



KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Otomasyon ve İstatistik Şube Müdürlüğü

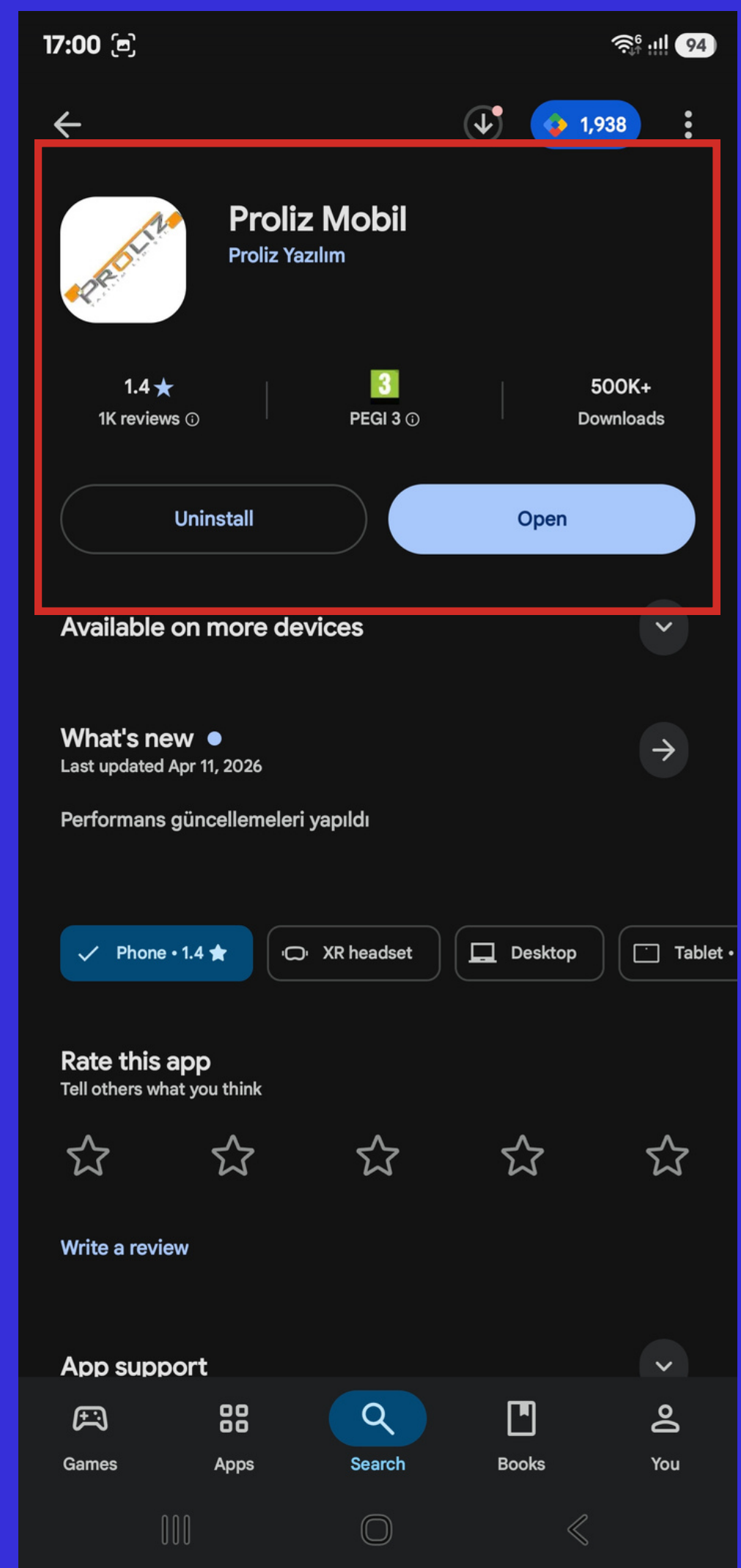
PROLİZ (OBS) YOKLAMA SİSTEMİ



UYGULAMANIN İNDİRİLMESİ

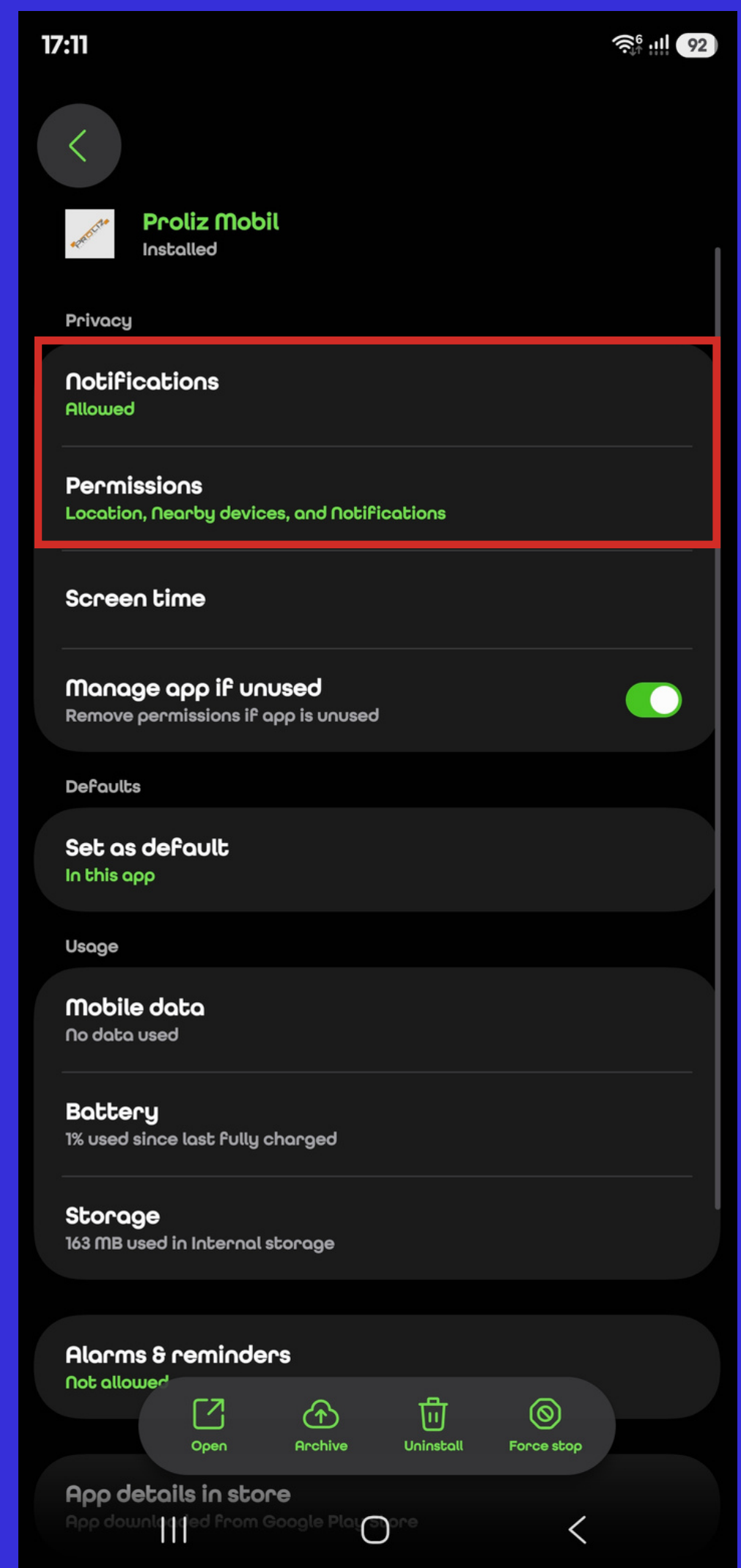
- İşlem: Google Play Store (veya App Store) arama çubuğuna "Proliz Mobil" yazarak uygulamayı indirin.

