

T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ  
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 30/12/2020  
TOPLANTI NO : 2020/27

**KARARLAR**

**Karar 9**

Üniversitemiz Hukuk Müşavirliğinin 08.10.2020 tarih ve E.41686 sayılı yazısı ekindeki Mevzuat Komisyonu Başkanlığının 02/10/2020 tarihli ve 2020/05-8 sayılı kararı okundu.

“Karabük Üniversitesi Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yönergesi”nin ekteki şekli ile kabulüne;

Oy birliği ile karar verildi.





**T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ  
REKTÖRLÜĞÜ**

**PSİKOSOSYAL DANIŞMANLIK VE  
REHBERLİK HİZMETLERİ  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**2020**

## I. BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç:

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı;

Karabük Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde verilmekte olan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam:

**Madde 2-** Bu yönerge, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetinden yararlanma, hizmetin işleyişi ile koordinatör, psikolog ve diğer personelin görevleri ile hizmete ilişkin yetki ve sorumluluklarının tamamını kapsar.

#### Dayanak:

**Madde 3-** Bu Yönerge, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

#### Tanımlar:

#### Madde 4-

- 1. Psikolojik Danışmanlık:** Kişisel, sosyal, eğitimsel ve mesleki konularda kişilerin amaçlarını belirleme, karar verme, var olan problemlerini çözme ve benzeri konularda tarafsız, kişilik haklarına saygılı, güven ve gizliliğe önem veren eğitilmiş danışmanlardan yardım aldığı bir gelişim sürecidir.
- 2. Rehberlik:** Danışana kendini anlaması, çevredeki olanakları tanıması ve doğru kararlar vererek özünü gerçekleştirebilmesi için yapılan sistematik ve profesyonel yardım sürecidir.

Bu Yönergede geçen;

- a) KBÜ: Karabük Üniversitesini,
- b) Rektör: Karabük Üniversitesi Rektörünü,
- c) Koordinatörlük: Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörlüğünü,
- d) Koordinatör: Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörünü,
- e) Danışman: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetini veren Psikoloğu,
- f) Danışan: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmeti alacak her bireyi,
- g) Seans: Danışanların ve Danışmanın ortak planladığı görüşmeleri,
- h) Gönüllü Çalışan: Koordinatörlükte duyulan ihtiyaç çerçevesinde belirlenen hizmetlere, tam ya da yarı zamanlı olmadan kadrosuz, yetkinlik düzeyine ve gönüllülük ilkesine göre katkıda bulunan alanında uzman kişiyi, çalışanı ya da öğrenciyi,
- i) Stajyer: Koordinatörlükte sunulan hizmetleri yetkinlik düzeyine göre gerçekleştiren, rehberlik ve psikolojik danışmanlık, psikoloji ya da klinik psikoloji alanında lisans, yüksek lisans ya da doktora öğrenimi gören öğrencileri,
- j) Tam Zamanlı Uzman: Koordinatörlükte sunulan hizmetleri yetkinlik düzeyine göre gerçekleştiren, rehberlik ve psikolojik danışmanlık, psikoloji ya da klinik psikoloji alanında hizmet veren tam zamanlı ve kadrolu personeli,
- k) Yarı Zamanlı Uzman: Koordinatörlükte duyulan ihtiyaç çerçevesinde belirlenen hizmetlere tam zamanlı ve kadrolu olmadan ve yetkinlik düzeyine göre katkıda bulunan alanında uzman personeli, ifade eder.



### 3. Gizlilik:

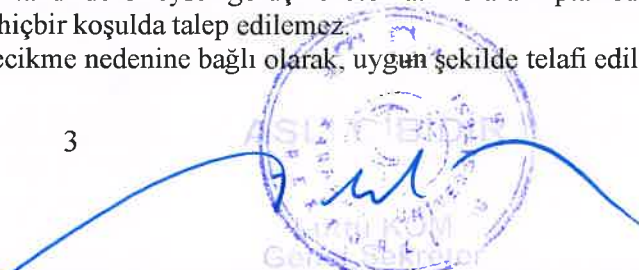
- a) Görüşmelerden edinilen kişi ve/veya kuruma ait her türlü bilgi, değerlendirme, görsel ya da sesli kayıt ve yazılı metinler danışman tarafından koruma altında tutulur. Danışman, hizmet verdiği kişilerin sesini ve/veya görüntüsünü kaydetmeden önce yazılı (online görüşmeler için ses ve görüntülü) izin almakla yükümlüdür.
- b) Danışman, elde ettiği gizli tutulması gereken bilgileri, isim ve ayrıntıları saklı tutarak sadece bilimsel, yasal ya da profesyonel amaçlar için kuruma yapılan yazılı talep neticesinde kurum tarafından değerlendirilip kurum amirinin uygun görmesi halinde profesyonel kişilerle paylaşabilir.
- c) Danışman, yazılı ve sözlü raporda sadece iletişimin amacına uygun ve gerekli bilgiyi vermekle yetinir.
- d) Danışman, kişiye özgü özel bilgileri ancak, ilgili kişiden izin aldıktan sonra ilgili yetkililere verebilir.
- e) Gizlilik ilkesinin göz ardı edildiği durumlar ise şunlardır:
  - 1- Hizmet verilenin kendine, danışmana ve diğer insanlara yönelik bir zarar vermiş ve/veya verecek olma durumu söz konusu ise güvenliğe, sağlıkla ilgili durumda ise, ilgili sağlık kuruluşuna haber verilecektir.
  - 2- Hizmet alanın, 18 yaş altı çocuk veya ergen olduğu, cezai ehliyeti olmayan yaşlı veya özürlü olduğu, her türlü kötüye kullanım durumlarında ailelerine veya vasilerine haber verilecektir.

