



T.C.  
**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**Görev Tanımı Formu**

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>Birimi</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>Unvanı/Ad-Soyadı</b>	<b>Sürekli İşçi /Turgay EMLİK</b>
<b>Bağlı Olduğu Yönetici</b>	Orhan KAYA/ Öğrenci İşleri Genel Hizmetler Şube Müdürü
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel</b>	Harun KARAKAŞ
<b>Görevin/İşin Kısa Tanımı</b>	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Binasının arkasındaki dış alanların temizliğinden sorumludur.	
<b>Not: Her kat görevlisi çalışma saatleri içerisinde kendi alanında bulunmak zorundadır. Görevliler kendilerine tahsis edilen mavi önlük ile görev yapacaklardır.</b>	

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

<b>Görev ve Sorumluluklar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Temizlik yapılan tüm malzemelerin temiz bir şekilde kullanılması (bez,mop, paspas, vileda, kova temizlik arabası vs.)</li><li>2. Malzeme koyulan depoların düzenli ve temiz tutulması,</li><li>3. -3.katta bulunan (malzeme, temizlik depoları ve arşiv bölümleri v.s.) ile gerekli durumlarda binanın dış alanlarının temizliği tüm temizlik personeli tarafından yapılacaktır.</li><li>4. İlgili temizlik personelinin izinli ve raporlu olması durumunda vekalet eden personel tarafından temizlenecektir.</li><li>5. Gerekli görüldüğü hallerde amirlerinin vermiş olduğu diğer görevleri yapmak</li></ol>
-------------------------------	---

<b>TEBELLÜĞ EDEN</b>	<b>ONAY</b>
<b>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</b>	
... / ... / 2025	... / ... / 2025
İmza	İmza