



*Bilim Merkezli
Öğrenci Dostu Üniversite*



**ÖĞRENCİ
İŞLERİ
DAİRE BAŞKANLIĞI**

HOŞ GELDİNİZ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



***Tüm öğrencilerimize
başarılı, sağlıklı ve huzurlu
eğitim öğretim hayatı dileriz...***



*Bilim Merkezli
Öğrenci Dostu Üniversite*



Diploma ve Belge Teslim Saatleri

09:00 - 12:00

14:00 - 17:00

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



*Bilim Merkezli
Öğrenci Dostu Üniversite*



BAŞKANLIĞIMIZ GENEL BİLGİLERİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

EĞİTİM ÖĞRETİM
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HARÇLAR BURSLAR VE DİPLOMA
İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

OTOMASYON VE İSTATİSTİK
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YÖK BURSLARI TAKİP
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

BAŞLICA GÖREVLERİ



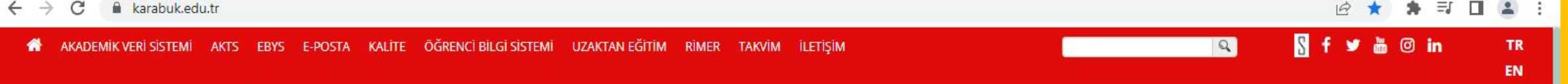
- ❖ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) tüm yetki, görev ve sorumlulukları,
- ❖ Öğrenci Katkı Payı / Öğrenim Ücretleri işlemleri,
- ❖ YÖK Bursları işlemleri,
- ❖ Öğrenci Kimlik Kartı işlemleri,
- ❖ Öğrenci Araç Bilgi Sistemi Yönetimi,
- ❖ Yatay geçiş, Dikey geçiş, Özel öğrencilik ve Çift Anadal iş ve işlemleri,
- ❖ Öğrenci Belgesi, Transkript vb. Belgeler ile
Diploma, Kişisel Kariyer ve Gelişim Başarı Belgesi basılması ve teslimi.



ÖİDB



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI WEB SAYFASI



Başkanlık
web sayfasına
buradan
ulaşabilirsiniz.

ÖİDB WEB SAYFASI için QR okutunuz...



ÖİDB WEB SAYFASI

ÖİDB



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

DUYURULAR



Güncel Duyurular

Yabancı Dil Yaz Okulu Final Sınavı Hk.



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



ogrenci.isleri@karabuk.edu.tr

TR | EN

Başkanlığımız ▾ Öğrenci ▾ Kalite Kılavuzlar ▾ Akademik Takvim Unika ÜSD Koordinatörlüğü Mevzuat ▾ Formlar Sıkça Sorulan Sorular ▾

Yabancı Dil Koordinatörlüğü ▾ Uluslararası Öğrenciler Sık Kullanılanlar ▾ İletişim

Başkanlık
Duyurularını
buradan takip
edebilirsiniz.

[Duyurular](#)

[Etkinlikler](#)

25
AĞUSTOS

Yabancı Dil Yaz Okulu Final Sınavı Hk.

23
AĞUSTOS

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Gecis Sonuçları

HAZ
19

Savunma Sanayii Başkanlığı Kalfa Programı Hk.

ÖİDB



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

E- POSTA ADRESİ



oidb.karabuk.edu.tr/index.aspx

Güncel Duyurular

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Yeni Kayıt Duyurusu



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



ogrenci.isleri@karabuk.edu.tr

TR

EN

Başkanlığımız ▾ Öğrenci ▾ Kalite Kılavuzlar ▾ Akademik Takvim Unika ÜSD Koordinatör ▾ İzmit ▾ Formlar Sıkça Sorulan Sorular ▾
Uluslararası Öğrenciler Sık Kullanılanlar ▾ İletişim

Başkanlık e posta adresi:
ogrenci.isleri@karabuk.edu.tr

ÖİDB E-POSTA göndermek için QR okutunuz...



ÖİDB E-POSTA



Başkanlığımız ▾ Öğrenci ▾ Kalite ▾ Kılavuzlar ▾ Akademik Takvim ▾ Unika ▾ ÜSD Koordinatörlüğü ▾ **Mevzuat ▾** Formlar ▾ Sıkça Sorulan Sorular ▾

Uluslararası Öğrenciler ▾ Sık Kullanılanlar ▾ İletişim

Yönetmelik

Yönergeler

Öğrenci
Mevzuat'ına
-Yönetmelik
-Yönerge
buradan
ulaşabilirsiniz.

YÖNETMELİKLER

- *Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği (Bu Yönetmelik 2021-2022 Güz Dönemi Başından Geçerli Olmak Üzere Yürürlüğe Girer)
- *Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği (Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik)
- *Karabük Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
- *Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş,Çift Anadal,Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- *Meslek Yüksekokulları Ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- *Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri Ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği
- *6569 Sayılı Kanunu Uygulama Esasları
- Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
- * Disiplin Hükümleri (Değiştirilen)

YÖNERGELER

- Karabük Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi
- Karabük Üniversitesi Lisans ve Önlisans Öğrencilerinin Azami Süreleri ve Ek Sınavlar/Süreler ile İlgili Uygulama Esasları
- Karabük Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi
- Karabük Üniversitesi Seçmeli Dersler Uygulama Yönergesi
- Karabük Üniversitesi Mezuniyet ve Diploma Yönergesi
- Karabük Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi
- Karabük Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi
- Karabük Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi



FORMLAR

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA TESLİM EDİLMESİ GEREKEN FORMLAR

- Öğrenim Ücreti-Katkı Payı İade Talep Formu
- İlk Kayıt Dondurma Talep Formu
- %10 ve %20'lik Dilime Girdiğini Gösterir Belge Talep Formu
- Daha Önce Ek Madde 1 Kapsamında Merkezi Yatay Geçiş Yapmadığına Dair Belge Talep Formu
- Nüfus Bilgileri Değişiklik Formu
- İkinci Nüsha Diploma ve Diğer Belgeler Talep Formu

Başvuru, talep, iade,
güncelleme vb.
Formlara buradan
ulaşabilirsiniz.

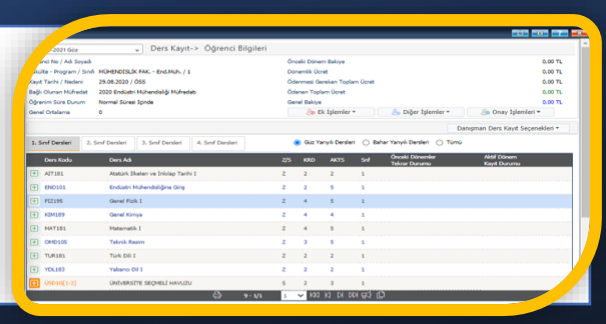


*Bilim Merkezli
Öğrenci Dostu Üniversite*



ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



| Ders Kodu | Ders Adı | 2021 | 2022 | 2023 | Sınıf | Öğrenci Durumu | Tatil Durumu | Asıl Durum | Kayıtlı Durum |
|---------------|----------------------------------|------|------|------|-------|----------------|--------------|------------|---------------|
| [X] KET101 | Matematik I ve Dönüşüm Teorisi I | 2 | 2 | 2 | 1 | | | | |
| [X] END101 | Endüstri Mühendisliğine Giriş | 2 | 2 | 2 | 1 | | | | |
| [X] FİZ101 | Genel Fizik I | 2 | 4 | 4 | 1 | | | | |
| [X] KİM101 | Genel Kimya | 2 | 4 | 4 | 1 | | | | |
| [X] HAT101 | Matematik II | 2 | 4 | 4 | 1 | | | | |
| [X] İNG101 | İngilizce I | 2 | 2 | 2 | 1 | | | | |
| [X] TÜB101 | Türk Dili I | 2 | 2 | 2 | 1 | | | | |
| [X] YSA101 | Yabancı Dil I | 2 | 2 | 2 | 1 | | | | |
| [X] ÖZG101-02 | ÖZGÜNLEŞTİRİLMİŞ MÜHÜRÜZÜ | 2 | 2 | 2 | 1 | | | | |