### 4. Koordinatörlüğün Amacı:

Koordinatörlük, Karabük Üniversitesi öğrencilerinin ve personelinin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine yardımcı olmayı, Üniversite ve Yurt yaşamına uyumlarını kolaylaştırmayı ve onlara bu alanlarda yaşanabilecek sorunlarla baş etme konusunda gerekli becerileri, çok yönlü bir şekilde kazandırmayı amaçlamaktadır.

### 5. Bireysel Danışmanlık Görüşmesi Hizmeti Genel İlkeleri:

- a) Bireysel danışma hizmeti almak isteyen öğrencilerimiz öncelikle ön görüşmeye alınır. Ön görüşme, başvuruyu en yakın zamanda alabilecek uzman ile gerçekleştirilir. Normal koşullarda süregelen bireysel görüşmeler, ön görüşmeyi yapan uzman ile devam eder.
- b) Ön görüşmede danışanın Koordinatörlükten hizmet alıp almayacağı ya da ne tür bir hizmetten daha çok yararlanacağı ve görüşme gün ve saati karşılıklı olarak üzerinde anlaşılacak şekilde belirlenir. Karşılıklı değerlendirme sonucunda, uygun görüldüğü takdirde, danışan başka bir uzmana ya da Koordinatörlüğe yönlendirilebilir.
- c) Ön görüşme ya da bireysel görüşme randevuları dolu olduğu takdirde, danışanlar bekleme listesine alınır.
- d) Acil durumlarda, danışanın bunu özel olarak bildirmesi koşuluyla bekleme listesine yönlendirme dışında yeni bir düzenleme yapılabilir. Acil bildirisinin uygunsuz yapıldığı durumlarda, danışanın başvurusu normal koşullardaki gibi bekleme listesine yönlendirilir.
- e) Uzmanların doğrudan kendilerine, herhangi bir yolla yapılan başvurular kabul edilmez. Bu başvurular, Koordinatörlüğün bekleme listesine yönlendirilir.
- f) Danışan, Koordinatörlükteki uzmanlardan biriyle görüşmeyi özellikle tercih ediyorsa, bu tercihini ön görüşme esnasında mutlaka belirtmelidir. Bu tercih, ön görüşme yapılan uzmanla birlikte değerlendirilir.
- g) Randevusuna gelemeyecek danışanlar, bu durumu en az 1 (bir) gün önceden ilgili uzmana haber vermelidir.
- h) Randevusuna üst üste iki kez haber vermeden gelmeyen danışan, kendisi için ayrılmış görüşme gün ve saatini kaybeder. Sonrasında, bireysel görüşme randevusu almak için yeniden başvuru yapar ve yeniden bekleme listesine yönlendirilir.
- i) Uzmanlardan, belirlenmiş bireysel görüşme saatlerinin dışında ek zaman talep edilemez.
- j) Danışanlardan kaynaklanan görüşmeye geç gelme durumlarında;
  - 1- Gecikme süresi ilk 20 dakikayı aşmıyorsa, bireysel görüşme, geriye kalan süre kadar devam eder. Gecikme süresi ilk 20 dakikayı aştığı takdirde bireysel görüşme otomatik olarak iptal edilir. Bireysel görüşme süresinin uzatılması hiçbir koşulda talep edilemez.
  - 2- Uzmanlardan kaynaklanan gecikmeler, gecikme nedenine bağlı olarak, uygun şekilde telafi edilir.



## II. BÖLÜM

### Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanma Usulleri İşleyişi ve Görevleri Yararlanma Usulleri:

**Madde 5 –** Koordinatörlük hizmetlerinden;

- Karabük Üniversitesi Akademik, İdari Personel ve Sürekli İşçiler,
- Karabük Üniversitesi'nde öğrenim gören aktif öğrenciler yararlanır.

