



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Unvanı/Ad-Soyadı	Bilgisayar İşletmeni / Tuğba POYRAZ
Bağlı Olduğu Yönetici	İbrahim DEMİRCİ /Harçlar, Burslar ve Diploma İşlemleri Şube Müdürlüğü
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	1.İbrahim Halil ÇELEBİ - 2.Mehmet Fatih CAN-3.Osman KARTOPU - 4.Ali IŞIK
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Diploma ve Belge Basımı	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1-Üniversitemiz mezun öğrencilerinin diploma ve diploma eklerinin basımının yapılması ve ilgililere teslim edilmesi.2-İslak imzalı öğrenci belgesi, transkript vb. talep eden öğrencilere belge düzenlenerek teslim edilmesi.3-Öğrencilerin yüz yüze, telefon ve e-posta yoluyla talep etmiş oldukları konulara ilişkin bilgilendirme yapılması.4-Üniversiteye ilk kayıt yaptıran öğrencilerin varsa kayıt evraklarının teslim alınması.5-Sağlık İl Müdürlüğüne onay için gönderilmesi gereken diplomaların ilgili Müdürlüğe onaya gönderilmesi ve onaydan gelen diplomaların ilgililere teslim edilmesi.6-Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi mezun öğrencilerinin diplomalarının basımının yapılması, Sağlık Bakanlığına onaya gönderilmesi ve onaydan gelen diplomaların ilgililere teslim edilmesi.7-Görev alanı ile ilgili kurum içi ve kurum dışı gelen yazıların iş ve işlemlerinin yapılması.8-Başkanlık arşivinin düzen ve tertibinin sağlanması.9-Gerekli hallerde; öğrencilerin talepleri doğrultusunda ilgili makama yazılan yazıların öğrencilere teslim edilmesi.10-Üniversitemiz mezun uluslararası öğrencilerinin diploma ve diploma eklerinin basımının yapılması ve ilgililere teslim edilmesi.11-Uluslararası öğrencilerin yüz yüze, telefon ve e-posta yoluyla talep etmiş oldukları konulara ilişkin bilgilendirme yapılması.12-Türkmenistan vb. uyruklu öğrencilerin harç durum belgeleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi13-YTB mezunlar bilgi formu ile ilgili işlemlerin yürütülmesi14-Uluslararası öğrenciler ile ilgili bağlı olduğu yönetici tarafından verilen görevlerin yürütülmesi.15-Daire Başkanlığınca verilen diğer görevlerin yürütülmesi.
--------------------------------	---