Önemli Not: Uygulamayı indirdikten sonra doğrudan açmadan önce, yoklama özelliğinin (konum/Bluetooth/kamera vb.) sorunsuz çalışabilmesi için telefon izinlerini kontrol etmek önemlidir.



UYGULAMA İZİNLERİNİN KONTROL EDİLMESİ

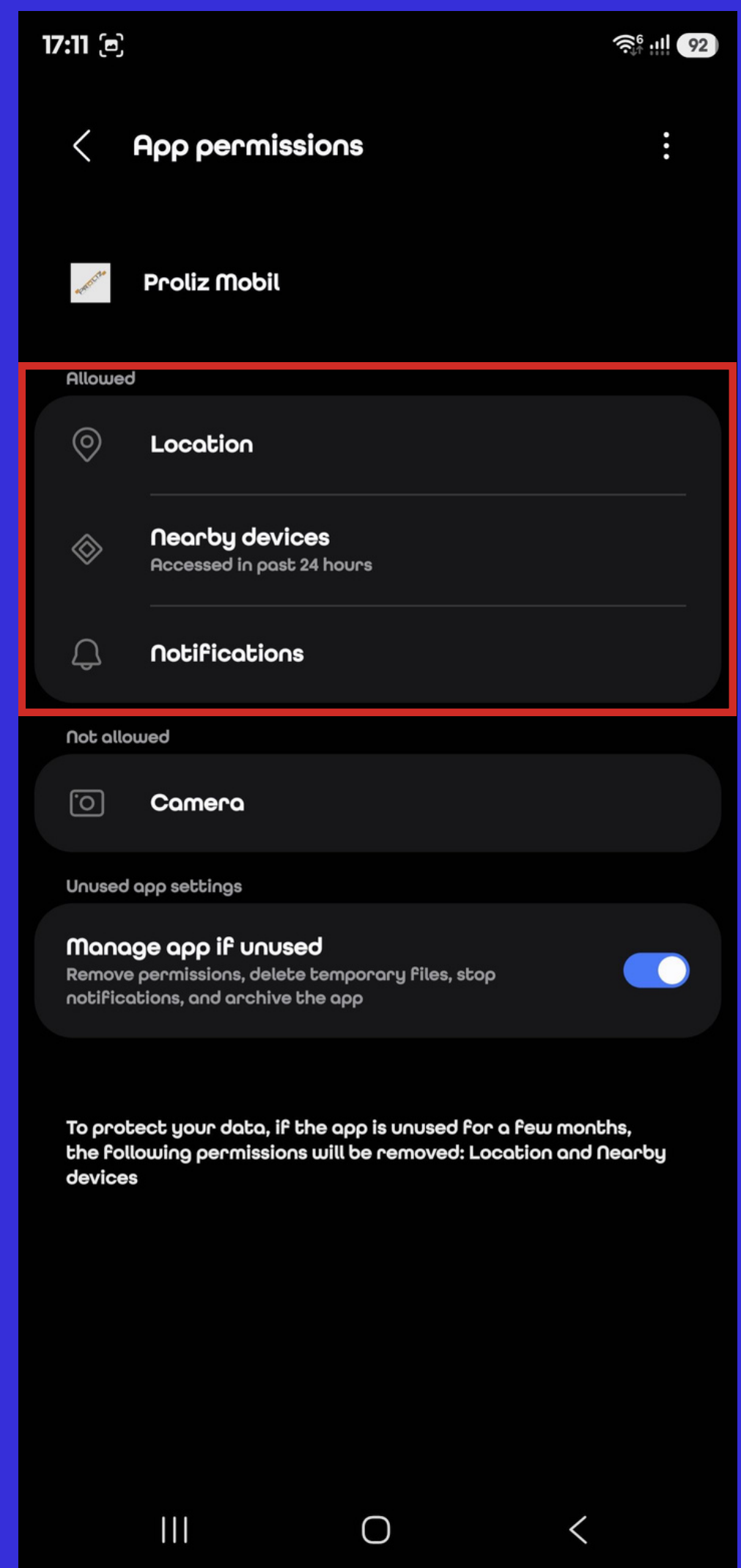
- İşlem: Telefonunuzun Ayarlar > Uygulamalar > Proliz Mobil menüsüne gidin.
- Kontrol: İzinler (Permissions) sekmesine tıklayın.