#### İşleyiş:

**Madde 6-**

- Danışan Kayıt ve Kabul:** Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmeti online randevu sistemi ile verilir. Randevu almak isteyen danışan, Karabük Üniversitesi web sayfası Randevu Takip Sistemi üzerinden randevusunu oluşturur. Danışan randevu oluştururken “Danışan Aydınlatma Metni” ve “Danışan Açık Rıza Onay” formunu doldurur. Danışan, randevu saati geldiğinde üniversite kimliğini göstererek görüşmeye alınır.
- Randevu Sistemi:** Randevuya 20 dakikadan fazla gecikilmesi durumunda yeni bir online randevu alınması gerekir. Randevusuna gelemecek danışanlar bu durumu en az bir gün önceden ilgili uzmana haber vermelidir.
- Seans İşleyişi:** Danışanlardan, Bireysel Başvuru Formunu ve Açık Rıza Onay Formunu doldurması istenir. Kişiye seansın işleyişi, süresi, devamlılığı, gizlilik, psikiyatri desteği, zarar verme davranışı gibi konularda bilgilendirme yapılarak imzası alınır. İlk seans, ön görüşme olarak adlandırılır ve kişinin sorunlarının belirlenmesi, kişi hakkında bilgi alınması ve tanınması gibi konuları kapsar. Bireysel görüşmelerde seans süresi 50 dakika, Aile Görüşmesi, Grup Görüşmeleri ve Çift Görüşmeleri 90 dakika olacak şekilde planlanır. Kişinin de onayı alınarak seanslar haftada 1 kez ya da 15 günde 1 kez olacak şekilde planlanır.
- Test Uygulanması:** Psikolog, seansları yürütürken gerekli gördüğü durumlarda Psikolojik Test ve Envanter uygulayabilir. Test uygulanması sonucunda danışanın ifade edemediği davranış kalıplarına, duygu durumuna, psikolojik sorunlarına yönelik bilgi edinilir.
- Psikiyatrik Destek:** Psikoloğun, ruh sağlığı uzmanı olarak rapor yazma ya da ilaç yazma yetkisi bulunmamaktadır. Psikolog, seansı yürütürken gerekli bulursa Danışana, Psikiyatri desteği alması noktasında tavsiyede bulunur. Bu noktada sorumluluk Danışana aittir.
- Seansın Sonlandırılması:** Psikolog, danışan ile beraber bir yıl içinde en fazla 15 seans olacak şekilde görüşmeleri sürdürdükten sonra danışanın durumunu değerlendirir ve seanslara devam edip etmeme noktasında görüşünü danışan ile müzakere eder.
- Uzman Görevlendirmesi:** Üniversitemiz birimlerinde ilgili ana bilim dallarında görev yapan akademik ve idari personel, gönüllü çalışan, stajyer, tam ve yarı zamanlı çalışanı Rektör Onayı alınarak görevlendirilir.

#### Görevler:

**Madde 7-**

#### Koordinatörün Görevleri:

Koordinatör; Rektör tarafından Üniversitede görev yapan akademik veya idari personel arasından 3 (üç) yıl süreyle görevlendirilir. Süresi sona eren Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitede görev yapan akademik veya idari personel arasından en çok iki yardımcı görevlendirebilir.

Koordinatör, Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörlüğü ile ilgili idari iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar ve Rektörlük Makamına karşı sorumludur. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinatörlüğün sekreteryasından sorumludur.





**Psikolog, Gönüllü Çalışan, Tam Zamanlı Uzman, Yarı Zamanlı Uzman ve Stajyerin Görevleri:**  
Psikologlar, 03.02.1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri İdaresi Uygulama Yönetmeliği'nin 14. maddesinde belirtilen amaca yönelik hizmetleri yürütmekle sorumludur (İlgili maddeye üniversite personeli de dahil edilerek iş ve işlemlerin yürütülmesi planlanmıştır.).

Madde 14 — Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak personel ve öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütür.

- a) Yeni kayıt yaptıran öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak.
- b) Öğrencilerin ya da personelin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili yerler ile iş birliği yapmak.
- c) Buldukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanınmasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak.
- d) Öğrencilere ileride sahip olacakları mesleğe ilişkin bilgiler vermek ve onları çevredeki iş imkanlarından haberdar etmek, özel/kamu kuruluşları ile iş birliği yaparak, mezunlara iş bulmaya yardımcı olmak ve işe yerleştirilen mezunları imkanları ölçüsünde izlemek.
- e) Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupla psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanınmasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak.
- f) Öğrenciler ya da personel ile ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre personeli ya da öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.
- g) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- h) Koordinatörlük, Danışan Kayıt Defterinin usulüne uygun tutulmasından (KVKK'ya uygun bir biçimde) ve muhafazasından sorumludur.
- i) Aylık istatistiki bilgilerini takip eden ayın 10. (onuncu) gününe kadar Rektörlük Makamı adına Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirmek.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütür:

- a) Yeni giren öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak,
- b) Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,
- c) Buldukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanınmasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak,
- d) Öğrencilere ileride sahip olacakları mesleğe ilişkin bilgiler vermek ve onları çevredeki iş imkanlarından haberdar etmek. Özel kamu kuruluşları ile işbirliği yaparak, mezunlara iş bulmaya yardımcı olmak ve işe yerleştirilen mezunları imkanları ölçüsünde izlemek,
- e) Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupla psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanınmasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.

### III. BÖLÜM

#### Çeşitli Hükümler:

**Madde 8-** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve konu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri geçerlidir.



