kayıtlar, ders almalar v.b.) gürültülü ve stresli bir ortama zemin hazırlamaktadır.
- Yalnızca arşivden sorumlu personelimizin olmaması mevcut çalışanlarımızın iş yükünü artırmaktadır.

B. Değerlendirme

- Birimlerde çalışan öğrenci işleri büro personeline OBS kullanımı eğitimi, OBS şifresinin sorumluluğu, KVKK kapsamında OBS kullanımı ve mevzuat değişiklikleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

- Birim öğrenci işleri personelinin sık aralıklarla değişmesi nedeniyle OBS'yi yeterince tanıyamaması ve gerektiği gibi kullanamaması, yapılan işlerin hatalı ve gecikmeli olarak yapılmasına, düzeltme işlemi için gerek daire başkanlığı personeline OBS personeline yardım istenmesine, bu durum da zaman ve işgücü kaybına neden olduğu gözlenmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Planlanan eğitim öğretim sürecinin düzenli yürütülmesi için tüm birimler üzerine düşen görevleri tam olarak ve zamanında yerine getirmelidir.
- Akademik Takvimi hazırlarken öğrencilerin zamanla ilgili problemlerini göz önüne almak, bir sonraki eğitim öğretim yılında yaşanacak sorunları en aza indirmektedir. Bu doğrultuda üst yönetim, birim yöneticileriyle bir araya gelerek gerekli planlamalar yapılabilir. Akademik takvimi zorlayan hususlar; bütünleme ve yaz okulunun olması esnekliği ortadan kaldırmaktadır.
- Yönetmelik, Yönerge ve müfredata ilişkin değişiklik talepleri yapılırken, öğrenci otomasyon sistemi ile uyumunun gözetilmesi gerekmektedir.
- Not girişlerinin öğretim elemanları tarafından verilen tarihler arasında girilmesi zaman kaybını önleyecektir.
- Ders kayıtları gibi danışmanlık hizmeti gerektiren işlemlerde gerekli özenin gösterilmesi iş ve evrak sirkülasyonunu önemli ölçüde azaltacaktır. Birim yöneticilerinin bu dönemlerde danışmanlara bilgilendirme toplantıları yapması süreci oldukça rahatlatacaktır.
- Öğrencilerimizi e-devlet üzerinden kayıt yapmaya yönlendirmek, bu kayıt türünde evrak talep edilmediği için arşiv hizmetinde rahatlık sağlayacaktır. Bu nedenle Üniversitemiz web sayfasında e-devlet tanıtımının yapılması faydalı olacaktır.
- Öğrenci otomasyonunda yaşanan sorunların karşılıklı iletişimle ortadan kaldırılmasıyla akademik takvimde yer alan süreçler aksaklığa uğramayacaktır ve personelimizin iş yükü artmayacaktır.
- Mezun olan öğrencilerimizle iletişim kurabilme ve onları izleme yönünden çalışmalar yapmak gerekmektedir.
- Başkanlık bünyesine Bilgisayar Mühendisi temini ile otomasyon kısmı daha güçlü hale getirilebilir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹²

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹³

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.¹⁴ (Yer-Tarih)

İmza



Özcan BÜYÜKGENÇ

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

Karabük Üniversitesi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci İşleri Merkez Binası / Karabük

16 / 01 / 2023

¹² Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenmiştir.

¹³ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenmiştir.

¹⁴ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilmiştir.