



*Bilim Merkezli
Öğrenci Dostu Üniversite*



**ÖĞRENCİ
İŞLERİ
DAİRE BAŞKANLIĞI**

HOŞ GELDİNİZ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



Tüm öğrencilerimize



*başarılı, sağlıklı ve huzurlu
eğitim öğretim hayatı dileriz...*



*Bilim Merkezli
Öğrenci Dostu Üniversite*



Diploma ve Belge Teslim Saatleri

09:00 - 12:00

14:00 - 17:00

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



*Bilim Merkezli
Öğrenci Dostu Üniversite*



BAŞKANLIĞIMIZ GENEL BİLGİLERİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

EĞİTİM ÖĞRETİM
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HARÇLAR BURSLAR VE DİPLOMA
İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

OTOMASYON VE İSTATİSTİK
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YÖK BURSLARI TAKİP
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRENCİ İŞLERİ GENEL
HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

BAŞLICA GÖREVLERİ



- ❖ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) tüm yetki, görev ve sorumlulukları,
- ❖ Öğrenci Katkı Payı / Öğrenim Ücretleri işlemleri,
- ❖ YÖK Bursları işlemleri,
- ❖ Öğrenci Kimlik Kartı işlemleri,
- ❖ Öğrenci Araç Bilgi Sistemi Yönetimi,
- ❖ Yatay geçiş, Dikey geçiş, Özel öğrencilik ve Çift Anadal iş ve işlemleri,
- ❖ Öğrenci Belgesi, Transkript vb. Belgeler ile
Diploma, Kişisel Kariyer ve Gelişim Başarı Belgesi basılması ve teslimi.



ÖİDB



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI WEB SAYFASI



karabuk.edu.tr


AKADEMİK VERİ SİSTEMİ AKTS EBYS E-POSTA KALİTE ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ UZAKTAN EĞİTİM RİMER TAKVİM İLETİŞİM

Üniversitemiz - Akademik Birimler - İdari Birimler - Ar-Ge - Hızlı Erişim - Başvuru - Öğrenci - E-Üniversite - Uluslararası Öğrenci

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**
- Personel Daire Başkanlığı
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Başkanlığımız web sayfasına buradan ulaşabilirsiniz.

ÖİDB WEB SAYFASI için QR okutunuz...



ÖİDB WEB SAYFASI

ÖİDB



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

E- POSTA ADRESİ



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Öğrenci Dostu



oidb@karabuk.edu.tr

TR | EN

Başkanlığımız ▾ Öğrenci ▾ Kalite Kılavuzlar ▾ Akademik Takvim İç Kontrol Öneri / Değerlendirme ▾
Sık Kullanılanlar ▾ İletişim

Formlar Yardım Merkezi ▾



Başkanlığımız **e posta adresi:**

oidb@karabuk.edu.tr

oidb E-POSTA göndermek için QR okutunuz...



oidb E-POSTA

ÖİDB



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

DUYURULAR



Güncel Duyurular

Yabancı Dil Yaz Okulu Final Sınavı Hk.



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

oidb@karabuk.edu.tr

TR | EN

Başkanlığımız ▾ Öğrenci ▾ Kalite Kılavuzlar ▾ Akademik Takvim Unika ÜSD Koordinatörlüğü Mevzuat ▾ Formlar Sıkça Sorulan Sorular ▾

Yabancı Dil Koordinatörlüğü ▾ Uluslararası Öğrenciler Sık Kullanılanlar ▾ İletişim

Başkanlığımız
Duyurularını
buradan takip
edebilirsiniz.

[Duyurular](#)

[Etkinlikler](#)

25
AĞUSTOS

Yabancı Dil Yaz Okulu Final Sınavı Hk.

23
AĞUSTOS

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Gecis Sonuçları

HAZ
19

Savunma Sanayii Başkanlığı Kalfa Programı Hk.



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

oidb@karabuk.edu.tr

Başkanlığımız ▾ Öğrenci ▾ Kalite Kılavuzlar ▾ Akademik Takvim Unika ÜSD Koordinatörlüğü **Mevzuat ▾** Formlar ▾ Sıkça Sorulan Sorular ▾

Uluslararası Öğrenciler Sık Kullanılanlar ▾ İletişim

Yönetmelik
Yönergeler

Öğrenci
Mevzuat'ına
-Yönetmelik
-Yönerge
buradan
ulaşabilirsiniz.

YÖNETMELİKLER

- *Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği (Bu Yönetmelik 2021-2022 Güz Dönemi Başından Geçerli Olmak Üzere Yürürlüğe Girer)
- *Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği (Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik)
- *Karabük Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
- *Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş,Çift Anadal,Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- *Meslek Yüksekokulları Ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- *Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri Ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği
- *6569 Sayılı Kanunu Uygulama Esasları
- Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
- * Disiplin Hükümleri (Değiştirilen)

YÖNERGELER

- Karabük Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi
- Karabük Üniversitesi Lisans ve Önlisans Öğrencilerinin Azami Süreleri ve Ek Sınavlar/Süreler ile İlgili Uygulama Esasları
- Karabük Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi
- Karabük Üniversitesi Seçmeli Dersler Uygulama Yönergesi
- Karabük Üniversitesi Mezuniyet ve Diploma Yönergesi
- Karabük Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi
- Karabük Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi
- Karabük Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi



FORMLAR

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA TESLİM EDİLMESİ GEREKEN FORMLAR

- Öğrenim Ücreti-Katkı Payı İade Talep Formu
- İlk Kayıt Dondurma Talep Formu
- %10 ve %20'lik Dilime Girdiğini Gösterir Belge Talep Formu
- Daha Önce Ek Madde 1 Kapsamında Merkezi Yatay Geçiş Yapmadığına Dair Belge Talep Formu
- Nüfus Bilgileri Değişiklik Formu
- İkinci Nüsha Diploma ve Diğer Belgeler Talep Formu

Başvuru, talep, iade,
güncelleme vb.
Formlara buradan
ulaşabilirsiniz.



*Bilim Merkezli
Öğrenci Dostu Üniversite*



ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

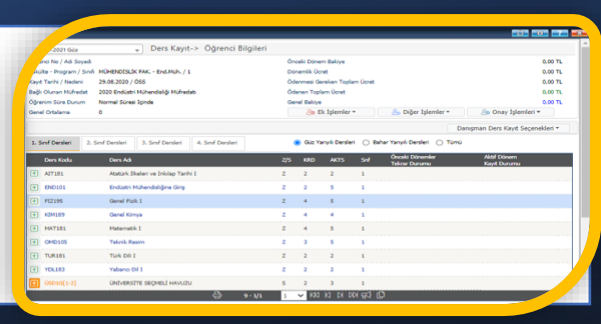
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

ÖİDB



ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

GİRİŞ



SAĞLIK FEST SOSYAL FEST AKADEMİK VERİ AKTS EBYS E- KALİTE ÖĞRENCİ BİLGİ RİMER TAKVİM UZAKTAN KBÜ İLETİŞİM SİSTEMİ POSTA SİSTEMİ EĞİTİM MEDYA

Üniversitemiz Akademik Birimler İdari Birimler Ar- İletişim Erişim Başvuru Öğrenci E-Üniversite Uluslararası Öğrenci Mezunlar Birliği Akademik Takvim

Karabük Üniversitesine

Hoş Geldiniz

2024-2025 Akademik Yılında Karabük Üniversitesini tercih eden sevgili öğrencilerimizi ve değerli ailelerini kutluyorum.

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)
giriş için QR okutunuz...

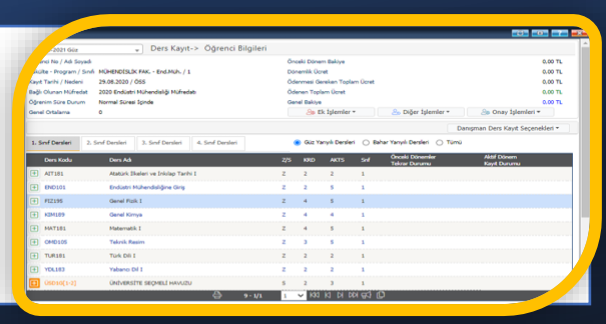
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

Prof. Dr. *Fatih* KIRIŞIK
Karabük Üniversitesi Rektörü

Gelecek **KBÜ'de**
Başlıyor

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

GİRİŞ



Ders Kodu	Ders Adı	2021	2022	2023	Sınıf	Öğrenci Durumu	Talim Durumu	Asıl Durum	Kayıtlı Durum
(D) KET101	Matematik I ve Dönüşüm Teorisi I	2	2	2	1				
(D) END101	Endüstri Mühendisliğine Giriş	2	2	2	1				
(D) FİZ101	Genel Fizik I	2	4	4	1				
(D) KİM101	Genel Kimya	2	4	4	1				
(D) HAT101	Matematik II	2	4	4	1				
(D) İNG101	İngilizce I	2	2	2	1				
(D) TÜB101	Türk Dili I	2	2	2	1				
(D) YSA101	Yabancı Dil I	2	2	2	1				
(D) ÖZG101-02	ÖZGÜNLEŞTİRİLMİŞ MÜHÜRÜZÜ	2	2	2	1				



English

Önlisans / Lisans / Enstitü

Öğrenci Girişi

Akademisyen Girişi



ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)



English

Kullanıcı Adı:

Şifre:

Sayıların Toplamı:

[Şifre Sıfırla](#)

İçin Kalan Süre 04:53

Giriş Yöntem I

Sevgili Öğrencilerimiz;

Öğrenci Bilgi Sistemine ilk girişte;

Kullanıcı adınız : Öğrenci Numaranız

Şifreniz : Sol Tarafda Yer Alan **Şifre Sıfırla** butonuna tıklanarak oluşturulması gerekmektedir.

Öğrenci Numaranızı Öğrenmek için [Tıklayınız.](#)



ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

Giriş Yöntem II

E-Devlet İle Giriş sekmesi üzerinden **E Devlet Şifreniz** ile giriş yapabilirsiniz.

İlk defa giriş yapanlar için,

Kullanıcı adı : **Öğrenci Numaranız**

Şifre : **TC Kimlik Numaranızın ilk 5 rakamıdır.**

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

MENÜLER



Eğitim Bilgileri



Ceza Bilgileri



Hazırlık Durumu



Kredi ve Burs Bilgileri



Kulüp Bilgileri



Etkinlik ve Diğer Bilgileri



Yönetim Kurulu Kararları



Akademik Faaliyetler



Tez Bilgileri



Kayıt Dondurma Bilgileri



Onur/Y.Onur Belgeleri



Akademik Faaliyet Jurileri



Taranan Belgeler

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

MENÜ İÇERİKLERİ



- ❖ **Özlük Bilgileri**, (Yakını Bilgileri-İletişim-Adres-Banka/IBAN Bilgileri)
- ❖ Genel Bilgiler, Akademik Takvim,
- ❖ Akademik Danışman,
- ❖ Alınan **Dersler**, Program Dersleri,
- ❖ Sınav Takvimi, **Sınav** Notları,
- ❖ Ders Programları, **Devamsızlık** Durumu
- ❖ Harç Bilgileri (Öğrenci Katkı Payı / Öğrenim **Ücreti** Bilgileri)
- ❖ Staj Bilgileri
- ❖ Genel Duyurular ve Mesajlar, Formlar
- ❖ **Başvurular**; Belge Talebi – Kayıt Dondurma Talebi

Öğrenci Bilgi Sistemi	
Genel İşlemleri	3
Ders ve Dönem İşlemleri	3
Form İşlemleri	3
Konseyr Seçimleri	3
YÖKSİS İşlemleri	3
Hazretik İşlemleri	3
Bağvuru İşlemleri	3
Staj Bağvuru İşlemleri	3
Ortak Program Bağvuru İşl.	3
Staj/SEP Bağvuru İşlemleri	3
Topluluk ve Etkinlik İşlemleri	3
Kullanıcı İşlemleri	3



ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

AKADEMİK TAKVİM



Takvim Değeri	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Yeni Öğrenci Ön Kayıt	19.01.2017	25.12.2020
Öğrenci Harç	11.09.2019	25.12.2020
Öğrenci Ek Harç	15.12.2016	25.12.2020
Mazeretli Öğrenci Harç	23.11.2018	25.12.2020
Yeni Öğrenci Ders Kayıt	11.09.2019	25.12.2020
Öğrenim Süresini Aşan Öğrenci Ders Kayıt	15.07.2017	25.12.2020
Yeni Öğrenci Danışman Onay	15.12.2016	25.12.2020
Ders Kayıt	01.09.2019	25.12.2020
Danışman Onay	05.11.2018	25.12.2020
Mazeretli Ders Kayıt	22.09.2019	25.12.2020
Mazeretli Danışman Onay	24.09.2019	25.12.2020
Ders Ekle/Bırak	17.09.2019	25.12.2020
Ders Ekle/Bırak Onay	15.12.2016	25.12.2020
Danışman Dersten Çekilme İşlemleri	15.12.2016	25.12.2020
Ara Sınav Not Giriş	03.12.2019	25.12.2020
Ara Sınav Notlarının Öğrenciye Yayınlanması	17.12.2019	25.12.2020
Ara Sınav Mazeret Not Giriş	15.12.2016	25.12.2020
Ara Sınav Mazeret Notlarının Öğrenciye Yayınlanması	15.12.2016	25.12.2020
Ara Sınav Maddi Hata Düzeltme	25.03.2018	25.12.2020
Yarıyıl Sınavı Maddi Hata Düzeltme		31.08.2020
Yarıyıl Sınavı Not Giriş	20.12.2019	25.12.2020