**Yürürlük:**

**Madde 9-** Bu yönerge Karabük Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme:**

**Madde 10-** Bu yönergeyi Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Yönerge Ekleri:**

Ek-1 Online Başvuru Formu

Ek-2 Bireysel Başvuru Formu

Ek-3 Psikososyal Danışmanlık İstatistik Tablosu

Ek-4 Kısa Semptom Envanteri

Ek-5 Danışan Aydınlatma Metni

Ek-6 Danışan Açık Rıza Onayı

Ek-7 Online Danışan Aydınlatma Metni

Ek-8 Online Danışan Açık Rıza Onayı

**\*\*\* 30.12.2020 tarih ve 2020/27-9 sayılı Üniversite Senato Kararı ile kabul edilmiştir.**





EK-1

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ PSİKOSOSYAL DANIŞMANLIK VE REHBERLİK  
HİZMETLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
ONLINE BAŞVURU FORMU**

T.C Kimlik Numarası :  
Adı Soyadı :  
Telefon Numarası :  
E-Posta :  
Bölüm/Sınıf :  
Doğum Tarihi :  
Doğum Yeri :  
Medeni Durum :  
Cinsiyet :  
Aile İçindeki Rolünüz :

Aynı Evde Siz Dahil Kaç Kişi Yaşıyor?

Daha Önce Bir Psikolojik Danışmanla Görüştünüz mü?

Evetse Kiminle Görüştünüz/ Hangi Yıl/ Ne Kadar Sürdü?

Daha Önce Bir Psikiyatrist İle Görüştünüz mü?

Evet'se Kiminle Görüştünüz?

Hiç Psikiyatrik İlaç Kullandınız mı?

Evet'se İsimleri/Dozu

Düzenli Olarak Kullandığımız Başka İlaçlarımız Var mı?

Varsa İsimleri/Dozu

Koordinatörlüğe Başvurmaya Nasıl Karar Verdiniz?

Koordinatörlüğe Başvurma Nedeniniz?

Bu Şikayetleriniz Ne Zamandır Devam Ediyor?

Bu Şikayetleriniz Gündelik Yaşamınızı Ne Kadar Etkiliyor?

Psikolojik Yardım Sürecinden Beklentilerinizi Kısaca Belirtiniz.

Not: Görüşmeler Microsoft Teams uygulaması üzerinden gerçekleştirilecektir. İşlemin kayıt altına alınmasını kabul ve beyan ederim.

7

ASLI GIBİDİR  
Lütfü KOM  
Genel Sekreter





EK-2

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ PSİKOSOSYAL DANIŞMANLIK VE REHBERLİK  
HİZMETLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
BAŞVURU FORMU**

Başvuru Tarihi:...../...../.....

T.C Kimlik No	:	
Adı Soyadı	:	
E-posta	:	
Cinsiyet	:	
Doğum Tarihi	:	
Doğum Yeri	:	
Medeni Durum	:	
Sınıf	:	
E-posta	:	
Telefon Numarası	:	

1	Aile içindeki rolünüz (anne, baba, eş, abla vb.)			
2	Aynı evde siz dahil kaç kişi yaşıyor			
3	Daha önce bir psikolojik danışmanla görüştünüz mü	Evet		Hayır
4	Evetse Kiminle Görüştünüz/ Hangi Yıl/ Ne kadar sürdü			
5	Daha önce bir psikiyatrist ile görüştünüz mü	Evet		Hayır
6	Evetse Kiminle Görüştünüz			
7	Hiç psikiyatrik ilaç kullandınız mı?	Evet		Hayır
8	Evetse İsimleri/ Dozu			
9	Düzenli olarak kullandığınız başka ilaçlarınız var mı?	Evet		Hayır
10	Varsa İsimleri/ Dozu			

11.Koordinatörlüğe başvurmaya nasıl karar verdiniz?

Kendi kararım ile	Akademisyen Yönlendirmesi ile	İdari personel yönlendirmesi ile	Arkadaş önerisi ile	Ailenin yönlendirmesi ile	Dışardan bir uzmanın yönlendirmesi ile

12.Koordinatörlüğe başvurma nedeniniz?

13.Bu şikayetleriniz ne zamandır devam ediyor?:

Son 1 aydır	3-6 aydır	6ay – 1 yıldır	1-5yıldır	5 yıldan fazla

14.Bu şikayetleriniz gündelik yaşamınızı ne kadar etkiliyor?

Hiç etkilemiyor/Çok az etkiliyor	Az etkiliyor	Orta düzeyde etkiliyor	Fazla etkiliyor	Çok Fazla etkiliyor

15.Psikolojik yardım sürecinden beklentilerinizi kısaca belirtiniz:





EK-3

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ PSİKOSOSYAL DANIŞMANLIK VE REHBERLİK  
HİZMETLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
AYLIK RAPORU**