English

Önlisans / Lisans / Enstitü

Öğrenci Girişi

Akademisyen Girişi



ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)



English

Kullanıcı Adı:

Şifre:

Sayıların Toplamı:

[Şifre Sıfırla](#)

İçin Kalan Süre 04:53

Giriş Yöntem I

Sevgili Öğrencilerimiz;

Öğrenci Bilgi Sistemine ilk girişte;

Kullanıcı adınız : Öğrenci Numaranız

Şifreniz : Sol Tarafda Yer Alan **Şifre Sıfırla** butonuna tıklanarak oluşturulması gerekmektedir.

Öğrenci Numaranızı Öğrenmek için [Tıklayınız.](#)



ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

Giriş Yöntem II

E-Devlet İle Giriş sekmesi üzerinden **E Devlet Şifreniz** ile giriş yapabilirsiniz.

İlk defa giriş yapanlar için,

Kullanıcı adı : **Öğrenci Numaranız**

Şifre : **TC Kimlik Numaranızın ilk 5 rakamıdır.**

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

MENÜLER



Eğitim Bilgileri



Ceza Bilgileri



Hazırlık Durumu



Kredi ve Burs Bilgileri



Kulüp Bilgileri



Etkinlik ve Diğer Bilgileri



Yönetim Kurulu Kararları



Akademik Faaliyetler



Tez Bilgileri



Kayıt Dondurma Bilgileri



Onur/Y.Onur Belgeleri



Akademik Faaliyet Jurileri



Taranan Belgeler

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

MENÜ İÇERİKLERİ



- ❖ **Özlük Bilgileri**, (Yakını Bilgileri-İletişim-Adres-Banka/IBAN Bilgileri)
- ❖ Genel Bilgiler, Akademik Takvim,
- ❖ Akademik Danışman,
- ❖ Alınan **Dersler**, Program Dersleri,
- ❖ Sınav Takvimi, **Sınav** Notları,
- ❖ Ders Programları, **Devamsızlık** Durumu
- ❖ Harç Bilgileri (Öğrenci Katkı Payı / Öğrenim **Ücreti** Bilgileri)
- ❖ Staj Bilgileri
- ❖ Genel Duyurular ve Mesajlar, Formlar
- ❖ **Başvurular**; Belge Talebi – Kayıt Dondurma Talebi

| Öğrenci Bilgi Sistemi | |
|--------------------------------|---|
| Genel İşlemleri | 3 |
| Ders ve Dönem İşlemleri | 3 |
| Form İşlemleri | 3 |
| Konseyr Seçimleri | 3 |
| YÖKSİS İşlemleri | 3 |
| Hazretik İşlemleri | 3 |
| Bağvuru İşlemleri | 3 |
| Staj Bağvuru İşlemleri | 3 |
| Ortak Program Bağvuru İşl. | 3 |
| Staj/SEP Bağvuru İşlemleri | 3 |
| Topluluk ve Etkinlik İşlemleri | 3 |
| Kullanıcı İşlemleri | 3 |



ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

AKADEMİK TAKVİM



| Takvim Değeri | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi |
|---|------------------|--------------|
| Yeni Öğrenci Ön Kayıt | 19.01.2017 | 25.12.2020 |
| Öğrenci Harç | 11.09.2019 | 25.12.2020 |
| Öğrenci Ek Harç | 15.12.2016 | 25.12.2020 |
| Mazeretli Öğrenci Harç | 23.11.2018 | 25.12.2020 |
| Yeni Öğrenci Ders Kayıt | 11.09.2019 | 25.12.2020 |
| Öğrenim Süresini Aşan Öğrenci Ders Kayıt | 15.07.2017 | 25.12.2020 |
| Yeni Öğrenci Danışman Onay | 15.12.2016 | 25.12.2020 |
| Ders Kayıt | 01.09.2019 | 25.12.2020 |
| Danışman Onay | 05.11.2018 | 25.12.2020 |
| Mazeretli Ders Kayıt | 22.09.2019 | 25.12.2020 |
| Mazeretli Danışman Onay | 24.09.2019 | 25.12.2020 |
| Ders Ekle/Bırak | 17.09.2019 | 25.12.2020 |
| Ders Ekle/Bırak Onay | 15.12.2016 | 25.12.2020 |
| Danışman Dersten Çekilme İşlemleri | 15.12.2016 | 25.12.2020 |
| Ara Sınav Not Giriş | 03.12.2019 | 25.12.2020 |
| Ara Sınav Notlarının Öğrenciye Yayınlanması | 17.12.2019 | 25.12.2020 |
| Ara Sınav Mazeret Not Giriş | 15.12.2016 | 25.12.2020 |
| Ara Sınav Mazeret Notlarının Öğrenciye Yayınlanması | 15.12.2016 | 25.12.2020 |
| Ara Sınav Maddi Hata Düzeltme | 25.03.2018 | 25.12.2020 |
| Yarıyıl Sınavı Maddi Hata Düzeltme | | 31.08.2020 |
| Yarıyıl Sınavı Not Giriş | 20.12.2019 | 25.12.2020 |

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

DERS KAYIT İŞLEMLERİ



Ders Kayıt-> Öğrenci Bilgileri

| | | | |
|-------------------------|--|-------------------------------|------------|
| Öğrenci No / Adı Soyadı | 16000016 / TUNA Y***** | Önceki Dönem Bakiye | 0,00 TL |
| Fakülte-Program/Sınıfı | Fen Bil. Ens. - Bilg. Müh. (TYL) / 2 (Ders dönemi 1) | Dönemlik Ücret | 0,00 TL |
| Kayıt Tarihi - Nedeni | 22.09.2018 / YÖS (Yabancı) | Ödenmesi Gereken Toplam Ücret | 0,00 TL |
| Bağlı Olunan Müfredat | Bilgisayar Mühendisliği Tezsiz Yüksek Lisans Müfredatı | Ödenen Toplam Ücret | 170,00 TL |
| Öğrenim Süre Durum | Normal Süresi Dışında (Uzatma) | Genel Bakiye (Alacak) | -170,00 TL |
| Genel Ortalama | 2,30 Hazırlık Durumu :Muaf | Ek İşlemler | |

1. Sınıf Dersleri

2. Sınıf Dersleri

Müfredat/Bölüm Dışı Dersler

 Güz Yarıyılı Dersleri Bahar Yarıyılı Dersleri Tümü

| Ders Kodu | Ders Adı | Z/S | KRD | AKTS | Snf | Önceki Dönemler Tekrar Durumu | Aktif Dönem Kayıt Durumu |
|-----------|-------------------------------|-----|-----|------|-----|----------------------------------|---|
| BM302 | Bitirme Projesi | Z | 4 | 8 | 2 | |  |
| BM311 | Bilgisayar Ağlarında Güvenlik | Z | 3 | 6 | 2 | | |