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

DERS KAYIT İŞLEMLERİ



Ders Kayıt-> Öğrenci Bilgileri

Öğrenci No / Adı Soyadı	16000016 / TUNA Y*****	Önceki Dönem Bakiye	0,00 TL
Fakülte-Program/Sınıfı	Fen Bil. Ens. - Bilg. Müh. (TYL) / 2 (Ders dönemi 1)	Dönemlik Ücret	0,00 TL
Kayıt Tarihi - Nedeni	22.09.2018 / YÖS (Yabancı)	Ödenmesi Gereken Toplam Ücret	0,00 TL
Bağlı Olunan Müfredat	Bilgisayar Mühendisliği Tezsiz Yüksek Lisans Müfredatı	Ödenen Toplam Ücret	170,00 TL
Öğrenim Süre Durum	Normal Süresi Dışında (Uzatma)	Genel Bakiye (Alacak)	-170,00 TL
Genel Ortalama	2,30 Hazırlık Durumu :Muaf	Ek İşlemler	

1. Sınıf Dersleri

2. Sınıf Dersleri

Müfredat/Bölüm Dışı Dersler

 Güz Yarıyılı Dersleri Bahar Yarıyılı Dersleri Tümü

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS	Snf	Önceki Dönemler Tekrar Durumu	Aktif Dönem Kayıt Durumu
BM302	Bitirme Projesi	Z	4	8	2		
BM311	Bilgisayar Ağlarında Güvenlik	Z	3	6	2		




2 - 1/1

1

[Kontrol Et](#)Öğrenci Kesinleştirme Durumu : **Kesinleştirilmedi !**Danışman Onay Durumu : **Onaylanmadı !**

Seçilen Dersler

Şb.	Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Snf	Alış	Açma Nedeni	Grup Kod
	1	BM307	İleri Yazılım Teknikleri	Z	2+0	2	6	1	Zorunlu Dnm.	



1 - 1/1




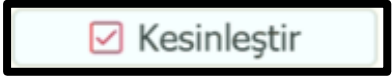
1

[Saydır](#)[Diğer Bilgiler](#)

Toplam Kredi : 2 AKTS : 6 Saat : 2 Ders Sayısı : 1



❖ Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) giriş yaparak, **Ders Kayıt** menüsünden;

-  Butonuna tıklandığında istenen ders açılmış ise açılan dersler alanında görüntülenecektir. Açılan dersin yanında bulunun artı butonuna tıklanarak **dersi üzerinize alabilirsiniz.**
-  Çıkar butonu ile alınan dersi, seçilen dersler arasından **çıkartabilirsiniz.**
- Ders kaydınızı **kontrol etmek için**  butonuna basınız.
- Ders kayıt kurallarına uymayan bir durum var ise sistem uyarı verecektir.
- **Ders kaydı uygun ise**  butonuna bastığınızda ders kaydınız, akademik danışman onayına gönderilmiş olacaktır.



ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

DERS KAYIT İŞLEMLERİ



Öğrenci Kesinleştirme Durumu :

- Öğrenci ders kaydını yaptı ise **Kesinleştirildi** olarak görüntülenir.
- Öğrenci ders kaydı yapmadı veya onaylamadı ise **Kesinleştirilmedi !** olarak görüntülenir.



Danışman Onay Durumu :

- Danışman ders kaydı onayı vermişse **Onaylandı** olarak görüntülenir.
- Danışman ders kaydı onayı vermedi ise **Onaylanmadı !** olarak görüntülenir.

1. Adım:    2. Adım:  3. Adım: 

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

ÖĞRENCİ BELGE TALEPLERİ



❖ Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) giriş yaparak,

Kullanıcı İşlemleri >> Belge Talepleri sekmesi altında;

- Öğrenci Belgesi - Transkript Belgesi
- Disiplin Cezası Belgesi - Hazırlık Durum Belgesi
- Kayıt Dondurma Belgesi
- Yatay Geçiş Yapmadığına Dair Belge
- Öğrenci Durum (Uzatma) Belgesi



Türkçe ve **İngilizce olarak**, belge talebinde bulunarak **Elektronik İmza** ile imzalanmış belgeleri **OBS üzerinden indirebilirsiniz...**

❖ Ayrıca; **e-devlet üzerinden** Öğrenci Belgesi ve Transkript alabilirsiniz.



ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

1 **Kullanıcı İşlemleri**
sekmesine geliniz.

2 **Belge talebi**
sekmesine tıklayınız.

OBS'DEN BELGE TALEBİ

3 **İlgili yerleri**
işaretleyip,
doldurunuz

4 **Talep ettiğiniz belgeyi**
seçiniz.

OBS'DEN BELGE TALEBİ

5 **Belge talebini gönder**
butonuna tıklayınız

Tarih	Belge Türü	Belge Tipi	Teslim Yeri	Belge Durumu	Onay/Ret Tarihi
7.3.2022 13:20:20	Elektronik İmzalı	Transkript Belgesi		Onaylandı	7.3.2022 13:20:20

6 **belge durumu**
onaylandı olduğunda

7 **Belge göster**
kısmından
indirip çıktısını
alabilirsiniz

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

ÖĞRENCİ BELGE TALEPLERİ



Belge Talebi


'Belge Türü' alanındaki seçeneklerden birini seçerek; öğrenci işlerinden belge talebinde bulunabildiğiniz ekrandır. Belge durumunu bu ekran üzerinden takip edebilirsiniz.