Raporun Tarihi:			
Sınıf bazında danışan öğrenci sayısı	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
Hazırlık			
1. Sınıf			
2. Sınıf			
3. Sınıf			
4. Sınıf			
5. Sınıf			
6. Sınıf			
Y. Lisans/Doktora			
Online başvuru yapan öğrenci sayısı			
Telefonla başvuru yapan öğrenci sayısı			
Bireysel başvuru yapan öğrenci/Personel sayısı			
Danışan Öğrenci/Personel Görüşme sayısı			
Beklemeye alınan öğrenci sayısı			
Psikiyatriste yönlendirilen kişi sayısı			
Yapılan grup terapisi sayısı			
Rehberlik hizmeti sağlanan kişi sayısı			
Görüşmesi sona eren Danışan Sayısı			
Yapılan eğitim seminerleri			
Başvuru yapan Akademik- İdari Pers. Sayısı			
Akademik Personel			
İdari Personel			
Online başvuru yapan Akademik Personel			
Online başvuru yapan İdari Personel			
Telefonla başvuru yapan Akademik Personel			
Telefonla başvuru yapan İdari Personel			



**KISA SEMPTOM ENVANTERİ**

Adı Soyadı:

Yaşı:

Cinsiyeti:

Tarih:

Aşağıda, insanların bazen yaşadıkları belirtilerin ve yakınmaların bir listesi verilmiştir. Listedeki her maddeyi lütfen dikkatle okuyunuz. Daha sonra, o belirtinin **SİZDE BUGÜN DAHİL, SON BİR HAFTADIR NE KADAR VAR OLDUĞUNU** yandaki bölmede uygun olan yere işaretleyiniz. Her belirti için sadece bir yeri işaretlemeye ve hiçbir maddeyi atlamamaya özen gösteriniz. Yanıtlarınızı kurşun kalemle işaretleyiniz. Eğer fikir değiştirirseniz ilk yanıtınızı siliniz.

Yanıtlarınızı aşağıdaki ölçeğe göre değerlendiriniz:

**Örnek : Sırt Ağrısı 0. Hiç yok 1. Biraz 2. Orta derecede 3. Epey 4. Çok fazla**

Bu Belirtiler Son Bir Haftadır Sizde Ne Kadar Var?						
1.	İçinizdeki sinirlilik ve titreme hali	0	1	2	3	4
2.	Baygınlık, baş dönmesi	0	1	2	3	4
3.	Bir başka kişinin sizin düşüncelerinizi kontrol edeceği fikri	0	1	2	3	4
4.	Başınıza gelen sıkıntılardan dolayı başkalarının suçlu olduğu duygusu	0	1	2	3	4
5.	Olayları hatırlamada güçlük	0	1	2	3	4
6.	Çok kolayca kızıp öfkelenme	0	1	2	3	4
7.	Göğüs (kalp) bölgesinde ağrılar	0	1	2	3	4
8.	Meydanlık (açık) yerlerden korkma duygusu	0	1	2	3	4
9.	Yaşamınıza son verme düşünceleri	0	1	2	3	4
10.	İnsanların çoğuna güvenilmeyeceği hissi	0	1	2	3	4
11.	İştahta bozukluklar	0	1	2	3	4
12.	Hiçbir nedeni olmayan ani korkular	0	1	2	3	4
13.	Kontrol edemediğiniz duygu patlamaları	0	1	2	3	4
14.	Başka insanlarla beraberken bile yalnızlık hissetmek	0	1	2	3	4
15.	İşleri bitirme konusunda kendini engellenmiş hissetmek	0	1	2	3	4
16.	Yalnızlık hissetmek	0	1	2	3	4
17.	Hüzünlü, kederli hissetmek	0	1	2	3	4
18.	Hiçbir şeye ilgi duymamak	0	1	2	3	4
19.	Ağlamaklı hissetmek	0	1	2	3	4
20.	Kolayca incinebilme, kırılmak	0	1	2	3	4
21.	İnsanların sizi sevmediğine, kötü davrandığına inanmak	0	1	2	3	4
22.	Kendini diğerlerinden daha aşağı görme	0	1	2	3	4
23.	Mide bozukluğu, bulantı	0	1	2	3	4
24.	Diğerlerinin sizi gözlediği ya da hakkınızda konuştuğu duygusu	0	1	2	3	4
25.	Uykuya dalmada güçlük	0	1	2	3	4
26.	Yaptığınız şeyler tekrar tekrar doğru mu diye kontrol etmek	0	1	2	3	4
27.	Karar vermede güçlükler	0	1	2	3	4
28.	Otobüs, tren, metro gibi umumi vasıtalarla seyahatlerden korkmak	0	1	2	3	4