UYGULAMA İZİNLERİNİN KONTROL EDİLMESİ

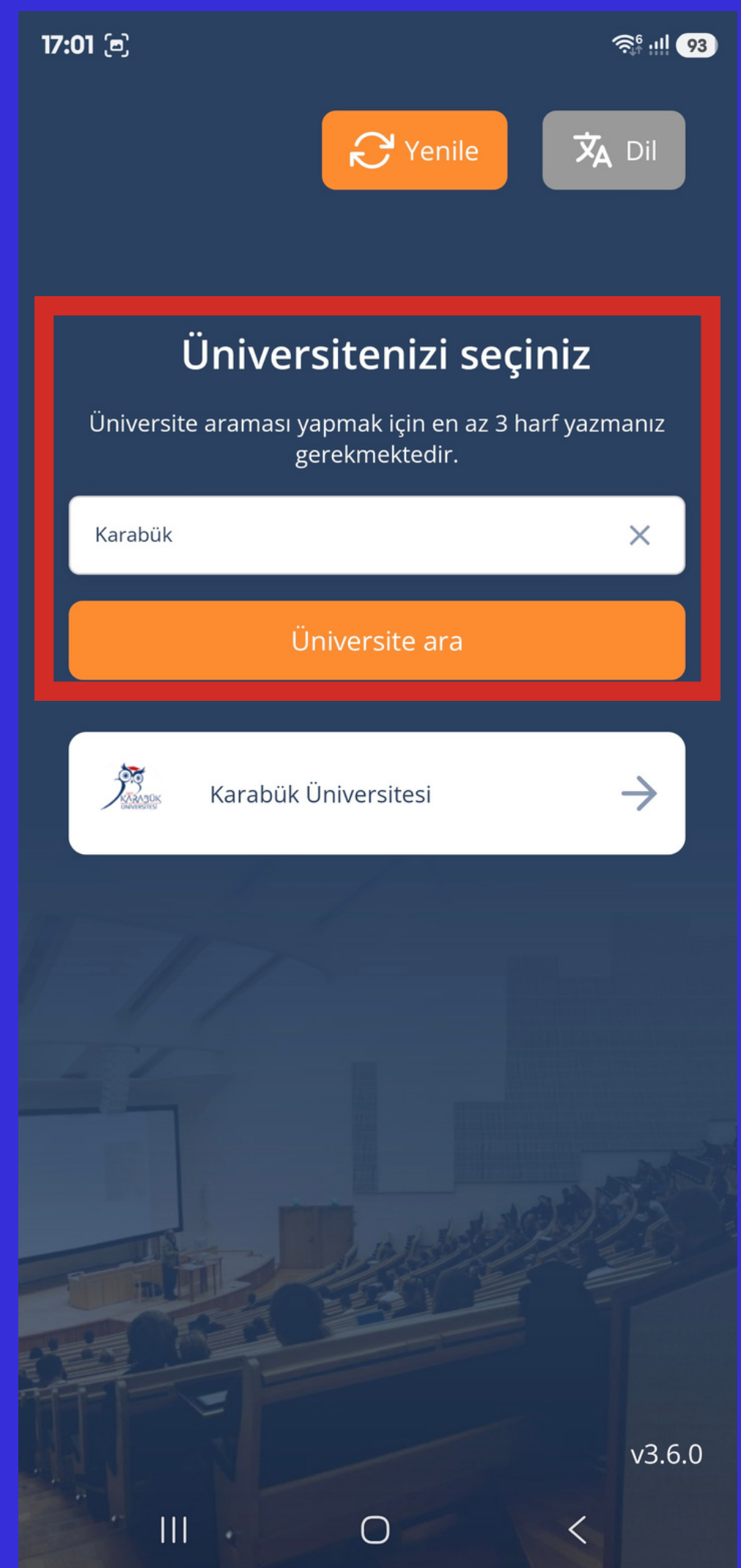
- Gerekli İzinler: Yoklamanın sınıftaki öğrencilerle cihaz senkronizasyonunu/konumunu doğrulayabilmesi için Konum (Location), Yakındaki Cihazlar (Nearby devices) ve Bildirimler (Notifications) izinlerinin verilmiş (Allowed) olduğundan emin olun.

Önemli Not: İzinler sayfasında Konum ve Yakındaki Cihazlar izinlerinin "İzin Verildi / Allowed" kategorisinde yer aldığını doğrulayın. Kamera izni kapalıysa yoklama türüne göre açabilirsiniz.