Belge Talebi

Talep Eden Kurum Adı

Talep Nedeni

Belge Türü / Tipi



ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

Tarih	Belge Türü	Belge Tipi	Teslim Yeri	Belge Durumu	Onay/Ret Tarihi
27.06.2020 15:14:48	İslek İmza	Yüksek Onur Belgesi	Bölüm	Onaylandı	12.09.2020 11:25:03



- ❖ Üniversitemiz, Eğitim-Öğretim Ön lisans, Lisans **Akademik Takviminde** yazılı «**Ders alma haftası**» ve «**Ders ekleme-silme haftası**» **tarikhlerinde** Kayıt Dondurma Talep Formu doldurarak ve imzalayarak şahsen yada posta ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim ettiğinizde gerekli incelemeler yapılarak **bir (1) veya iki (2) yarıyıl/dönem** kayıt dondurma yapabilirsiniz.
- ❖ Ayrıca **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden** **Başvuru İşlemleri >> Kayıt Dondurma Talebi sekmesinden** kayıt dondurma başvurusu yapabilirsiniz.
- ❖ **Kayıt dondurma süresi eğitim-öğretim süresinden sayılmaz...**





*Bilim Merkezli
Öğrenci Dostu Üniversite*



ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLERİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

ÖİDB



ÖĞRENCİ E-POSTA / E-MAIL



SAĞLIK FEST SOSYAL FEST AKADEMİK VERİ SİSTEMİ AKTS E-POSTA KALİTE ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ RİMER TAKVİM UZAKTAN EĞİTİM KBÜ MEDYA İLETİŞİM

Üniversitemiz Akademik Birimler Ar-Ge Hızlı Erişim Başvuru Öğrenci E-Üniversite Uluslararası Öğrenci Mezunlar Birliği Akademik Takvim

Karabük Üniversitesine
Hoş Geldiniz
2024-2025 Akademik Yılında Karabük Üniversitesini tercih eden sevgili öğrencilerimizi ve değerli ailelerini kutluyorum.

ÖĞRENCİ E-POSTA
giriş için QR okutunuz...

ÖĞRENCİ E-POSTA

Prof. Dr. *Fatih* KIRIŞIK
Karabük Üniversitesi Rektörü

Gelecek **KBÜ'de**
Başlıyor

ÖĞRENCİ

E-POSTA / E-MAIL



- Üniversitemizde eğitime başlayan öğrencilerimiz için öğrenci mail adresleri **öğrencino@ogrenci.karabuk.edu.tr** şeklinde açılmış ve *ilk girişte şifre* TC Kimlik No ilk 5 rakamı ve Kbu* şeklinde oluşturulmuştur.
- Öğrencilerimiz **öğrencino@ogrenci.karabuk.edu.tr** uzantılı mail adreslerine Üniversitemiz ana web sayfalarındaki **E-Posta** sekmesinden veya **login.microsoftonline.com** adresinden giriş yapabilirler.

Örnek **Öğrenci No:** **20241010100** ve TC Kimlik No: **99100100100**

Öğrenci Mail Adresi : **20241010100@ogrenci.karabuk.edu.tr**

İlk Giriş Şifresi : **99100Kbu***



ÖĞRENCİ E-POSTA

ÖİDB



ÖĞRENCİ ARAÇ KAYIT (ARAÇ BİLGİ SİSTEMİ)

Togg



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

oidb@karabuk.edu.tr

Başkanlığımız

Öğrenci

Kalite

Kılavuzlar

Akademik Takvim

İç Kontrol

Öneri / Değerlendirme

Mevzuat

Formlar

Sıkça Sorulan Sorular

(OBS) Öğrenci Bilgi Sistemi

Araç Bilgi Sistemi

Harçlar Ve TOK Bursları

Öğrenci Oryantasyon Eğitimi

Öğrenci Aydınlatma Metni



ARAÇ BİLGİ SİSTEMİ (ABS)

ARAÇ BİLGİ SİSTEMİ giriş için QR okutunuz...



ÖĞRENCİ ARAÇ KAYIT (ARAÇ BİLGİ SİSTEMİ İLK KAYIT)



OTURUM AÇIN

Mail Adresiniz

Mail Adresiniz

Şifreniz

Şifre

Güvenlik Resmi



Güvenlik Kodu

Güvenlik Kodu

Şifremi Unuttum

Kayıt Ol

Giriş Yap

➤ İlk defa kayıt yaptıracaklar;

Kayıt Ol butonuna basarak açılan ekranda istenilen bilgileri doldurması gerekmektedir.



ARAÇ BİLGİ SİSTEMİ İLK KAYIT (ABS)

➤ Öğrencilerimiz;

kendi adına veya birinci derece yakınları adına kayıtlı (eş/anne/baba/çocuk) araçları için sadece bir (1) araç (araba/motor/motosiklet) araç tanımlaması yapabilirler.

ÖĞRENCİ ARAÇ KAYIT (ARAÇ BİLGİ SİSTEMİ İLK KAYIT)



Öğrenci veya Personel Olduğunuzu Seçiniz

Öğrenci

Fakülteniz

Seçiniz..

Bölümünüz

Seçiniz..

Öğrenci Numaranız

Adınız

Soyadınız

T.C. Kimlik Numaranız

Telefon Numaranız

Adresiniz

Mail Adresiniz

Şifreniz

KAYIT OL

- **Öğrenci** seçeneği seçiniz !!!
- **Telefon numaranız** OBS'de kayıtlı olan numarayı yazınız !!!
- **Mail adresine**; öğrenci mail adresinizi yazınız !!!
ogrencino@ogrenci.karabuk.edu.tr

Öğrenci mail adreslerine Üniversitemiz web sayfalarındaki **Web Mail** linkinden veya **login.microsoftonline.com** adresinden giriş yapmanız gerekmektedir.



ARAÇ BİLGİ SİSTEMİ İLK KAYIT (ABS)



ÖĞRENCİ E-POSTA

ÖĞRENCİ ARAÇ KAYIT (ARAÇ BİLGİ SİSTEMİ İLK KAYIT)



Öğrenci veya Personel Olduğunuzu Seçiniz

Öğrenci

Fakülteniz

Seçiniz..

Bölümünüz

Seçiniz..

Öğrenci Numaranız

Adınız

Soyadınız

T.C. Kimlik Numaranız

Telefon Numaranız

Adresiniz

Mail Adresiniz

Şifreniz

KAYIT OL

➤ **Şifreniz** kısmına yeni oluşturacağınız kişisel bir şifre belirleyerek giriniz ve **KAYIT OL**

KAYIT OL

butonu basınız.

Lütfen mail adresinize gelen kodu girip kayıt işleminizi tamamlayınız

Onay kodu

KAYIT İŞLEMİNİ TAMAMLA



ÖĞRENCİ E-POSTA

➤ **Öğrenci Mail adresine** ogrencino@ogrenci.karabuk.edu.tr gelen kodu girerek **kayıt işlemini tamamlayınız.**
(Gelen Kutusu/Diğer/Gereksiz/İstenmeyen kısımlarına bakınız!)

Öğrenci mail adreslerine Üniversitemiz web sayfalarındaki **E Posta sekmesinden** veya login.microsoftonline.com adresinden giriş yapmanız gerekmektedir.