2 - 1/1

1

[Kontrol Et](#)Öğrenci Kesinleştirme Durumu : **Kesinleştirilmedi !**Danışman Onay Durumu : **Onaylanmadı !**

Seçilen Dersler

| Şb. | Ders Kodu | Ders Adı | Z/S | T+U | Krd | AKTS | Snf | Alış | Açma Nedeni | Grup Kod |
|---|-----------|----------|--------------------------|-----|-----|------|-----|------|-------------|----------|
|  | 1 | BM307 | İleri Yazılım Teknikleri | Z | 2+0 | 2 | 6 | 1 | Zorunlu | Dnm. |

[Saydır](#)[Diğer Bilgiler](#)

1 - 1/1





1



Toplam Kredi : 2 AKTS : 6 Saat : 2 Ders Sayısı : 1



❖ **Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) giriş yaparak,
Ders Kayıt** menüsünden;

-  Butonuna tıklandığında istenen ders açılmış ise açılan dersler alanında görüntülenecektir. Açılan dersin yanında bulunun artı butonuna tıklanarak **dersi üzerinize alabilirsiniz.**
-  Çıkar butonu ile alınan dersi, seçilen dersler arasından **çıkartabilirsiniz.**
- Ders kaydınızı **kontrol etmek için**  butonuna basınız.
- Ders kayıt kurallarına uymayan bir durum var ise sistem uyarı verecektir.
- **Ders kaydı uygun ise**  butonuna bastığınızda ders kaydınız, akademik danışman onayına gönderilmiş olacaktır.



ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

DERS KAYIT İŞLEMLERİ



Öğrenci Kesinleştirme Durumu :

- Öğrenci ders kaydını yaptı ise **Kesinleştirildi** olarak görüntülenir.
- Öğrenci ders kaydı yapmadı veya onaylamadı ise **Kesinleştirilmedi !** olarak görüntülenir.



Danışman Onay Durumu :

- Danışman ders kaydı onayı vermişse **Onaylandı** olarak görüntülenir.
- Danışman ders kaydı onayı vermedi ise **Onaylanmadı !** olarak görüntülenir.

1. Adım:  /  2. Adım:  3. Adım: 

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

ÖĞRENCİ BELGE TALEPLERİ



❖ Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) giriş yaparak,
Kullanıcı İşlemleri >> Belge Talepleri sekmesi altında;

- Öğrenci Belgesi - Transkript Belgesi
- Disiplin Cezası Belgesi - Hazırlık Durum Belgesi
- Kayıt Dondurma Belgesi
- Yatay Geçiş Yapmadığına Dair Belge
- Öğrenci Durum (Uzatma) Belgesi



Türkçe ve **İngilizce olarak**, belge talebinde bulunarak
Elektronik İmza ile imzalanmış belgeleri **OBS üzerinden indirebilirsiniz...**

❖ Ayrıca; **e-devlet üzerinden** Öğrenci Belgesi ve Transkript alabilirsiniz.



ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

1 **Kullanıcı İşlemleri**
sekmesine geliniz.

2 **Belge talebi**
sekmesine tıklayınız.

OBS'DEN BELGE TALEBİ

3 **İlgili yerleri**
işaretleyip,
doldurunuz

4 **Talep ettiğiniz belgeyi**
seçiniz.

OBS'DEN BELGE TALEBİ

5 **Belge talebini gönder**
butonuna tıklayınız

| Tarih | Belge Türü | Belge Tipi | Teslim Yeri | Belge Durumu | Onay/Ret Tarihi |
|-------------------|-------------------|--------------------|-------------|--------------|-------------------|
| 7.3.2022 13:20:20 | Elektronik İmzalı | Transkript Belgesi | | Onaylandı | 7.3.2022 13:20:20 |

6 **belge durumu**
onaylandı olduğunda

7 **Belge göster**
kısmından
indirip çıktısını
alabilirsiniz

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

ÖĞRENCİ BELGE TALEPLERİ



Belge Talebi


'Belge Türü' alanındaki seçeneklerden birini seçerek; öğrenci işlerinden belge talebinde bulunabildiğiniz ekrandır. Belge durumunu bu ekran üzerinden takip edebilirsiniz.

Belge Talebi

Talep Eden Kurum Adı

Talep Nedeni

Belge Türü / Tipi



ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

| Tarih | Belge Türü | Belge Tipi | Teslim Yeri | Belge Durumu | Onay/Ret Tarihi |
|---------------------|------------|---------------------|-------------|--------------|---------------------|
| 27.06.2020 15:14:48 | İslek İmza | Yüksek Onur Belgesi | Bölüm | Onaylandı | 12.09.2020 11:25:03 |



- ❖ Üniversitemiz, Eğitim-Öğretim Ön lisans, Lisans **Akademik Takviminde** yazılı «**Ders alma haftası**» ve «**Ders ekleme-silme haftası**» **tarikhlerinde** Kayıt Dondurma Talep Formu doldurarak ve imzalayarak şahsen yada posta ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim ettiğinizde gerekli incelemeler yapılarak **bir (1) veya iki (2) yarıyıl/dönem** kayıt dondurma yapabilirsiniz.
- ❖ Ayrıca **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden** **Başvuru İşlemleri >> Kayıt Dondurma Talebi sekmesinden** kayıt dondurma başvurusu yapabilirsiniz.
- ❖ **Kayıt dondurma süresi eğitim-öğretim süresinden sayılmaz...**





*Bilim Merkezli
Öğrenci Dostu Üniversite*



ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLERİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

ÖĞRENCİ E-POSTA / E-MAIL



SAĞLIK FEST SOSYAL FEST AKADEMİK VERİ SİSTEMİ AKTS E-POSTA KALİTE ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ RİMER TAKVİM UZAKTAN EĞİTİM KBÜ MEDYA İLETİŞİM

Üniversitemiz Akademik Birimler Ar-Ge Hızlı Erişim Başvuru Öğrenci E-Üniversite Uluslararası Öğrenci Mezunlar Birliği Akademik Takvim


Karabük Üniversitesine
Hoş Geldiniz
2024-2025 Akademik Yılında Karabük Üniversitesini tercih eden sevgili öğrencilerimizi ve değerli ailelerini kutluyorum.

Gelecek
KBÜ'de
Başlıyor

Prof. Dr. *Fatih* KIRIŞIK
Karabük Üniversitesi Rektörü

ÖĞRENCİ E-POSTA

ÖĞRENCİ E-POSTA giriş için QR okutunuz...



ÖĞRENCİ

E-POSTA / E-MAIL



- Üniversitemizde eğitime başlayan öğrencilerimiz için öğrenci mail adresleri **öğrencino@ogrenci.karabuk.edu.tr** şeklinde açılmış ve *ilk girişte şifre* TC Kimlik No ilk 5 rakamı ve Kbu* şeklinde oluşturulmuştur.
- Öğrencilerimiz **öğrencino@ogrenci.karabuk.edu.tr** uzantılı mail adreslerine Üniversitemiz ana web sayfalarındaki **E-Posta** sekmesinden veya **login.microsoftonline.com** adresinden giriş yapabilirler.