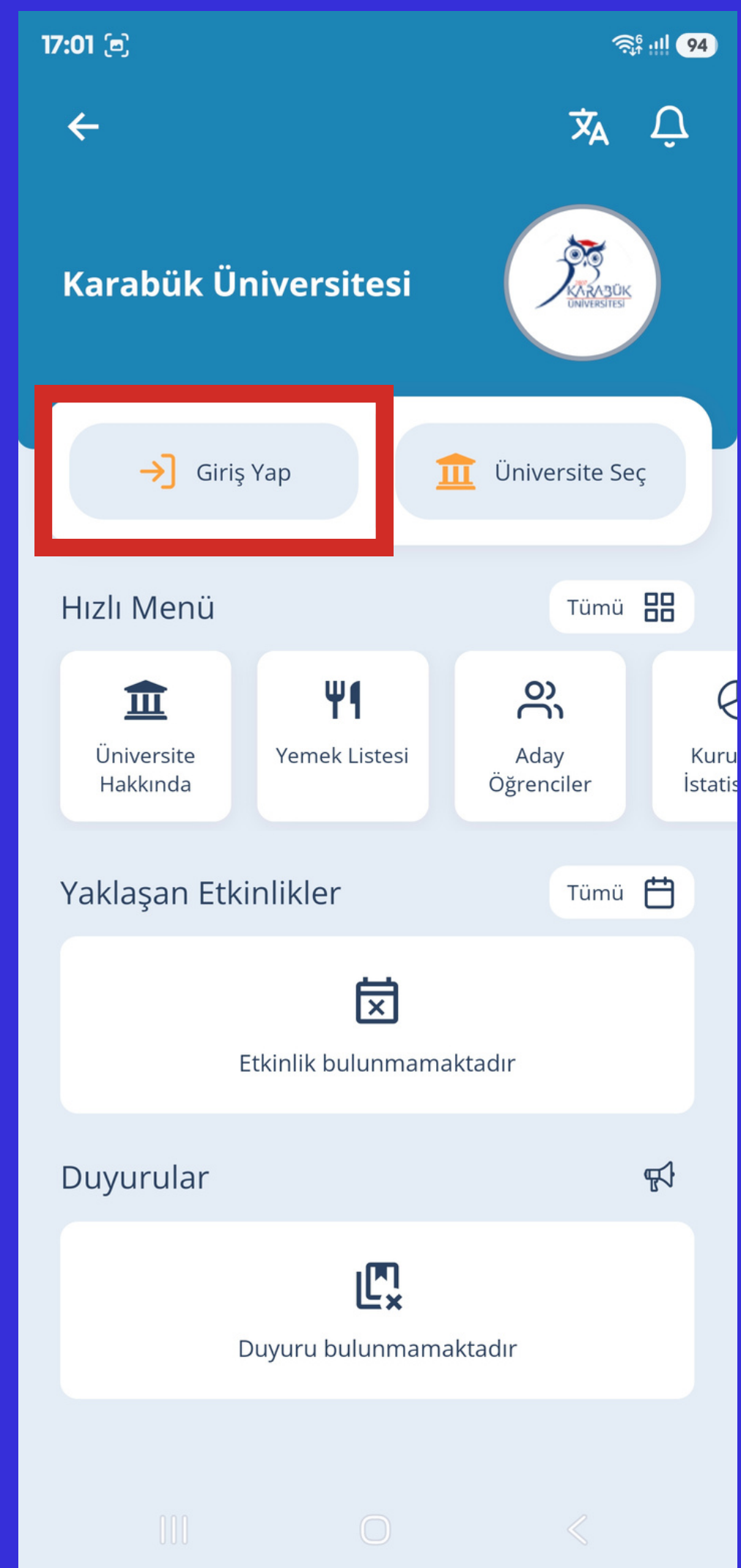
ÜNİVERSİTE SEÇİMİ

- İşlem: Proliz Mobil uygulamasını açtığınızda karşılaştığınız ekranda arama kutusuna "Karabük" yazın ve altında listelenen Karabük Üniversitesi seçeneğine tıklayın.



ANA GİRİŞ EKRANI

- İşlem: Üniversite seçimi tamamlandıktan sonra kurum portalına ulaşırsınız. Üst kısımda yer alan "Giriş Yap" butonuna basarak giriş sayfasına ilerleyin.



KULLANICI GİRİŞİ (AKADEMİSYEN)

İşlem:

- Sekmeler arasından "Akademisyen" seçeneğini işaretleyin.
- OBS / Otomasyon sisteminde kullandığınız Kullanıcı Adı ve Şifre bilgilerinizi girerek "Giriş Yap" butonuna tıklayın.