ÖĞRENCİ ARAÇ KAYIT (ARAÇ İŞLEMLERİ)



OTURUM AÇIN

Mail Adresiniz
Mail Adresiniz

Şifreniz
Şifre

Güvenlik Resmi
SYXWENT

Güvenlik Kodu
Güvenlik Kodu

[Şifremi Unuttum](#) [Kayıt Ol](#) [Giriş Yap](#)

Kayıt işleminden sonra tekrar

KBÜ ABS'yi açarak

Öğrenci E-Postanızı

ogrencino@ogrenci.karabuk.edu.tr

20241010100@ogrenci.karabuk.edu.tr

ilk kayıta belirlemiş olduğunuz

ABS şifresini girerek Giriş Yap'ınız.



ARAÇ BİLGİ SİSTEMİ (ABS)

Giriş Yap

ÖĞRENCİ ARAÇ KAYIT (ARAÇ İŞLEMLERİ)



Sırasıyla;

- 1) Araç İşlemleri
- 2) Araç Ekle

seçilerek
açılan ekranda
istenilen bilgiler
ve fotoğraflar
düzenli, okunaklı
ve *eksiksiz* olarak
yüklenmelidir.

KBU Araç Bilgi Sistemi

☰

🔌

Şifre Değiştir

📁 Ana Sayfa

📁 Araç İşlemleri

📁 Ana Sayfa

📁 Araç İşlemleri

+ Araç Ekle

📁 Araçlarım

Araç Ekle (Lütfen zip, rar, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg veya jpeg formatlarında ve boyutu en fazla 5 MB olan dosya yükleyin)

Plaka No

Yakınlık Derecesi

Seçiniz..

Ruhsat Sahibi Adı

Ruhsat Sahibi Soyadı

Araç Ruhsatının Fotoğrafını Yükleyiniz

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Ehliyetin Fotoğrafını Yükleyiniz

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Araç Yakınlık Belgesi/Şirket Belgesi

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Ekle

ÖĞRENCİ ARAÇ KAYIT (ARAÇ İŞLEMLERİ)



Araç Ekle (Lütfen zip, rar, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg veya jpeg formatlarında ve boyutu en fazla 5 MB olan dosya yükleyin)

Plaka No

Yakınlık Derecesi

Ruhsat Sahibi Adı

Ruhsat Sahibi Soyadı

Yakınlık Derecesi

Seçiniz..

Seçiniz..

Kendisi

Eşi

Babası

Annesi

Şirket

Araç Ruhsatının Fotoğrafını Yükleyiniz

Dosya seçilmedi

Ehliyetin Fotoğrafını Yükleyiniz

Dosya seçilmedi

Araç Yakınlık Belgesi/Şirket Belgesi

Dosya seçilmedi

➤ Araç öğrencinin kendi adına kayıtlıysa; 'Kendisi' seçerek en alta belirtilen Araç Yakınlık Belgesi eklemesine **gerek yoktur.**

➤ Araç öğrencinin adına kayıtlı değilse; 'Eşi-Babası-Annesi-Şirket'ten birini seçerek en alta belirtilen Araç Yakınlık Belgesi ekleyecektir. **Belge olarak;**

Aile yakınlık için; Evlilik Cüzdan Fotokopisi, E-Devlet üzerinden Vukuatlı Aile Nüfus Kayıt Örneği Şirket için;

Yakınının adı soyadını içeren Şirket İmza Sirküsü

AKADEMİK TAKVİM



Dünya'nın en iyi üniversiteleri arasındayız.

Times Higher Education (THE)'in 2020 yılı için yayımladığı dünyanın en iyi üniversiteleri arasındaki sıralamaya göre Karabük Üniversitesi "**Dünyanın En İyi 1000 Üniversitesi**" arasına girdi.

RANKING

UNIKA Sınav Sistemi

LİSANS YÜKSEK LİSANS DOKTORA INT. STUDENT UZAKTAN EĞİTİM

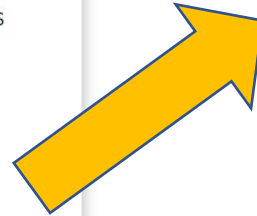


Karabük Üniversitesi Lisans Programı

BİRİMLER

PROGRAMLAR

AKADEMİK TAKVİM



Üniversitemizin bir eğitim - öğretim yılını kapsayan akademik takvimi eğitim - öğretim yılının başlamasından önce Senato tarafından belirlenerek Üniversitemiz web sayfasında ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilir.



KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ÖN LİSANS / LİSANS AKADEMİK TAKVİMİ



AKADEMİK İŞLEM	GÜZ YARIYILI	BAHAR YARIYILI
Açılacak olan derslerin öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son günü	19 Ağustos 2024	30 Aralık 2024
Ders programlarının hazırlanması ve ilan edilmesinin son günü	26 Ağustos 2024	6 Ocak 2025
Öğrenci katkı payı / öğrenim ücretlerinin ödenmesi	9-15 Eylül 2024 (Saat 17:00)	20-26 Ocak 2025 (Saat 17:00)
Ders alma haftası	9-15 Eylül 2024 (Saat 17:00)	20-26 Ocak 2025 (Saat 17:00)
Ders almaları ilişkin danışman onayı verilmesinin son günü	15 Eylül 2024 (Saat 23:59)	26 Ocak 2025 (Saat 23:59)
Fazla AKTS alma talebinde bulunacak son sınıf öğrencilerinin ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe dilekçe verme süresi	16-17 Eylül 2024	27-28 Ocak 2025
Fazla AKTS alma talebinde bulunan son sınıf öğrencilere ait kararların Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesinin son günü	20 Eylül 2024	31 Ocak 2025
Süresi içerisinde öğrenci katkı payı / öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin öğrenci katkı payı / öğrenim ücretini ödemesi ve ders ekleme- silme haftası	16-22 Eylül 2024 (Saat 17:00)	27 Ocak – 2 Şubat 2025 (Saat 17:00)
Derslerin başlaması	16 Eylül 2024	27 Ocak 2025
Yatay/dikey geçiş, ek yerleştirme vb. hariç ön lisans, lisans programları için kayıt dondurma başvuru süresi son günü	20 Eylül 2024	31 Ocak 2025
YÖK ortak zorunlu dersleri (AİT, TUR, YDL) muafiyet sınavı	21 Eylül 2024	-
Ders ekleme-silme haftasında yapılan ders almaları ilişkin danışman onayı verilmesinin son günü	22 Eylül 2024 (Saat 23:59)	2 Şubat 2025 (Saat 23:59)
YÖK ortak zorunlu dersleri (AİT, TUR, YDL) muafiyet sınavında başarılı olan öğrencilerin ders ekleme dönemi	23-24 Eylül 2024	-
Ara sınav haftası	11-16 Kasım 2024	17-23 Mart 2025
Ara sınav sonuçlarının öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son günü	13 Aralık 2024	25 Nisan 2025
Yarıyıl sonu sınav programının öğrenci otomasyon sistemine girilmesi ve ilan edilmesinin son günü	20 Aralık 2024	2 Mayıs 2025
Derslerin sona ermesi	27 Aralık 2024	9 Mayıs 2025
Yarıyıl sonu sınavları	28 Aralık 2024- 10 Ocak 2025	10-23 Mayıs 2025
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının öğrenci otomasyon sistemine girilmesi	28 Aralık 2024- 11 Ocak 2025	10-24 Mayıs 2025
Bütünleme sınavları	13-18 Ocak 2025	26-31 Mayıs 2025
Bütünleme sınavı sonuçlarının öğrenci otomasyon sistemine girilmesi	13-19 Ocak 2025	26 Mayıs – 1 Haziran 2025
Tek ders sınavı başvurularının ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe yapılmasının son günü	21 Ocak 2025	2 Haziran 2025
Tek ders sınavı	23 Ocak 2025	4 Haziran 2025
Tek ders sınav sonuçlarının öğrenci otomasyon sistemine girilmesi	24 Ocak 2025	10 Haziran 2025