Örnek **Öğrenci No:** **20241010100** ve TC Kimlik No: **99100100100**

Öğrenci Mail Adresi : **20241010100@ogrenci.karabuk.edu.tr**

İlk Giriş Şifresi : **99100Kbu***



ÖĞRENCİ E-POSTA

ÖİDB



ÖĞRENCİ ARAÇ KAYIT (ARAÇ BİLGİ SİSTEMİ)

Togg



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



ogrenci.isleri@karabuk.edu.tr

Başkanlığımız

Öğrenci

Kalite

Kılavuzlar

Akademik Takvim

İç Kontrol

Öneri / Değerlendirme

Mevzuat

Formlar

Sıkça Sorulan Sorular

(OBS) Öğrenci Bilgi Sistemi

Araç Bilgi Sistemi

Harçlar Ve TOK Bursları

Öğrenci Oryantasyon Eğitimi

Öğrenci Aydınlatma Metni



ARAÇ BİLGİ SİSTEMİ (ABS)

ARAÇ BİLGİ SİSTEMİ giriş için QR okutunuz...



ÖĞRENCİ ARAÇ KAYIT

(ARAÇ BİLGİ SİSTEMİ İLK KAYIT)



OTURUM AÇIN

Mail Adresiniz

Mail Adresiniz

Şifreniz

Şifre

Güvenlik Resmi



Güvenlik Kodu

Güvenlik Kodu

Şifremi Unuttum

Kayıt Ol

Giriş Yap

➤ İlk defa kayıt yaptıracaklar;

Kayıt Ol butonuna basarak açılan ekranda istenilen bilgileri doldurması gerekmektedir.



ARAÇ BİLGİ SİSTEMİ İLK KAYIT (ABS)

➤ Öğrencilerimiz;

kendi adına veya birinci derece yakınları adına kayıtlı (eş/anne/baba/çocuk) araçları için sadece bir (1) araç (araba/motor/motosiklet) araç tanımlaması yapabilirler.

ÖĞRENCİ ARAÇ KAYIT (ARAÇ BİLGİ SİSTEMİ İLK KAYIT)



Öğrenci veya Personel Olduğunuzu Seçiniz

Öğrenci

Fakülteniz

Seçiniz..

Bölümünüz

Seçiniz..

Öğrenci Numaranız

Adınız

Soyadınız

T.C. Kimlik Numaranız

Telefon Numaranız

Adresiniz

Mail Adresiniz

Şifreniz

KAYIT OL

- **Öğrenci** seçeneği seçiniz !!!
- **Telefon numaranız** OBS'de kayıtlı olan numarayı yazınız !!!
- **Mail adresine**; öğrenci mail adresinizi yazınız !!!
ogrencino@ogrenci.karabuk.edu.tr

Öğrenci mail adreslerine Üniversitemiz web sayfalarındaki **Web Mail** linkinden veya **login.microsoftonline.com** adresinden giriş yapmanız gerekmektedir.



ARAÇ BİLGİ SİSTEMİ İLK KAYIT (ABS)



ÖĞRENCİ E-POSTA

ÖĞRENCİ ARAÇ KAYIT (ARAÇ BİLGİ SİSTEMİ İLK KAYIT)



Öğrenci veya Personel Olduğunuzu Seçiniz

Öğrenci

Fakülteniz

Seçiniz..

Bölümünüz

Seçiniz..

Öğrenci Numaranız

Adınız

Soyadınız

T.C. Kimlik Numaranız

Telefon Numaranız

Adresiniz

Mail Adresiniz

Şifreniz

KAYIT OL

➤ **Şifreniz** kısmına yeni oluşturacağınız kişisel bir şifre belirleyerek giriniz ve **KAYIT OL**

KAYIT OL

butonu basınız.

Lütfen mail adresinize gelen kodu girip kayıt işleminizi tamamlayınız

Onay kodu

KAYIT İŞLEMİNİ TAMAMLA



ÖĞRENCİ E-POSTA

➤ **Öğrenci Mail adresine** ogrencino@ogrenci.karabuk.edu.tr gelen kodu girerek **kayıt işlemini tamamlayınız.**
(Gelen Kutusu/Diğer/Gereksiz/İstenmeyen kısımlarına bakınız!)

Öğrenci mail adreslerine Üniversitemiz web sayfalarındaki **E Posta sekmesinden** veya login.microsoftonline.com adresinden giriş yapmanız gerekmektedir.


ÖĞRENCİ ARAÇ KAYIT (ARAÇ İŞLEMLERİ)



OTURUM AÇIN

Mail Adresiniz

Şifreniz

Güvenlik Resmi


Güvenlik Kodu

[Şifremi Unuttum](#) [Kayıt Ol](#) [Giriş Yap](#)

Kayıt işleminden sonra tekrar

KBÜ ABS'yi açarak

Öğrenci E-Postanızı

ogrencino@ogrenci.karabuk.edu.tr

20241010100@ogrenci.karabuk.edu.tr

ilk kayıta belirlemiş olduğunuz

ABS şifresini girerek **Giriş Yap**'ınız.



ARAÇ BİLGİ SİSTEMİ (ABS)

Giriş Yap

ÖĞRENCİ ARAÇ KAYIT (ARAÇ İŞLEMLERİ)



Sırasıyla;

- 1) Araç İşlemleri
- 2) Araç Ekle

seçilerek
açılan ekranda
istenilen bilgiler
ve fotoğraflar
*düzgün, okunaklı
ve eksiksiz* olarak
yüklenmelidir.

KBU Araç Bilgi Sistemi

☰

🔌

Şifre Değiştir

📁 Ana Sayfa

📁 Araç İşlemleri

📁 Ana Sayfa

📁 Araç İşlemleri

+ Araç Ekle

📁 Araçlarım

Araç Ekle (Lütfen zip, rar, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg veya jpeg formatlarında ve boyutu en fazla 5 MB olan dosya yükleyin)

Plaka No

Yakınlık Derecesi

Seçiniz..

Ruhsat Sahibi Adı

Ruhsat Sahibi Soyadı

Araç Ruhsatının Fotoğrafını Yükleyiniz

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Ehliyetin Fotoğrafını Yükleyiniz

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Araç Yakınlık Belgesi/Şirket Belgesi

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Ekle

ÖĞRENCİ ARAÇ KAYIT (ARAÇ İŞLEMLERİ)



Araç Ekle (Lütfen zip, rar, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg veya jpeg formatlarında ve boyutu en fazla 5 MB olan dosya yükleyin)

Plaka No

Yakınlık Derecesi

Ruhsat Sahibi Adı

Ruhsat Sahibi Soyadı

Yakınlık Derecesi

Seçiniz..

Seçiniz..