29.	Nefes darlığı, nefessiz kalmak	0	1	2	3	4
30.	Sıcak-soğuk basmaları	0	1	2	3	4
31.	Sizi korkuttuğu için bazı eşya, yer yada etkinliklerden uzak kalmaya çalışmak	0	1	2	3	4
32.	Kafanızın "bomboş" kalması	0	1	2	3	4
33.	Bedeninizin bazı bölgelerinde uyuşmalar, karıncalanmalar	0	1	2	3	4
34.	Günahlarınız için cezalandırılmanız gerektiği	0	1	2	3	4
35.	Gelecekle ilgili umutsuzluk duyguları	0	1	2	3	4
36.	Konsantrasyonda (dikkati bir şey üzerinde toplama) güçlük/zorlanmak	0	1	2	3	4
37.	Bedeninizin bazı bölgelerinde zayıflık, güçsüzlük hissi	0	1	2	3	4
38.	Kendini gergin ve tedirgin hissetmek	0	1	2	3	4
39.	Ölme ve ölüm üzerine düşünceler	0	1	2	3	4
40.	Birini dövme, ona zarar verme, yaralama isteği	0	1	2	3	4
41.	Bir şeyleri kırma, dökme isteği	0	1	2	3	4
42.	Diğerlerinin yanındayken yanlış bir şeyler yapmamaya çalışmak	0	1	2	3	4
43.	Kalabalıklarda rahatsızlık duymak	0	1	2	3	4
44.	Bir başka insana hiç yakınlık duymamak	0	1	2	3	4
45.	Dehşet ve panik nöbetleri	0	1	2	3	4
46.	Sık sık tartışmaya girmek	0	1	2	3	4
47.	Yalnız bırakıldığında/kalındığında sinirli hissetmek	0	1	2	3	4
48.	Başarılarınız için diğerlerinden yeterince takdir görmemek	0	1	2	3	4
49.	Yerinde duramayacak kadar kendini tedirgin hissetmek	0	1	2	3	4
50.	Kendini değersiz görmek	0	1	2	3	4
51.	Eğer izin verirsiniz insanların sizi sömüreceği duygusu	0	1	2	3	4
52.	Suçluluk duyguları	0	1	2	3	4
53.	Aklınızda bir bozukluk olduğu fikri	0	1	2	3	4

**Kaynak:** Şahin, N. H., Batıgün, A. D. ve Uğurtaş, S. (2002). Kısa Semptom Envanteri (KSE): Ergenler için kullanımının geçerlik, güvenilirlik ve faktör yapısı. Türk Psikiyatri Dergisi, 13(2), 125-135.



**Teşekkürler.**

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ PSİKOSOSYAL DANIŞMANLIK VE REHBERLİK  
HİZMETLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
DANIŞAN AYDINLATMA METNİ**

**1- Veri Sorumlusu Hakkında:**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre T.C. Karabük Üniversitesi (bundan böyle "KBÜ" ya da "ÜNİVERSİTE" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.

Öğrencimiz veya çalışanımız olarak sizlerin ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

**2- İşlenen Kişisel Verileriniz, Hukuki Sebepleri ve İşlenme Amaçları:**

İşlemeye Konu Kişisel Verileriniz;

- **Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörlüğü Süreci** (Ad/Soyad, Cinsiyet, Doğum Tarihi/Yeri, Medeni Durum Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi, Adres Bilgisi, Bölüm/Sınıf Bilgisi, Başvuru/Randevu Tarihi, Ön Görüşme Formu Bilgileri, Kısa Semptom Envanter Bilgileri, Sağlık Verileri)

Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörlüğü süreçleri kapsamında; öğrenci ve çalışanlarımızın karşılaştıkları güçlüklerle başa çıkmalarına, kendilerine uygun seçimler yapmalarına ve doğru kararlar verebilmelerine yardımcı olunması; Öğrencilerimizi ve çalışanlarımızı tanımak, onları içinde buldukları okul ve yaşadıkları toplum hakkında bilgilendirmesi; Kişisel gelişimlerine destek sağlanması; Kendilerini tanımalarına ve yeteneklerini fark etmelerine yardımcı olunması; Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupta psikolojik danışma yapılması, Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmayı sağlanması; Danışmanlık ve destek hizmetlerin yürütülmesi amaçlarıyla, 6698 sayılı Kanun'un 5/1- "Açık rızanın alınması", 5/2-a) "Kanunlarda açıkça öngörülmesi", ç) "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", d) "İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması", e) "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması", f) "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" ve 6/3- "Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın" maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

**3- Kişisel Verilerinizin Aktarılması:**

Kişisel verileriniz;

- ✓ Söz konusu kişisel veriler hukuki uyumazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatlar gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine,
- ✓ Kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişilere,
- ✓ Yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması amacıyla ilgili yargı makamlarına, üçüncü kişi ile kurum ve kuruluşlarına,
- ✓ Ruh ve beden bütünlüğünüz açısından önemli bir tehlike doğabileceği düşünüldüğünde bu hususta gerekli önlemlerin alınması amacıyla tarafımıza bildirdiğiniz yakınlarınıza, 112 Acil Çağrı Merkezi ve 155 Polis İmdat Çağrı Merkezine; aktarılabilir.



Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

#### 4- Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri:

Kişisel verileriniz, <https://psikososyal.karabuk.edu.tr/> internet adresi aracılığıyla ya da mail yoluyla randevu alınması, "Ön Görüşme Formu" doldurulması, "Kısa Semptom Envanteri" yapılması gibi otomatik olan veya olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

#### 5-İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi [www.karabuk.edu.tr](http://www.karabuk.edu.tr) internet adresinde yer alan Veri İlgilisi Başvuru Formunu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını "T.C. Karabük Üniversitesi, Kılavuzlar Köyü Öte Karşı Üniversite Kampüsü Merkez Karabük" adresine (İletişim Numarası 444 04 78) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da [kvkkiletisim@karabuk.edu.tr](mailto:kvkkiletisim@karabuk.edu.tr) e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu [karabukuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:karabukuniversitesi@hs01.kep.tr) adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için [www.karabuk.edu.tr](http://www.karabuk.edu.tr) internet adresimizde yer alan "KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması" metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatıyla bildiririz.