* Dönemlik en az 70 (yetmiş) iş gününün tamamlanması ve bütünlüğün bozulmaması adına resmî tatil günlerine denk gelen derslerin telafileri aşağıda belirtilen tarihlerde ders saati 30 dk. olacak şekilde uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilecek olup, bu durum ilgili birimler tarafından dönem başında öğrencilere ilan edilecektir.

28 Ekim 2024 Pazartesi günü yapılması gereken dersler, 2 Kasım 2024 Cumartesi günü dersin aynı saatinde, 29 Ekim 2024 Salı günü yapılması gereken dersler, 3 Kasım 2024 Pazar günü dersin aynı saatinde, 31 Mart 2025 Pazartesi günü yapılması gereken dersler, 5 Nisan 2025 Cumartesi günü dersin aynı saatinde, 1 Nisan 2025 Salı günü yapılması gereken dersler, 6 Nisan 2025 Pazar günü dersin aynı saatinde, 1 Mayıs 2025 Perşembe günü yapılması gereken dersler, 3 Mayıs 2025 Cumartesi günü dersin aynı saatinde

*AİT, TUR, YDL sınav tarihleri Üniversitemiz Sınav Merkezi tarafından belirlenecektir.



ÖN LİSANS LİSANS AKADEMİK TAKVİM

(Tıp ve Diş Hekimliği
Fakülteleri Hariç)



AKADEMİK TAKVİM

DERSLERE DEVAM ZORUNLUĞU



Üniversitemiz Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin « **Devam zorunluluğu** » 22. Maddesinde,

1. Fıkrasında; Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. **Devam zorunluluğu teorik derslerde en az %70, uygulamalı derslerde ise en az %80'dir.** Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler o dersin sınavlarına giremezler.

4. Fıkrasında; Derslere devam durumu öğretim elemanı tarafından izlenir.» hükümleri yer almaktadır.

- Derslere devam öğrencilerimizin sorumluluğundadır.
- Devamsızlıklar dersi veren öğretim elemanı tarafından takip edilerek kayıt altına alınmaktadır.



2007
KARABÜK
ÜNİVERSİTESİ

Bu Üniversitede
 **e-yoklama**

ile Yoklama Alınmaktadır.
Yoklama Uygulamasını İndirmek için



Play Store App Store App Gallery

E -YOKLAMA



1

- Öğrencilerimizin E-Yoklamayı takip etmeleri, yaşanan bir sorunda **derhal öğretim elemanı ile iletişime** geçerek durumlarını bildirmeleri gerekmektedir.

2

- E-Yoklama sisteminde oluşabilecek teknik hatadan dolayı öğrenci dersin yoklamasına dahil olamamış gözüküyorsa **dersin gerçekleştiği gün içerisinde dersin öğretim elemanı ile irtibata geçmeli ve aynı gün içerisinde dersin öğretim elemanı tarafından** düzeltilmesini sağlamalıdır.

3

- E-Yoklama ile ilgili **sorun yaşanması durumunda E-YOKLAMA DESTEK** almak için **QR okutunuz...**



ASKERLİK ERTELEME (TEHİR)



- ❖ Askerlik erteleme işlemleri Üniversitemize kayıt olan öğrenciler için otomatik olarak YÖKSİS üzerinden yapılmaktadır.
- ❖ Yükümlülerin askerlikleri; **fakülte ve yüksekokullar ile meslek yüksekokullarında öğrenim görenler için 28 yaşını tamamladıkları yılın sonunu geçmemek kaydıyla**, mezun oluncaya veya ilişkileri kesilinceye kadar ertelenir.
- ❖ **Yüksek lisans eğitimini tamamlayanların ise bir yıla kadar ertelenir. erteleme süreleri 32 yaşını tamamladıkları yılın sonunu geçemez.**
- ❖ Çift anadal programına kayıtlı yükümlülerin bir programdan mezun olmaları hâlinde askerlik erteleme işlemleri diğer anadal programındaki öğrenciliğine göre yürütülür.

İLİŞİK KESME – KAYIT SİLME



Üniversitemizden kendi isteği ile ayrılmak isteyen öğrenciler,

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına şahsen veya noter onaylı vekaletnameyle birlikte yazılı başvuruda bulunarak kayıtlarını sildirebilir.
- Öğrencinin, kayıt sildirme isteğine ilişkin dilekçesinin kayda girdiği tarih ilişik kesme tarihi olarak belirlenir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- Bu durumdaki öğrencilere kayıt esnasında vermiş oldukları belgeler iade edilir.
- **Üniversiteden kaydının silinmesi halinde;**
ödemiş olduğu öğrenci katkı payı/ öğrenim ücreti iade edilmez.
- Bu şekilde ayrılan öğrencinin yeniden kaydı yapılmaz.
- Yatay geçiş yolu ile başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yapan öğrencilerin Üniversiteyle ilişkisi kesilir.





T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Kayıt Silme Formu

Doküman No	KBÜ-FRM-0044
Yayın Tarihi	26.01.2022
Revizyon Tarihi	01.07.2024
Revizyon No	1

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik No :
Öğrenci No :
Enstitü/Fakülte/YO/MYO :
Bölümü/Programı :
Cep Telefonu :
Kayıt Silme Nedeni :

Yukarıda belirtmiş olduğum kayıt silme nedeninden dolayı kendi isteğim ve rızam dahilinde Üniversitenizdeki kaydımın silinmesini talep ediyorum.