Kendisi

Eşi

Babası

Annesi

Şirket

Araç Ruhsatının Fotoğrafını Yükleyiniz

Dosya seçilmedi

Ehliyetin Fotoğrafını Yükleyiniz

Dosya seçilmedi

Araç Yakınlık Belgesi/Şirket Belgesi

Dosya seçilmedi

➤ Araç öğrencinin kendi adına kayıtlıysa; 'Kendisi' seçerek en altta belirtilen Araç Yakınlık Belgesi eklemesine **gerek yoktur.**

➤ Araç öğrencinin adına kayıtlı değilse; 'Eşi-Babası-Annesi-Şirket'ten birini seçerek en altta belirtilen Araç Yakınlık Belgesi ekleyecektir. **Belge olarak;**

Aile yakınlık için; Evlilik Cüzdan Fotokopisi, E-Devlet üzerinden Vukuatlı Aile Nüfus Kayıt Örneği
Şirket için;
Yakınının adı soyadını içeren Şirket İmza Sirküsü

ÖĞRENCİ ARAÇ KAYIT (ARAÇ BELGE YÜKLEME)



Araç Ruhsatının Fotoğrafını Yükleyiniz

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Ehliyetin Fotoğrafını Yükleyiniz

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Araç Yakınlık Belgesi/Şirket Belgesi

Dosya Seç Dosya seçilmedi

ARAÇ TESCİL BELGESİ
REGISTRATION CERTIFICATE

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
REPUBLIC OF TURKEY

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
MINISTRY OF INTERIOR

ARAÇ TESCİL BELGESİ
REGISTRATION CERTIFICATE

BELGE SERİ NO: CERTIFICATE SERIAL NUMBER

ÖRNEKTİR

| | |
|---------------------------------|--|
| (Y.1) VERİLDİĞİ İL / İLÇE | (Y.4) T.C. KİMLİK NO / VERGİ NO |
| (A) PLAKA | (B) İLK TESCİL TARİHİ |
| (Y.2) TESCİL ŞİRA NO | (H) TESCİL TARİHİ |
| (D.1) MARKASI | (D.2) TİPİ |
| (D.3) TİCARİ ADI | (D.4) MODEL YILI (J) ARAÇ SINIFI |
| (D.5) CİNSİ | (R) RENGİ |
| (P.5) MOTOR NO | (Z.1) ARAÇ ÜZERİNDE HAK VE MENFAATİ BULUNANLAR |
| (B) ŞASE NO | (Z.2) NOTER SATIŞ TARİHİ |
| (G.1) NET AĞIRLIĞI | (F.3) AZAMI YÜKLÜ AĞIRLIĞI |
| (G) KATAR AĞIRLIĞI | (F.2) BİSMÖR AZAMI YÜKLÜ AĞIRLIĞI |
| (K.1) KOLUK SAYISI (Söz. Dahil) | (S.2) AYAKTA YOLCU SAYISI |
| (P.1) SİLİNDİR HACMİ | (P.2) MOTOR GÜCÜ |
| (E.3) YAKIT CİNSİ | (Q) GÜÇ AĞIRLIK ORANI (Motor Gücü) |
| (Y.2) KULLANIM AMACI | (R) TİP ONAY NO |
| (C.1.1) SOYAD / TİCARİ ÖNYANI | (C.1.2) ADI |
| (C.1.3) ADRESİ | (Z.3.1) NOTER SATIŞ NO |
| (Z.3.2) NOTERİN ADI | (Z.3.3) NOTERİN ADI |
| (Z.2) DİĞER BİLGİLER | (Z.3.4) NOTER MÜHÜR-İMZA |
| (Y.3) ONAYLAYAN SİCİL-İMZA | |

Örnek Bilgilerdir

BELGE Ser: AA No 999999

➤ Belgeleri;
yatay olarak,
tümü
okunabilir
şekilde
yüklemeniz
gerekmektedir...

TR SÜRÜCÜ BELGESİ TÜRKİYE
DRIVING LICENCE CUMHURİYETİ

1. KARAKAYA
2. Ferudun
3. 20.05.1972 Ankara
4a. 15.05.1996 4c. 55 Samsun
4b. 01.01.2026 4d. 12345678901
5. 209573
7. *imza*

9. ABCDIE

TR SÜRÜCÜ BELGESİ TÜRKİYE
DRIVING LICENCE CUMHURİYETİ

1. KARAKAYA
2. Ferudun
3. 20.05.1972 Ankara
4a. 15.05.1996 4c. 55 Samsun
4b. 01.01.2026 4d. 12345678901
5. 209573
7. *imza*

9. ABCDIE

TR SÜRÜCÜ BELGESİ TÜRKİYE
DRIVING LICENCE CUMHURİYETİ

1. KARAKAYA
2. Ferudun
3. 20.05.1972 Ankara
4a. 15.05.1996 4c. 55 Samsun
4b. 01.01.2026 4d. 12345678901
5. 209573
7. *imza*

9. ABCDIE

Aile Vukuathı Nüfus Kayıt Örneği

| NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ | | İL | İLÇEN | MAHALLE BİRDÖYÜ | ÖLÜT NO | HANE NO | | | | | |
|--------------------|-------|-------------------|----------------|-----------------|---------|----------|---------|----------------------|------------------|---------------|----------------------|
| BİRA | BİR C | YAKINLIK DERECE İ | T.C. KİMLİK NO | ADI | SOYAD | BABA ADI | ANA ADI | DOĞUM YERİ VE TARİHİ | MEVHALİ VE CİNSİ | TESCİL TARİHİ | ÖLÜTLER VE TARİHLERİ |
| 1 | 3 | 4 | 12345678901 | Ö | N | X | Y | Z | AA | BB | CC |

NOTLAR: 1) İBNU NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ İKİNCİ TÜRKİYE GÖV. TR. ADRESİNDEN 07.02.2017 TARİHİNDE ALINMIŞ OLUP, 09.03.2017 TARİHİNE KADAR GEÇERLİDİR. 2) İBNU NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ 0011 İT.C. KİMLİK NUMARASI VEYANIN TALEBİ DOĞRULANINDA BİLGİLENDİRME AMAÇLI ÖZGÜNLEŞTİRİLMİŞTİR. BAŞKA AMAÇLA KULLANILMAZ.

Bu belgeyi dijitalde kullanmak için QR kodunu okutunuz. QR kodunu okutarak belgeyi dijitalde kullanabilirsiniz. QR kodunu okutarak belgeyi dijitalde kullanabilirsiniz.



AKADEMİK TAKVİM



Dünya'nın en iyi üniversiteleri arasındayız.

Times Higher Education (THE)'in 2020 yılı için yayımladığı dünyanın en iyi üniversiteleri arasındaki sıralamaya göre Karabük Üniversitesi "**Dünyanın En İyi 1000 Üniversitesi**" arasına girdi.

RANKING

UNIKA Sınav Sistemi

LİSANS YÜKSEK LİSANS DOKTORA INT. STUDENT UZAKTAN EĞİTİM

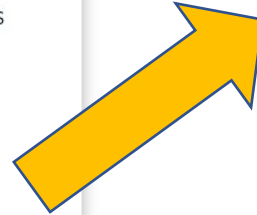


Karabük Üniversitesi Lisans Programı

BİRİMLER

PROGRAMLAR

AKADEMİK TAKVİM



Üniversitemizin bir eğitim - öğretim yılını kapsayan akademik takvimi eğitim - öğretim yılının başlamasından önce Senato tarafından belirlenerek Üniversitemiz web sayfasında ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilir.



KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ÖN LİSANS / LİSANS AKADEMİK TAKVİMİ



| AKADEMİK İŞLEM | GÜZ YARIYILI | BAHAR YARIYILI |
|---|---|---|
| Açılacak olan derslerin öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son günü | 19 Ağustos 2024 | 30 Aralık 2024 |
| Ders programlarının hazırlanması ve ilan edilmesinin son günü | 26 Ağustos 2024 | 6 Ocak 2025 |
| Öğrenci katkı payı / öğrenim ücretlerinin ödenmesi | 9-15 Eylül 2024 (Saat 17:00) | 20-26 Ocak 2025 (Saat 17:00) |
| Ders alma haftası | 9-15 Eylül 2024 (Saat 17:00) | 20-26 Ocak 2025 (Saat 17:00) |
| Ders almalarına ilişkin danışman onayı verilmesinin son günü | 15 Eylül 2024 (Saat 23:59) | 26 Ocak 2025 (Saat 23:59) |
| Fazla AKTS alma talebinde bulunacak son sınıf öğrencilerinin ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe dilekçe verme süresi | 16-17 Eylül 2024 | 27-28 Ocak 2025 |
| Fazla AKTS alma talebinde bulunan son sınıf öğrencilere ait kararların Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesinin son günü | 20 Eylül 2024 | 31 Ocak 2025 |
| Süresi içerisinde öğrenci katkı payı / öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin öğrenci katkı payı / öğrenim ücretini ödemesi ve ders ekleme- silme haftası | 16-22 Eylül 2024 (Saat 17:00) | 27 Ocak – 2 Şubat 2025 (Saat 17:00) |
| Derslerin başlaması | 16 Eylül 2024 | 27 Ocak 2025 |
| Yatay/dikey geçiş, ek yerleştirme vb. hariç ön lisans, lisans programları için kayıt dondurma başvuru süresi son günü | 20 Eylül 2024 | 31 Ocak 2025 |
| YÖK ortak zorunlu dersleri (AİT, TUR, YDL) muafiyet sınavı | 21 Eylül 2024 | - |
| Ders ekleme-silme haftasında yapılan ders almalarına ilişkin danışman onayı verilmesinin son günü | 22 Eylül 2024 (Saat 23:59) | 2 Şubat 2025 (Saat 23:59) |
| YÖK ortak zorunlu dersleri (AİT, TUR, YDL) muafiyet sınavında başarılı olan öğrencilerin ders ekleme dönemi | 23-24 Eylül 2024 | - |
| Ara sınav haftası | 11-16 Kasım 2024 | 17-23 Mart 2025 |
| Ara sınav sonuçlarının öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son günü | 13 Aralık 2024 | 25 Nisan 2025 |
| Yarıyıl sonu sınav programının öğrenci otomasyon sistemine girilmesi ve ilan edilmesinin son günü | 20 Aralık 2024 | 2 Mayıs 2025 |
| Derslerin sona ermesi | 27 Aralık 2024 | 9 Mayıs 2025 |
| Yarıyıl sonu sınavları | 28 Aralık 2024- 10 Ocak 2025 | 10-23 Mayıs 2025 |
| Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının öğrenci otomasyon sistemine girilmesi | 28 Aralık 2024- 11 Ocak 2025 | 10-24 Mayıs 2025 |
| Bütünleme sınavları | 13-18 Ocak 2025 | 26-31 Mayıs 2025 |
| Bütünleme sınavı sonuçlarının öğrenci otomasyon sistemine girilmesi | 13-19 Ocak 2025 | 26 Mayıs – 1 Haziran 2025 |
| Tek ders sınavı başvurularının ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe yapılmasının son günü | 21 Ocak 2025 | 2 Haziran 2025 |
| Tek ders sınavı | 23 Ocak 2025 | 4 Haziran 2025 |
| Tek ders sınav sonuçlarının öğrenci otomasyon sistemine girilmesi | 24 Ocak 2025 | 10 Haziran 2025 |

* Dönemlik en az 70 (yetmiş) iş gününün tamamlanması ve bütünlüğün bozulmaması adına resmî tatil günlerine denk gelen derslerin telafileri aşağıda belirtilen tarihlerde ders saati 30 dk. olacak şekilde uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilecek olup, bu durum ilgili birimler tarafından dönem başında öğrencilere ilan edilecektir.

28 Ekim 2024 Pazartesi günü yapılması gereken dersler, 2 Kasım 2024 Cumartesi günü dersin aynı saatinde, 29 Ekim 2024 Salı günü yapılması gereken dersler, 3 Kasım 2024 Pazar günü dersin aynı saatinde, 31 Mart 2025 Pazartesi günü yapılması gereken dersler, 5 Nisan 2025 Cumartesi günü dersin aynı saatinde, 1 Nisan 2025 Salı günü yapılması gereken dersler, 6 Nisan 2025 Pazar günü dersin aynı saatinde, 1 Mayıs 2025 Perşembe günü yapılması gereken dersler, 3 Mayıs 2025 Cumartesi günü dersin aynı saatinde

*AİT, TUR, YDL sınav tarihleri Üniversitemiz Sınav Merkezi tarafından belirlenecektir.



ÖN LİSANS LİSANS AKADEMİK TAKVİM

(Tıp ve Diş Hekimliği
Fakülteleri Hariç)



AKADEMİK TAKVİM

DERSLERE DEVAM ZORUNLUĞU



Üniversitemiz Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin « **Devam zorunluluğu** » 22. Maddesinde,

1. Fıkrasında; Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. **Devam zorunluluğu teorik derslerde en az %70, uygulamalı derslerde ise en az %80'dir.** Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler o dersin sınavlarına giremezler.

4. Fıkrasında; Derslere devam durumu öğretim elemanı tarafından izlenir.» hükümleri yer almaktadır.

- Derslere devam öğrencilerimizin sorumluluğundadır.
- Devamsızlıklar dersi veren öğretim elemanı tarafından takip edilerek kayıt altına alınmaktadır.



2007
KARABÜK
ÜNİVERSİTESİ

Bu Üniversitede
 **e-yoklama**

ile Yoklama Alınmaktadır.
Yoklama Uygulamasını İndirmek için



Play Store App Store App Gallery

E -YOKLAMA



1

- Öğrencilerimizin E-Yoklamayı takip etmeleri, yaşanan bir sorunda **derhal öğretim elemanı ile iletişime** geçerek durumlarını bildirmeleri gerekmektedir.

2

- E-Yoklama sisteminde oluşabilecek teknik hatadan dolayı öğrenci dersin yoklamasına dahil olamamış gözüküyorsa **dersin gerçekleştiği gün içerisinde dersin öğretim elemanı ile irtibata geçmeli ve aynı gün içerisinde dersin öğretim elemanı tarafından** düzeltilmesini sağlamalıdır.

3

- E-Yoklama ile ilgili **sorun yaşanması durumunda E-YOKLAMA DESTEK** almak için **QR okutunuz...**



ASKERLİK ERTELEME (TEHİR)



- ❖ Askerlik erteleme işlemleri Üniversitemize kayıt olan öğrenciler için otomatik olarak YÖKSİS üzerinden yapılmaktadır.
- ❖ Yükümlülerin askerlikleri; **fakülte ve yüksekokullar ile meslek yüksekokullarında öğrenim görenler için 28 yaşını tamamladıkları yılın sonunu geçmemek kaydıyla**, mezun oluncaya veya ilişkileri kesilinceye kadar ertelenir.
- ❖ **Yüksek lisans eğitimini tamamlayanların ise bir yıla kadar ertelenir. erteleme süreleri 32 yaşını tamamladıkları yılın sonunu geçemez.**
- ❖ Çift anadal programına kayıtlı yükümlülerin bir programdan mezun olmaları hâlinde askerlik erteleme işlemleri diğer anadal programındaki öğrenciliğine göre yürütülür.

İLİŞİK KESME – KAYIT SİLME



Üniversitemizden kendi isteği ile ayrılmak isteyen öğrenciler,

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına şahsen veya noter onaylı vekaletnameyle birlikte yazılı başvuruda bulunarak kayıtlarını sildirebilir.
- Öğrencinin, kayıt sildirme isteğine ilişkin dilekçesinin kayda girdiği tarih ilişik kesme tarihi olarak belirlenir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- Bu durumdaki öğrencilere kayıt esnasında vermiş oldukları belgeler iade edilir.
- **Üniversiteden kaydının silinmesi halinde;**
ödemiş olduğu öğrenci katkı payı/ öğrenim ücreti iade edilmez.
- Bu şekilde ayrılan öğrencinin yeniden kaydı yapılmaz.
- Yatay geçiş yolu ile başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yapan öğrencilerin Üniversiteyle ilişkisi kesilir.