17:01 93

← Giriş Yap

Karabük Üniversitesi

Öğrenci Akademisyen İdari

Kullanıcı adınız

Şifreniz

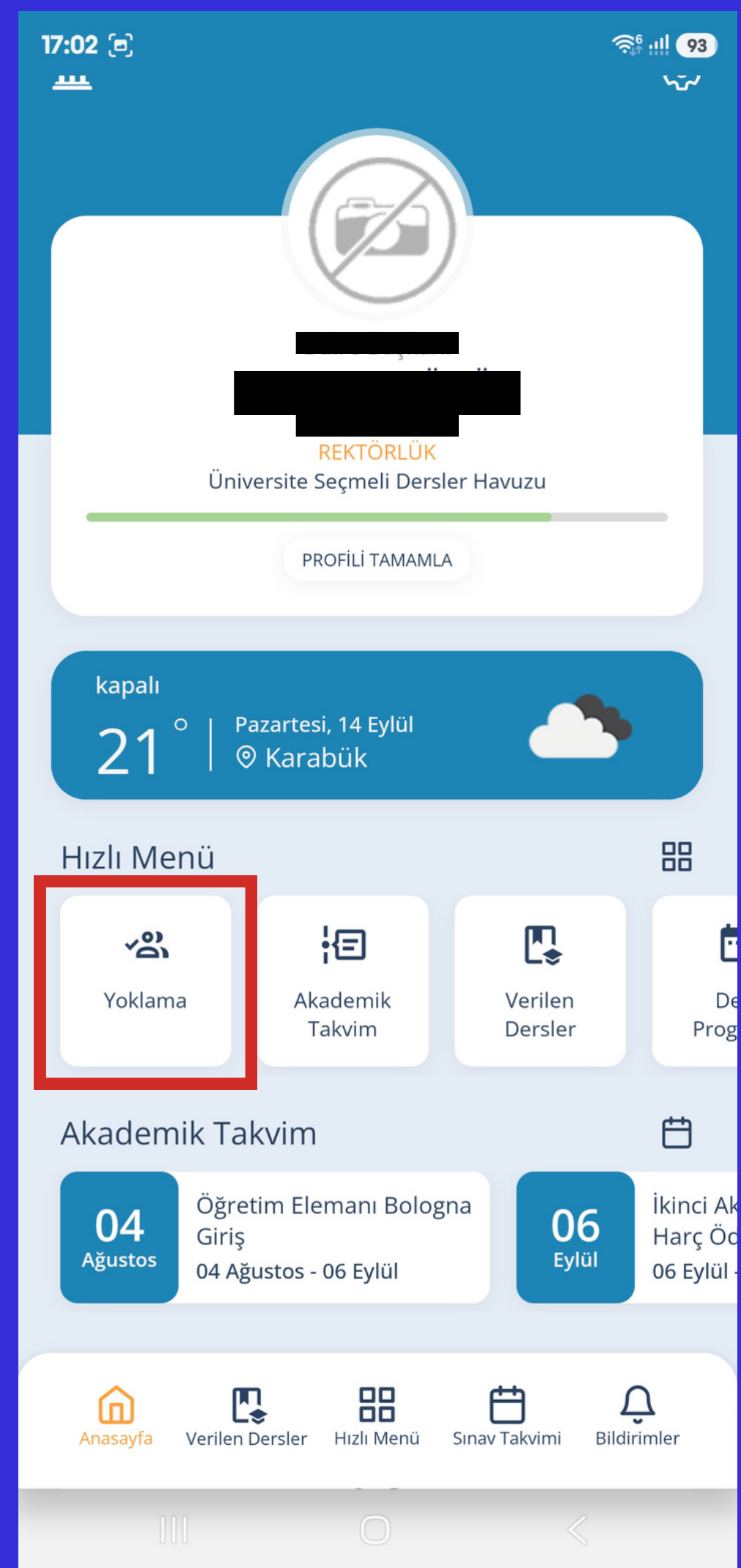
Giriş Yap

Şifremi Unuttum

Web arayüzünde otomasyona giriş yaptığınız kullanıcı adı ve şifreniz girilmelidir.Şifrenizi unuttuysanız <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/std/login.aspx> web arayüzünden Şifre Sıfırla seçeneği ile şifrenizi sıfırlayabilirsiniz. Sorun devam ediyorsa Üniversite Seç sayfasından tekrar üniversitenizi seçiniz ve tekrar giriş yapmayı deneyiniz.

AKADEMİSYEN ANA SAYFASI VE YOKLAMA MENÜSÜ

- İşlem: Giriş yaptıktan sonra profil bilgilerinizin yer aldığı ana sayfa açılacaktır. Hızlı Menü alanında bulunan "Yoklama" simgesine tıklayın.



YOKLAMA PARAMETRELERİNİN SEÇİMİ

Yoklama ekranında sırasıyla şu seçimleri yapın:

- Dönem ve Gün Seçimi: 2026-2027 Güz (Aktif Dönem) ve ders günü (Perşembe) belirlenir.
- Ders Seçimi: Ders (ÜSD118 (3) - Değerler Eğitimi)) seçilir.

10:09

Yoklama

Yoklama Alınacak Gün

2026-2027 Güz (Aktif Dönem)