Kendi isteği ile kaydını sildiren öğrencilerin;

Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar "Kayıt silme halinde yapılacak işlemler MADDE 15 (1) Kayıt yaptırıp kendi isteği ile kaydını sildiren öğrencilerin katkı payı ve öğrenim ücretleri geri ödenmez." hükümüne Üniversitenize yatırmış olduğum katkı payı ve öğrenim ücretlerin tarafıma geri ödenmeyeceği hususunda bilgim ve rızama vardır.

Gereğini arz ederim.

Adı ve Soyadı :

Tarih :

İmza :

	İLİŞİĞİ YOKTUR
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Adı Soyadı/İmza /Tarih



**Öğrenci
İlişik Kesme
Kayıt Silme Formu
(Kendi İsteği İle)**



ÖĞRENCİ İLİŞİK KESME FORMU

oidb@karabuk.edu.tr

KAYIP DURUMUNDA 2.NÜSHA DİPLOMA/DİPLOMA EKİ İŞLEMLERİ



Diploma, Diploma Eki, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Sertifikaların Kaybı ve Tahribatı

Madde 15 - (1) Diploma veya diploma ekini kaybedenler durumu ülke çapında yayımlanan ve dağıtılan bir gazetede ilan ederler. Başlığı "Kayıp Diploma" olmak üzere bu ilanda belgenin nereden alındığı, diploma numarası, mezuniyet tarihi, kaybedildiğinden hükmü kalmadığı ve belgenin vasıflarına ait diğer bilgilerin belirtilmesi şarttır.

(2) Diploma veya diploma ekini kaybedenler, Ek - 1 de yer alan başvuru dilekçesine; kayıp ilanının çıktığı gazete, bir adet kimlik fotokopisi ve diploma ücretinin yatırıldığına dair banka dekontunu ekleyerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına müracaat eder.

(4) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından müracaat incelenir ve uygun görülmesi durumunda diploma veya diploma ekinin ikinci nüshası hazırlanır. İkinci nüsha olarak düzenlenen belgede ikinci nüsha olarak basıldığı belirtilir ve ilk nüsha ile aynı diploma numarası verilir; bu belgeler görev başındaki Dekan/Müdür ve Rektör tarafından ıslak veya elektronik olarak imzalanır.

➤ **2. Nüsha Diplomanızı,**
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızdan **şahsen** yada **noter vekaleti** vereceğiniz kişi tarafından teslim alabilirsiniz.
Posta ile gönderim yapılmamaktadır.

Banka Hesap Bilgileri:

Ziraat Bankası Karabük Üniversitesi Şubesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
TR950001002293517206615044

2. Nüsha Diploma İçin Ücret 1.000 TL
2. Nüsha Diploma Eki İçin Ücret 500 TL



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
İKİNCİ NÜSHA DİPLOMA VE DİĞER BELGELER
TALEP FORMU

Doküman No	SPDİKA-FRM-0203
Yayın Tarihi	15.03.2022
Baskın Tarihi	-
Baskın No	0

KARABUK UNIVERSITESI REKTORLUGU
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına

..... Fakültesi / Yüksekokulu / Meslek Yüksekokulu / Enstitüsü
..... Programından tarihinde mezun oldum.
Aşağıda belirttiğim nedenlerden dolayı diplomamın / diploma ekimin / geçici mezuniyet belgemini*/..... sertifikamın ikinci nüshasının düzenlenerek tarafıma verilmesini arz ederim. / / 20....

.....
Adı Soyadı / İmza

İkinci Nüsha Talep Nedeni	İstenen Belgeler
<input type="checkbox"/> Kayıp nedeniyle	Ulusal gazete ilanı **, Banka dekontu***, Kimlik fotokopisi
<input type="checkbox"/> Tahribata uğraması nedeniyle	Tahribata uğramış geçici mezuniyet belgesi/diploma/diploma eki/sertifika belgesi, Banka dekontu***, Kimlik fotokopisi

T.C. Kimlik No:

Tel:

E-posta:

Adres:

- EK-** 1- Kimlik Fotokopisi
 2- Banka Dekontu
 3- Tahribata uğrayan Geçici Mezuniyet Belgesi / Diploma / Diploma Eki/Sertifika
 4- Ulusal Gazete İlanı

Kayıp İlan Bilgisi	Ulusal Gazete Adı	
	İlan Tarihi	

*Geçici mezuniyet belgesinin kaybedilmesi veya tahrip olması durumunda öğrenciye diploması düzenlenecek olup, belgenin ikinci nüshası verilmeyecektir.

**Diploma/Diploma Eki/Geçici Mezuniyet Belgesi/Pedagojik Formasyon Sertifikasının kaybolması durumunda ulusal gazete ilanı gerekmektedir.

*** Ücret yatırılacak IBAN No; Ziraat Bankası Karabük Üniversitesi Şubesi- TR640001002293526379465028



İkinci Nüsha Diploma ve Diğer Belgeler Talep Formu



İKİNCİ NÜSHA TALEP FORMU

oidb@karabuk.edu.tr

TAHRİBAT DURUMUNDA 2.NÜSHA DİPLOMA/DİPLOMA EKİ İŞLEMLERİ



(5) Diploma veya diploma ekini, tahribat nedeniyle yenilemek isteyenlere orijinal şekli ibraz edilen diploma veya diploma eki için **ilan şartı aranmaksızın** bu maddenin 2. fıkrasında belirtilen hükümler uygulanarak ikinci nüsha verilir. Diploma veya diploma ekinin ikinci nüshalarını da tahribat nedeniyle yenilemek isteyenlere tekrar bir nüsha verilmez. Talep etmeleri durumunda verilen ikinci nüshayı ibraz etmeleri şartıyla daha önce aslının ve ikinci nüshasının tanzim edilmiş olduğuna dair bir yazı verilir.

(2) Diploma veya diploma ekini kaybedenler, Ek – 1 de yer alan başvuru dilekçesine; kayıp ilanının çıktığı gazete, bir adet kimlik fotokopisi ve diploma ücretinin yatırıldığına dair banka dekontunu ekleyerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına müracaat eder.

Banka Hesap Bilgileri:

Ziraat Bankası Karabük Üniversitesi Şubesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
TR950001002293517206615044

➤ 2. Nüsha Diplomanızı,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızdan **şahsen** yada **noter vekaleti** vereceğiniz kişi tarafından teslim alabilirsiniz.

Posta ile gönderim yapılmamaktadır.