#### T.C. Karabük Üniversitesi

Adres: Kılavuzlar Köyü Öte Karşı Üniversite Kampüsü Merkez Karabük

Tel: 444 04 78

E-Posta: [kvkkiletisim@karabuk.edu.tr](mailto:kvkkiletisim@karabuk.edu.tr)

<input type="checkbox"/>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Danışan Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Danışan Aydınlatma Metninde açıklanmış olan kısımlardan aşağıda belirttiğim hususlarda tarafıma daha detaylı açıklama yapılmasını talep ediyorum. Taleplerinizi buraya yazınız:
--------------------------	--

#### İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :



**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ PSİKOSOSYAL DANIŞMANLIK VE REHBERLİK  
HİZMETLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
DANIŞAN AÇIK RIZA METNİ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (bundan böyle “**KVK Kanunu**” olarak ifade edilecektir) kapsamında **T.C. Karabük Üniversitesi** (bundan böyle “**KBÜ**” ya da “**ÜNİVERSİTE**” olarak ifade edilecektir) olarak, Veri Sorumlusu sıfatıyla, KVK Kanunu kapsamında yer verilen diğer işleme şartlarına uygun olan (örneğin kanunlarda öngörülmesi veya sözleşmenin ifası için gerekli olması) haller haricinde, aşağıda belirtilmiş bulunan kişisel verilerinizin işlenmesi ve/veya aktarılması kapsamında aşağıdaki hususlara ilişkin açık rızanızı talep ediyoruz:

**AÇIK RIZA BEYANI**

Üniversite tarafından “**6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörlüğü Danışan Aydınlatma Metni**” ile bilgilendirildim. İşbu açık rızamı dilediğim zaman geri alabileceğimi, bu durumda talebimi size aydınlatma metninde tarafıma sunulan yollardan biri ile iletebileceğimi biliyorum.

Kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunmasını gerektiren bir acil durum meydana geldiğinde en kısa sürede müdahalenin yapılabilmesi amacıyla sağlık bilgilerimin işlenmesine;

Herhangi bir acil durumda yakınları ile iletişime geçilmesi ve sağlık verilerim dahil acil durum bilgilerinin bu kişilere aktarılmasına;

açık rıza veriyorum.

**Not :** Yalnızca açık rıza vermeyi tercih ettiğiniz şıkları işaretleyiniz.

Açık rıza vermiyorum.

**İlgili Kişi**

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :



EK-7

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ PSİKOSOSYAL DANIŞMANLIK VE REHBERLİK  
HİZMETLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
ONLINE GÖRÜŞME SÜRECİ DANIŞAN AYDINLATMA METNİ**

**1-Veri Sorumlusu Hakkında:**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre T.C. Karabük Üniversitesi (bundan böyle "ÜNİVERSİTE" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işleme sebebiyle veri sorumlusudur.

Danışan olarak sizlerin kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

**2-İşlenen Kişisel Verileriniz, Hukuki Sebepleri ve İşlenme Amaçları:**

İşlemeye konu Kişisel Verileriniz; (Ad/Soyad, E-posta Adresi, Telefon Numarası ve Görsel ve İşitsel Kayıtlar (Online Görüşme Kaydı))'nızdır.

Psikolojik danışmanlık birimi süreçleri kapsamında uzaktan erişim çerçevesinde sunduğumuz online görüşmelere danışan sıfatıyla katılımınız çerçevesinde bahsi geçen görüşmelerin planlanması; İstatistiksel amaçlarla online görüşmelere katılan danışan sayısının belirlenmesi; Öğrenci ve çalışanlarımızın karşılaştıkları güçlüklerle başa çıkmalarına, kendilerine uygun seçimler yapmalarına ve doğru kararlar verebilmelerine yardımcı olunması; Öğrencilerimizi ve çalışanlarımızı tanımak, onları içinde buldukları okul ve yaşadıkları toplum hakkında bilgilendirmesi; Kişisel gelişimlerine destek sağlanması; Kendilerini tanımalarına ve yeteneklerini fark etmelerine yardımcı olunması; Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupla psikolojik danışma yapılması, Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmayı sağlanması; Danışmanlık ve destek hizmetlerin yürütülmesi amaçlarıyla 6698 sayılı Kanun'un 5/1-"Açık rızanın alınması" ve 5/2-ç) "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", d) "İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması", e) "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması", f) "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

**3-Kişisel Verilerinizin Aktarılması:**

Online görüşme sürecinde kişisel verileriniz; Microsoft Teams Sistemi sunucuları yurtdışında bulunan Microsoft Teams sistemi üzerinden çevrimiçi (online) görüşmeler yürütülecek olup, yukarıda bahsettiğimiz amaçlar doğrultusunda bu görüşmeleri kaydedeceğiz. Yurtdışında depolanan veriler, yalnızca söz konusu görüşmenin içeriğine erişmesi uygun bulunan kişilerle paylaşılacaktır. Depolanan bu verilerin daha sonra üçüncü kişiler tarafından yeniden izlenebilmesi mümkün olmayacaktır. Bu kapsamda söz konusu aktarım yalnızca açık rıza vermeniz halinde yapılacaktır.