Yoklama Alınacak Gün

Perşembe

Yoklama Alınacak Ders

ÜSD118 (3) - Değerler Eğitimi

Yoklama Alınacak Hafta

1. Hafta (Aktif) 14.09.2026

Yoklama Alınacak Ders Saati

☐ Blok Yoklama

☒ 10:10

☒ 10:50

☒ 11:30

☐ 13:30

☐ 14:20

Yoklama Listesi

Yoklama Başlat

Anasayfa

Verilen Dersler

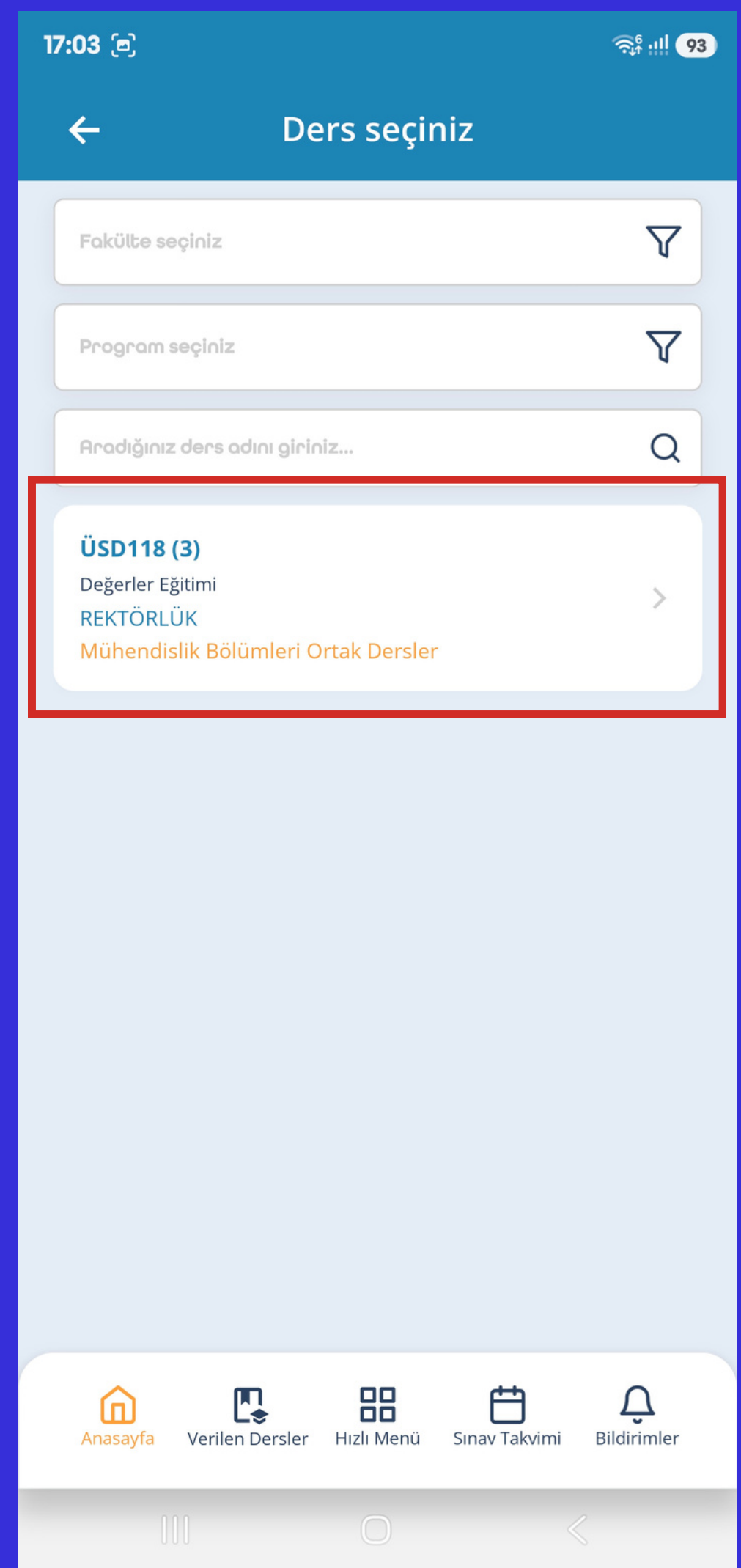
Hızlı Menü

Sınav Takvimi

Bildirimler

DERSİN SEÇİLMESİ

- İşlem: Açılan listeden yoklama alacağınız dersi arama veya filtreleme seçeneklerini kullanarak bulun ve üzerine tıklayarak seçin (Örn: ÜSD118 Değerler Eğitimi).



YOKLAMAMANIN BAŞLATILMASI

İşlem: Ders seçimi tamamlandıktan sonra ekranınıza haftalık ders saatleri gelecektir.

1. Yapılacak dersin ilgili haftası (1. Hafta (Aktif) 14.09.2026) seçilir.
2. Çoklu Ders Saati ve Blok Yoklama: Ders saatleri (Örn: 10:10, 10:50, 11:30 vs.) tek tek işaretlenebilir veya istenirse blok için, blok yapılması istenen saatlerin tamamı aktif edilebilir.
3. Hızlı Geçiş: Sayfa üzerinden direkt "Yoklama Listesi" butonuna basılarak öğrenci listesine geçilebilir veya "Yoklama Başlat" ile canlı yoklama oturumu açılabilir

10:09

Yoklama

Yoklama Alınacak Gün

2026-2027 Güz (Aktif Dönem)