T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Kayıt Silme Formu

| | |
|-----------------|--------------|
| Doküman No | KBÜ-FRM-0044 |
| Yayın Tarihi | 26.01.2022 |
| Revizyon Tarihi | 01.07.2024 |
| Revizyon No | 1 |

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik No :
Öğrenci No :
Enstitü/Fakülte/YO/MYO :
Bölümü/Programı :
Cep Telefonu :
Kayıt Silme Nedeni :

Yukarıda belirtmiş olduğum kayıt silme nedeninden dolayı kendi isteğim ve rızam dahilinde Üniversitenizdeki kaydımın silinmesini talep ediyorum.

Kendi isteği ile kaydını sildiren öğrencilerin;

Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar "Kayıt sildirme halinde yapılacak işlemler MADDE 15 (1) Kayıt yaptırıp kendi isteği ile kaydını sildiren öğrencilerin katkı payı ve öğrenim ücretleri geri ödenmez." hükmüne Üniversitenize yatırmış olduğum katkı payı ve öğrenim ücretlerin tarafıma geri ödenmeyeceği hususunda bilgim ve rızama vardır.

Gereğini arz ederim.

Adı ve Soyadı :

Tarih :

İmza :

| | |
|---|------------------------|
| | İLİŞİĞİ YOKTUR |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Adı Soyadı/İmza /Tarih |



Öğrenci
İlişik Kesme
Kayıt Silme Formu
(Kendi İsteği İle)



ÖĞRENCİ İLİŞİK KESME FORMU

KAYIP DURUMUNDA 2.NÜSHA DİPLOMA/DİPLOMA EKİ İŞLEMLERİ



Diploma, Diploma Eki, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Sertifikaların Kaybı ve Tahribatı

Madde 15 - (1) Diploma veya diploma ekini kaybedenler durumu ülke çapında yayımlanan ve dağıtılan bir gazetede ilan ederler. Başlığı "Kayıp Diploma" olmak üzere bu ilanda belgenin nereden alındığı, diploma numarası, mezuniyet tarihi, kaybedildiğinden hükmü kalmadığı ve belgenin vasıflarına ait diğer bilgilerin belirtilmesi şarttır.

(2) Diploma veya diploma ekini kaybedenler, Ek - 1 de yer alan başvuru dilekçesine; kayıp ilanının çıktığı gazete, bir adet kimlik fotokopisi ve diploma ücretinin yatırıldığına dair banka dekontunu ekleyerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına müracaat eder.

(4) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından müracaat incelenir ve uygun görülmesi durumunda diploma veya diploma ekinin ikinci nüshası hazırlanır. İkinci nüsha olarak düzenlenen belgede ikinci nüsha olarak basıldığı belirtilir ve ilk nüsha ile aynı diploma numarası verilir; bu belgeler görev başındaki Dekan/Müdür ve Rektör tarafından ıslak veya elektronik olarak imzalanır.

➤ **2. Nüsha Diplomanızı,**
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızdan **şahsen** yada **noter vekaleti** vereceğiniz kişi tarafından teslim alabilirsiniz.
Posta ile gönderim yapılmamaktadır.

Banka Hesap Bilgileri:

Ziraat Bankası Karabük Üniversitesi Şubesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
TR950001002293517206615044

2. Nüsha Diploma İçin Ücret 100 TL

2. Nüsha Diploma Eki İçin Ücret 50 TL



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
İKİNCİ NÜSHA DİPLOMA VE DİĞER BELGELER
TALEP FORMU

| | |
|-----------------|-----------------|
| Doküman No | SPDİKA-FRM-0203 |
| Yayın Tarihi | 15.03.2022 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

KARABUK UNİVERSİTESİ REKTORLUGU
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına

..... Fakültesi / Yüksekokulu / Meslek Yüksekokulu / Enstitüsü
..... Programından tarihinde mezun oldum.
Aşağıda belirttiğim nedenlerden dolayı diplomamın / diploma ekiminin / geçici mezuniyet belgemini*/..... sertifikamın ikinci nüshasının düzenlenerek tarafıma verilmesini arz ederim. / / 20....

.....
Adı Soyadı / İmza

| <u>İkinci Nüsha Talep Nedeni</u> | <u>İstenen Belgeler</u> |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kayıp nedeniyle | Ulusal gazete ilanı **, Banka dekontu***, Kimlik fotokopisi |
| <input type="checkbox"/> Tahribata uğraması nedeniyle | Tahribata uğramış geçici mezuniyet belgesi/diploma/diploma eki/sertifika belgesi, Banka dekontu***, Kimlik fotokopisi |

T.C. Kimlik No:
Tel:
E-posta:
Adres:

- EK-** 1- Kimlik Fotokopisi
 2- Banka Dekontu
 3- Tahribata uğrayan Geçici Mezuniyet Belgesi / Diploma / Diploma Eki/Sertifika
 4- Ulusal Gazete İlanı

| Kayıp İlan Bilgisi | Ulusal Gazete Adı | |
|--------------------|-------------------|--|
| | İlan Tarihi | |

*Geçici mezuniyet belgesinin kaybedilmesi veya tahrir olması durumunda öğrenciye diploması düzenlenecek olup, belgenin ikinci nüshası verilmeyecektir.

**Diploma/Diploma Eki/Geçici Mezuniyet Belgesi/Pedagojik Formasyon Sertifikasının kaybolması durumunda ulusal gazete ilanı gerekmektedir.

*** Deret yatırılacak IBAN No; Ziraat Bankası Karabük Üniversitesi Şubesi- TR640001002293526379465028



İkinci Nüsha Diploma ve Diğer Belgeler Talep Formu



İKİNCİ NÜSHA TALEP FORMU

TAHRİBAT DURUMUNDA 2.NÜSHA DİPLOMA/DİPLOMA EKİ İŞLEMLERİ



(5) Diploma veya diploma ekini, tahribat nedeniyle yenilemek isteyenlere orijinal şekli ibraz edilen diploma veya diploma eki için ilan şartı aranmaksızın bu maddenin 2. fıkrasında belirtilen hükümler uygulanarak ikinci nüsha verilir. Diploma veya diploma ekinin ikinci nüshalarını da tahribat nedeniyle yenilemek isteyenlere tekrar bir nüsha verilmez. Talep etmeleri durumunda verilen ikinci nüshayı ibraz etmeleri şartıyla daha önce aslının ve ikinci nüshasının tanzim edilmiş olduğuna dair bir yazı verilir.

(2) Diploma veya diploma ekini kaybedenler, Ek – 1 de yer alan başvuru dilekçesine; kayıp ilanının çıktığı gazete, bir adet kimlik fotokopisi ve diploma ücretinin yatırıldığına dair banka dekontunu ekleyerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına müracaat eder.

Banka Hesap Bilgileri:

Ziraat Bankası Karabük Üniversitesi Şubesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
TR950001002293517206615044

➤ **2. Nüsha Diplomanızı,**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızdan **şahsen** yada **noter vekaleti** vereceğiniz kişi tarafından teslim alabilirsiniz.

