



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Unvanı/Ad-Soyadı	Bilgisayar İşletmeni / Türkan ŞEYHUN
Bağlı Olduğu Yönetici	Orhan KAYA/ Öğrenci İşleri Genel Hizmetler Şube Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Mehmet AKCAN
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Öğrenci İşleri Merkez Binası ile İlgili İşler	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görev ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">Öğrenci İşleri Merkez Binasında görevli sürekli ve geçici işçilerin aylık puantajlarını düzenleyerek, EBYS üzerinden üst yazı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına göndermek.Öğrenci İşleri Merkez Binasında görevli sürekli ve geçici işçilerin almış oldukları istirahat raporlarının bir örneğini EBYS üzerinden üst yazı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına göndermek.Öğrenci İşleri Merkez Binasında oluşabilecek arızaları Arıza Kayıt Sistemi üzerinden ilgili birimlere bildirmek.Öğrenci İşleri Merkez Binası ile ilgili mal ve hizmet alımlarının satın alma süreçlerini takip edip, Harcama Yönetim Sistemi üzerinden ödeme işlemlerini yapmak.Görev alanı ile ilgili kurum içi veya kurum dışı gelen yazıların evrak kayıttan alınarak arşivlenmesi, gelen yazılara ilişkin gerekli iş ve işlemlerin yapılması.Bunların dışında Daire Başkanlığınca verilen diğer görevlerin yürütülmesi.
-------------------------------	--