



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Unvanı/Ad-Soyadı	Geçici İşçi / Harun KARAKAŞ
Bağlı Olduğu Yönetici	Orhan KAYA/ Öğrenci İşleri Genel Hizmetler Şube Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Münire YILMAZ

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Binasının ön tarafı, otoparka kadar olan kısma kadar ve zemin kat balkonundan zemin kat girişine kadar merdivenler dahil olacak şekilde temizliğinden sorumludur. Bunlara ek olarak binada oluşan arızalar basit düzeyde arızalar ise müdahale edecek, çatının bakımından ve temizliğinden sorumlu olacak.

Not: Her kat görevlisi çalışma saatleri içerisinde kendi alanında bulunmak zorundadır. Görevliler kendilerine tahsis edilen mavi önlük ile görev yapacaklardır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görev ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Temizlik yapılan tüm malzemelerin temiz bir şekilde kullanılması (bez,mop, paspas, vileda, kova temizlik arabası vs.)2. Malzeme koyulan depoların düzenli ve temiz tutulması,3. -3.katta bulunan (malzeme, temizlik depoları ve arşiv bölümleri v.s.) ile gerekli durumlarda binanın dış alanlarının temizliği tüm temizlik personeli tarafından yapılacaktır.4. İlgili temizlik personelinin izinli ve raporlu olması durumunda vekalet eden personel tarafından temizlenecektir.5. Gerekli görüldüğü hallerde amirlerinin vermiş olduğu diğer görevleri yapmak.
------------------------	--

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
... / ... / 2024	... / ... / 2024
İmza	İmza