Posta ile gönderim yapılmamaktadır.

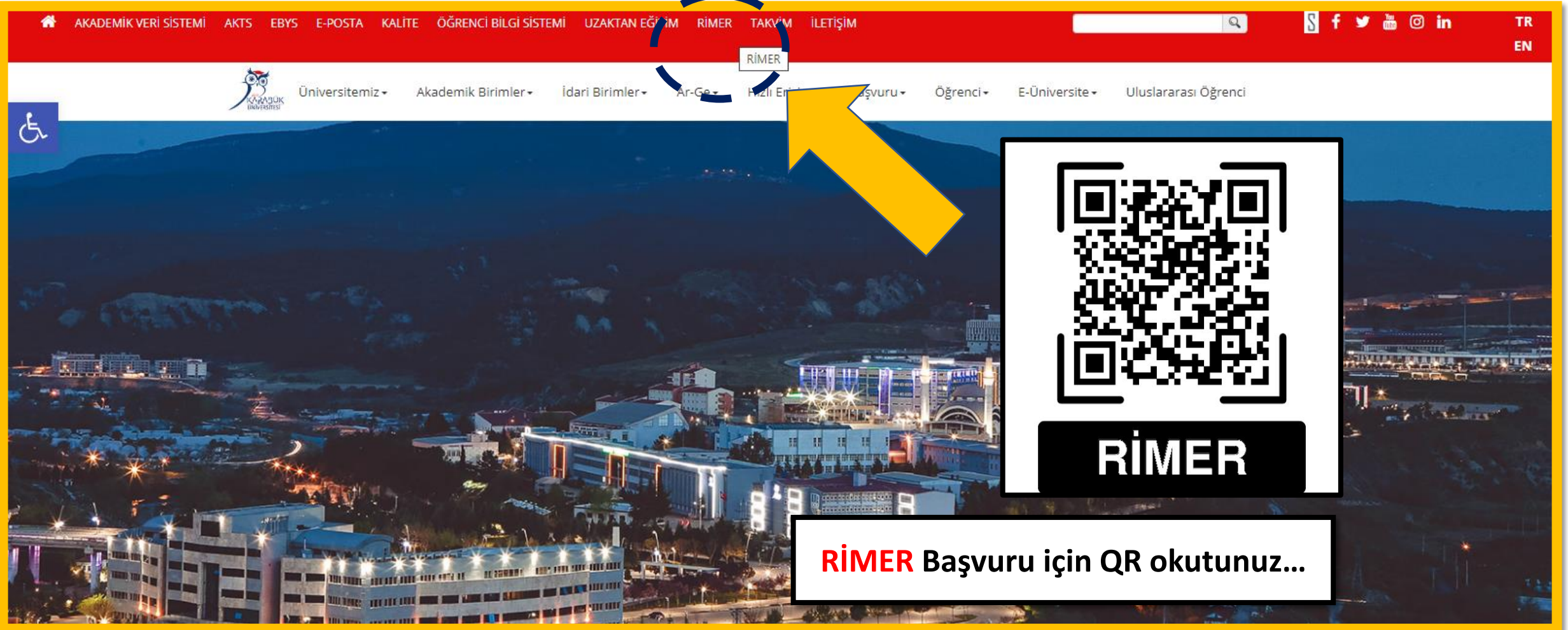
2. Nüsha Diploma İçin Ücret 100 TL

2. Nüsha Diploma Eki İçin Ücret 50 TL

RİMER, Karabük Üniversitesi Rektörlüğü yönlendirmesi ile Birimlere veya Personelimize hızlı ve etkin bir şekilde ulaşmanızı hedefleyen bir iletişim portalıdır.

Kategoriler ve Açıklamaları

- Birimden Bilgi Edinme:** Bir konu hakkında, seçtiğiniz birimden bilgi almanızı sağlar.
- Kişiden Bilgi Edinme:** Bir konu hakkında, seçtiğiniz kişiye hızlı ve etkin bir şekilde ulaşmanızı sağlar.
- Öneri:** RİMER üzerinden yapacağınız öneri ve görüşleriniz Kalite Komisyonuna gönderilir.
- Rektörlük Bilgi Edinme:** 4982 Sayılı Kanun kapsamında Bilgi Edinme biriminden bir konu hakkında bilgi talebinde bulunabilirsiniz.
- Şikayet:** Şikayetiniz hakkında, seçtiğiniz birime ulaşmanızı sağlar.
- Uzaktan Eğitim:** Uzaktan Eğitim hakkında, RİMER üzerinden yapmış olduğunuz başvurular Uzaktan Eğitim birimine gönderilir.



The image shows a screenshot of the Karabük University website. The top navigation bar is red and contains the following items: AKADEMİK VERİ SİSTEMİ, AKTS, EBYS, E-POSTA, KALİTE, ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ, UZAKTAN EĞİTİM, RİMER, TAKVİM, İLETİŞİM. A search bar is located to the right of the navigation bar. Below the navigation bar, there is a secondary menu with the following items: Üniversitemiz, Akademik Birimler, İdari Birimler, Ar-Ge, Hızlı Erişim, Başvuru, Öğrenci, E-Üniversite, Uluslararası Öğrenci. The RİMER menu item is highlighted with a yellow arrow. A QR code is displayed on the right side of the page, with the text RİMER below it. A text box at the bottom of the page reads: RİMER Başvuru için QR okutunuz...



Karabük Üniversitesi

Rektörlük İletişim Merkezi

- TC Kimlik Numaranız öğrenciliğinizin kontrolü amaçlı istenilmektedir.
- Bilgileriniz Kurumumuz dışında kesinlikle paylaşılmamaktadır.

İletişim Merkezi Başvuru Formu

Kategori Seçiniz

Konu Seçiniz

Adınız

Soyadınız

Telefon Numaranız

TC Numaranız

Mail Adresiniz

Mesajınız

400 Karakter

Dosya (Zorunlu Değil)

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Yasal bilgilendirmeyi okudum, ka

Gönder

Başvuru Takip



RİMER

İletişim Merkezi Başvuru Formundan
istenilen kategori seçilir.

Kategori Seçiniz

Kategori Seçiniz

Bilgi Edinme (Birimden)

Bilgi Edinme (Kişiden)

Bilgi Edinme (Rektörlük)

İstek

Memnuniyet

Öneri

Şikayet

Uzaktan Eğitim

Konu Seçiniz

Akademik (Projeler / Yayınlar / Teşvik vb.)

Akademik Personel

Diğer

Eğitim Öğretim (Dersler / Sınavlar / Materyaller / Staj / ÇAP-Yandal vb.)

Etkinlik

Fiziki Mekanlar (Derslik / Laboratuvar / Ofis / Asansör / Konferans-Çalışma Salonları vb.)

Güvenlik

İdari Personel

İletişim

Kampüs Yaşamı (Tesisler / Spor İmkanları vb.)

Kişisel Konular

Kütüphane

Mevzuat

Web Sayfası

Yemekhane



RİMER



Değerli Öğrencilerimiz

Başkanlığımızdan
almış olduğunuz
«Hizmet Kalitesini »
Anketler üzerinden
değerlendirebilirsiniz.

*Katılımınız için
teşekkür ederiz...*



ÖİDB MEMNUNİYET ANKETİ



ÖİDB DEĞERLENDİRME ANKETİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



***Tüm öğrencilerimize
başarılı, sağlıklı ve huzurlu
eğitim öğretim hayatı dileriz...***