Microsoft Teams Sistemi üzerinden çevrimiçi (online) olarak katılım sağladığımız görüşmeler yalnızca depolama ve bir hukuki uyumsuzluk çıkması halinde delil olarak kullanılabilmesi yahut resmî kurumlar tarafından talep edilmesi halinde sunulması amacıyla saklanacağından, depolanan görüşme içerisinde yer alan bu kişisel verilere görüşmenin içeriğine erişmesi uygun bulunan kişiler dışında üçüncü kişilerin erişimi mümkün olmayacaktır. Belirttiğimiz kapsamda üçüncü kişilere tarafımızca herhangi bir aktarım



yapılmamakta olup, bu şekilde diğer danışanlara ait kişisel verilere erişen kişilerin bu nedenle bireysel sorumlulukları olacağını, Üniversitemizin herhangi bir sorumluluğu olmayacağını hatırlatmak isteriz.

İlgili işleme ve aktarma faaliyetleri yapılırken, kişisel verilerin güvenlik ve mahremiyetinin sağlanması amacıyla teknik imkanların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

#### 4-Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri:

Kişisel verileriniz, kurumumuzun iletişim kanalları üzerinden iletişim kurmanız ve tarafınızla Microsoft Teams sistemi üzerinden yapılacak görüşmelerin kayıt altına alınması neticesinde otomatik olan yöntemlerle toplanacaktır.

Görsel ve işitsel verileriniz alenileştirdiğiniz ölçüde elde edilecektir.

#### 5- İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi [www.karabuk.edu.tr](http://www.karabuk.edu.tr) internet adresinde yer alan Veri İlgilisi Başvuru Formunu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını "T.C. Karabük Üniversitesi, Kılavuzlar Köyü Öte Karşı Üniversite Kampüsü Merkez Karabük" adresine (İletişim Numarası 444 04 78) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da [kvkkiletisim@karabuk.edu.tr](mailto:kvkkiletisim@karabuk.edu.tr) e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu [karabukuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:karabukuniversitesi@hs01.kep.tr) adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için [www.karabuk.edu.tr](http://www.karabuk.edu.tr) internet adresimizde yer alan "KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması" metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

**T.C. Karabük Üniversitesi**

**İlgili Kişi / 18 yaşını doldurmamış kişiler için yasal temsilci tarafından doldurulacaktır.**

Adı Soyadı :  
Tarih :  
İmza :

**Not:** Yasal temsilci olduğu gösterir belge sunulması gerekmektedir.







EK-8

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ PSİKOSOSYAL DANIŞMANLIK VE REHBERLİK  
HİZMETLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
ONLINE GÖRÜŞME SÜRECİ DANIŞAN AÇIK RIZA METNİ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (bundan böyle “KVK Kanunu” olarak ifade edilecektir) kapsamında T.C. Karabük Üniversitesi (bundan böyle “ÜNİVERSİTE” olarak ifade edilecektir) olarak, Veri Sorumlusu sıfatıyla, KVK Kanunu kapsamında yer verilen diğer işleme şartlarına uygun olan (örneğin kanunlarda öngörülmesi veya sözleşmenin ifası için gerekli olması) haller haricinde, aşağıda belirtilmiş bulunan kişisel verilerinizin işlenmesi ve/veya aktarılması kapsamında aşağıdaki hususlara ilişkin açık rızanızı talep ediyoruz:

**AÇIK RIZA BEYANI**

Üniversite tarafından “KVK Mevzuatı Uyarınca Online Görüşme Süreci Danışan Aydınlatma Metni” ile bilgilendirildim. İşbu açık rızamı dilediğim zaman geri alabileceğimi, bu durumda aydınlatma metninde yer verilen vasitalardan dilediğimi seçerek size talebimi iletebileceğimi biliyorum.

- Psikolojik danışmanlık süreçleri kapsamında uzaktan erişim çerçevesinde sunduğumuz online görüşme sürecinde danışan olarak uzaktan eğitim sistemi vasıtasıyla Microsoft Teams sistemi üzerinden çevrimiçi (online) görüşme sırasında erişilebilir ve görünür olduğu ölçüde ad, soyad, e-posta adresim ile görsel ve işitsel kayıtlarımın yurtdışında bulunan sunuculara yalnızca depolama ve bir hukuki uyumsuzluk çıkması halinde delil olarak kullanılabilmesi yahut resmî kurumlar tarafından talep edilmesi halinde sunulması amacıyla saklanması ve gerektiğinde içeriğinin denetlenebilmesi amaçlarıyla sınırlı olmak üzere aktarılmasına;

Açık rıza veriyorum.

Açık rıza vermiyorum.

**İlgili Kişi**

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