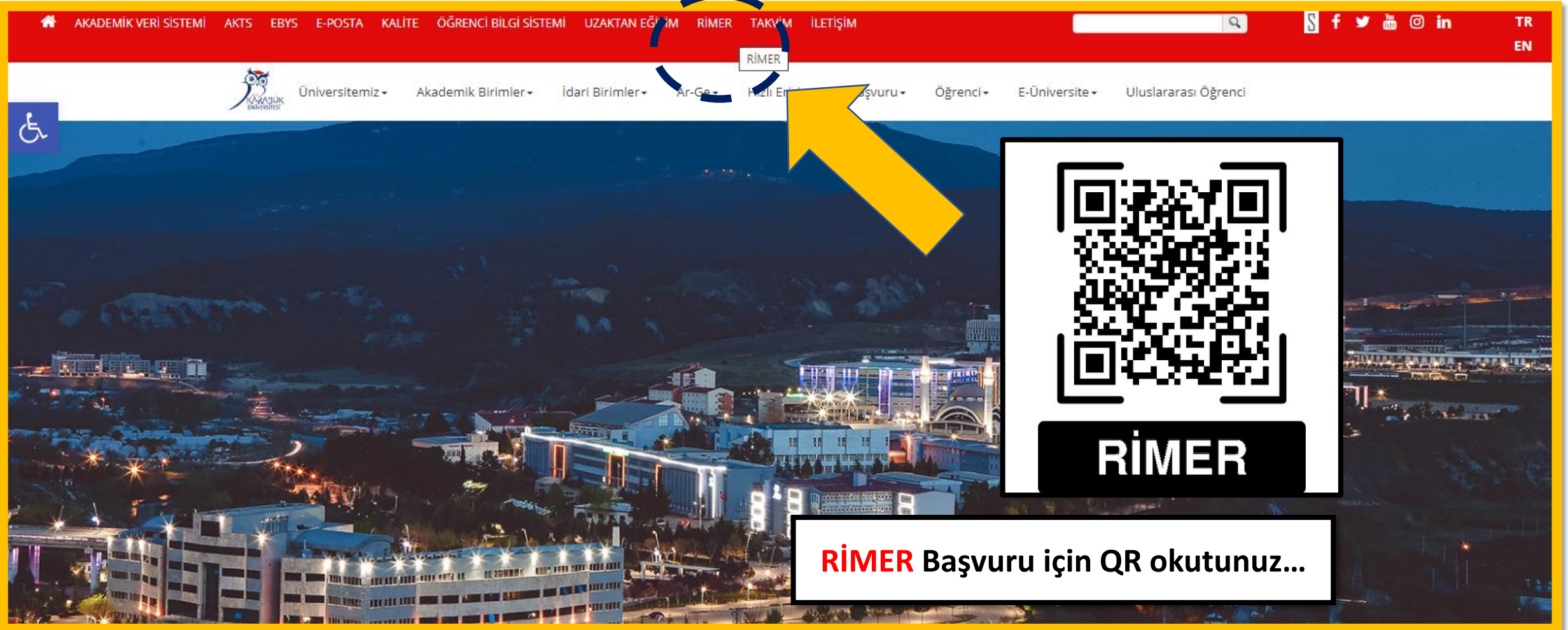
2. Nüsha Diploma İçin Ücret 1.000 TL

2. Nüsha Diploma Eki İçin Ücret 500 TL

RİMER, Karabük Üniversitesi Rektörlüğü yönlendirmesi ile Birimlere veya Personelimize hızlı ve etkin bir şekilde ulaşmanızı hedefleyen bir iletişim portalıdır.

Kategoriler ve Açıklamaları

- Birimden Bilgi Edinme:** Bir konu hakkında, seçtiğiniz birimden bilgi almanızı sağlar.
- Kişiden Bilgi Edinme:** Bir konu hakkında, seçtiğiniz kişiye hızlı ve etkin bir şekilde ulaşmanızı sağlar.
- Öneri:** RİMER üzerinden yapacağınız öneri ve görüşleriniz Kalite Komisyonuna gönderilir.
- Rektörlük Bilgi Edinme:** 4982 Sayılı Kanun kapsamında Bilgi Edinme biriminden bir konu hakkında bilgi talebinde bulunabilirsiniz.
- Şikayet:** Şikayetiniz hakkında, seçtiğiniz birime ulaşmanızı sağlar.
- Uzaktan Eğitim:** Uzaktan Eğitim hakkında, RİMER üzerinden yapmış olduğunuz başvurular Uzaktan Eğitim birimine gönderilir.



AKADEMİK VERİ SİSTEMİ AKTS EBYS E-POSTA KALİTE ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ UZAKTAN EĞİTİM RİMER TAKVİM İLETİŞİM

Üniversitemiz Akademik Birimler İdari Birimler Ar-Ge Hızlı Erişim Başvuru Öğrenci E-Üniversite Uluslararası Öğrenci

RİMER

RİMER

RİMER Başvuru için QR okutunuz...



Karabük Üniversitesi

Rektörlük İletişim Merkezi

- TC Kimlik Numaranız öğrenciliğinizin kontrolü amaçlı istenilmektedir.
- Bilgileriniz Kurumumuz dışında kesinlikle paylaşılmamaktadır.

İletişim Merkezi Başvuru Formu

Kategori Seçiniz

Konu Seçiniz

Adınız

Soyadınız

Telefon Numaranız

TC Numaranız

Mail Adresiniz

Mesajınız

400 Karakter

Dosya (Zorunlu Değil)

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Yasal bilgilendirmeyi okudum, ka

Gönder

Başvuru Takip



RİMER

İletişim Merkezi Başvuru Formundan
istenilen kategori seçilir.

Kategori Seçiniz

Kategori Seçiniz

Bilgi Edinme (Birimden)

Bilgi Edinme (Kişiden)

Bilgi Edinme (Rektörlük)

İstek

Memnuniyet

Öneri

Şikayet

Uzaktan Eğitim

Konu Seçiniz

Akademik (Projeler / Yayınlar / Teşvik vb.)

Akademik Personel

Diğer

Eğitim Öğretim (Dersler / Sınavlar / Materyaller / Staj / ÇAP-Yandal vb.)

Etkinlik

Fiziki Mekanlar (Derslik / Laboratuvar / Ofis / Asansör / Konferans-Çalışma Salonları vb.)

Güvenlik

İdari Personel

İletişim

Kampüs Yaşamı (Tesisler / Spor İmkanları vb.)

Kişisel Konular

Kütüphane

Mevzuat

Web Sayfası

Yemekhane



RİMER



Değerli Öğrencilerimiz

Başkanlığımızdan
almış olduğunuz
«Hizmet Kalitesini »
Anketler üzerinden
değerlendirebilirsiniz.

***Katılımınız için
teşekkür ederiz...***



ÖİDB MEMNUNİYET ANKETİ



ÖİDB DEĞERLENDİRME ANKETİ

oidb@karabuk.edu.tr

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



Tüm öğrencilerimize



*başarılı, sağlıklı ve huzurlu
eğitim öğretim hayatı dileriz...*