Yoklama Alınacak Gün

Perşembe

Yoklama Alınacak Ders

ÜSD118 (3) - Değerler Eğitimi

Yoklama Alınacak Hafta

1. Hafta (Aktif) 14.09.2026

Yoklama Alınacak Ders Saati

☐

Blok Yoklama

☒

10:10

☒

10:50

☒

11:30

☐

13:30

☐

14:20

Yoklama Listesi

Yoklama Başlat

Anasayfa

Verilen Dersler

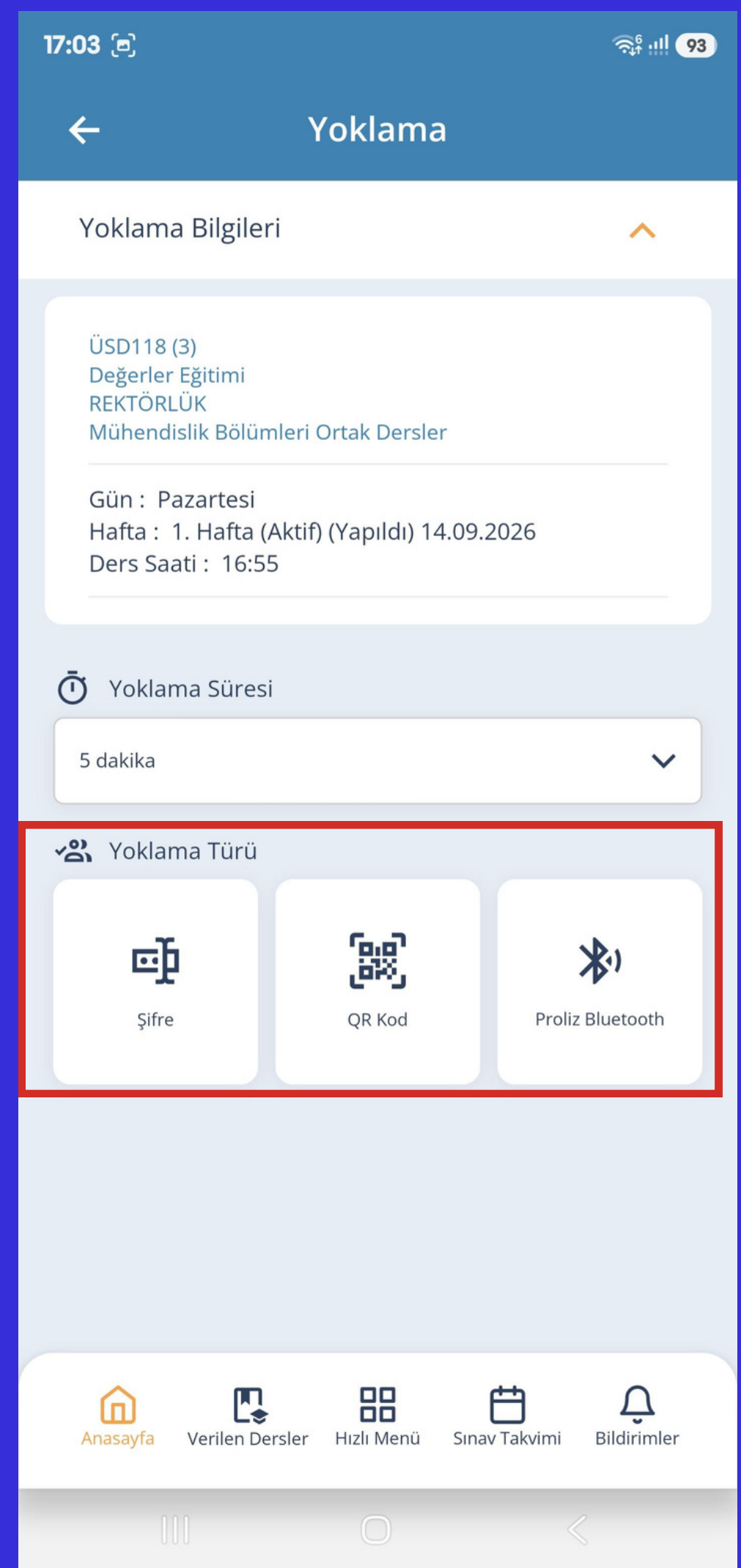
Hızlı Menü

Sınav Takvimi

Bildirimler

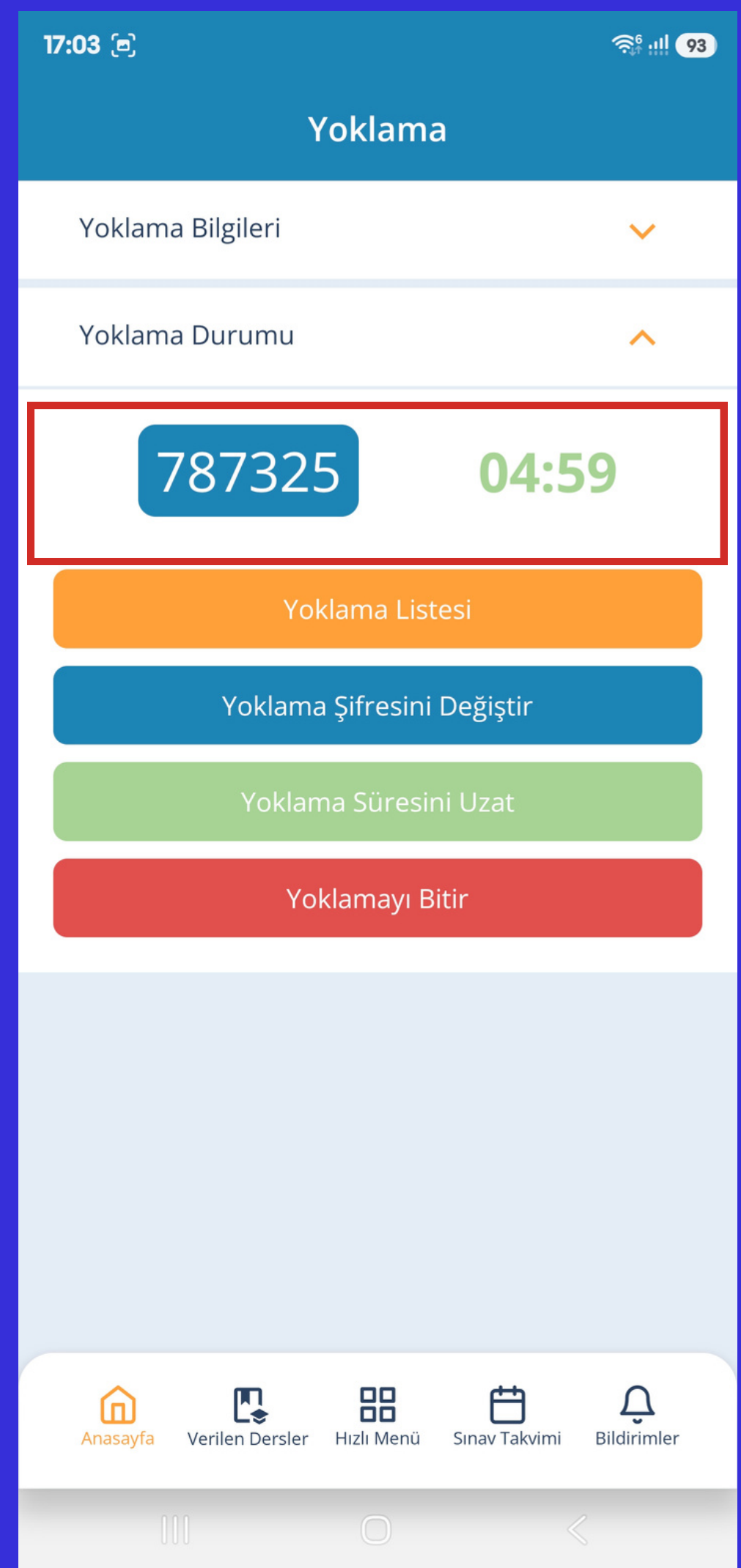
YOKLAMA TÜRÜNÜ VE SÜRESİNİ SEÇME

- Yoklama Süresi: Öğrencilerin derse katılım sağlayabileceği süreyi belirleyin (Örn: 5 dakika).
- Yoklama Türü: Aşağıdaki 3 farklı yöntemden birini seçin:
 - 1.Şifre: Öğrencilere verilmek üzere dinamik sayısal şifre üretir.
 - 2.QR Kod: Ekranınızda taranabilir dinamik bir QR kod oluşturur.
 - 3.Proliz Bluetooth: Yakındaki öğrenci cihazlarını Bluetooth ile tespit ederek katılım sağlar.



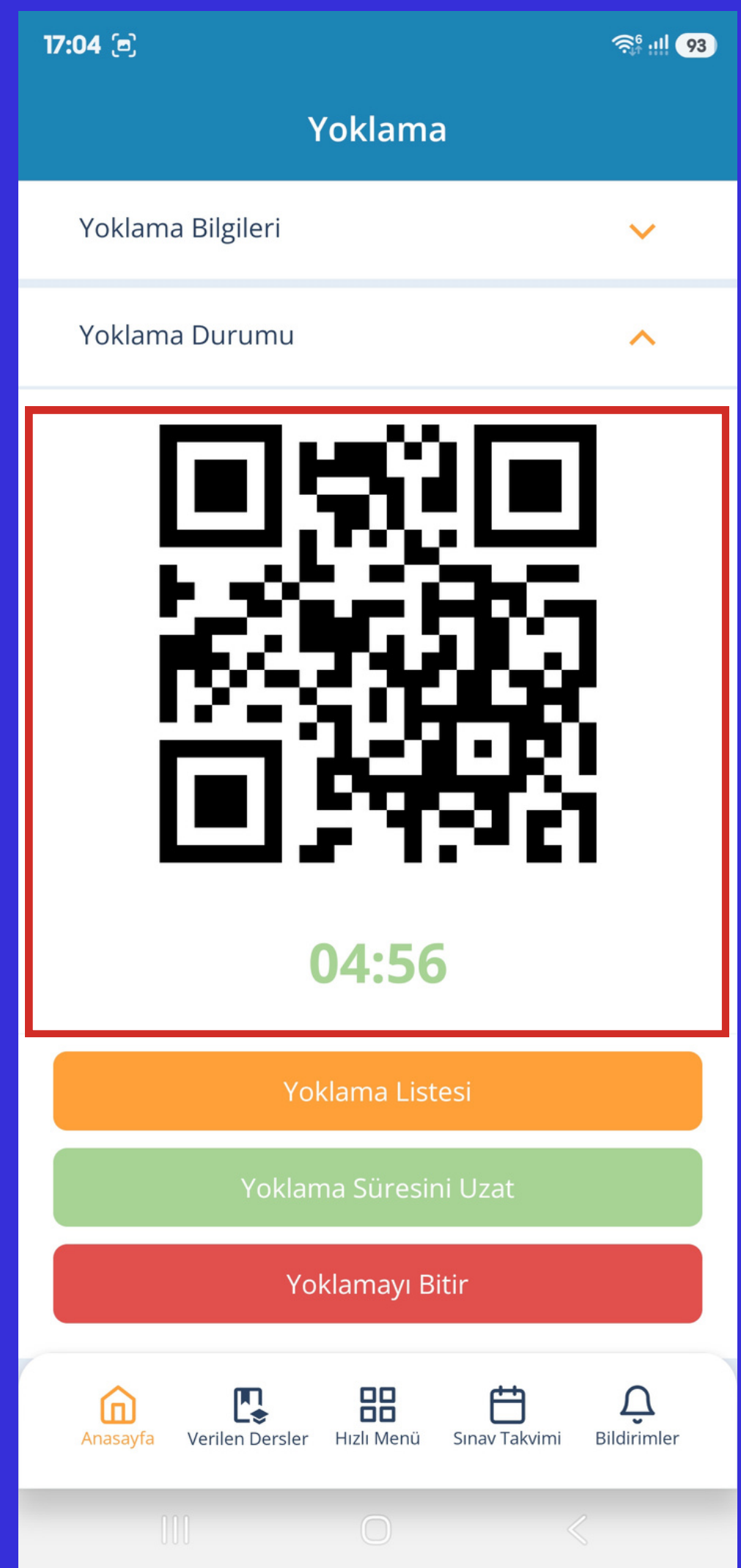
ŞİFRE İLE YOKLAMA EKRANI

- Ekranın üst kısmında 6 haneli dinamik şifre (Örn: 787325) ve kalan süre (Örn: 04:59) görüntülenir.
- Bu şifreyi tahtaya yazabilir veya öğrencilerinizle paylaşabilirsiniz.
- Yoklama Şifresini Değiştir: Şifreyi anlık olarak yeniler.
- Yoklama Süresini Uzat: Geç kalan öğrenciler için ek süre ekler.
- Yoklamayı Bitir: Süre dolmadan yoklamayı manuel olarak sonlandırır.



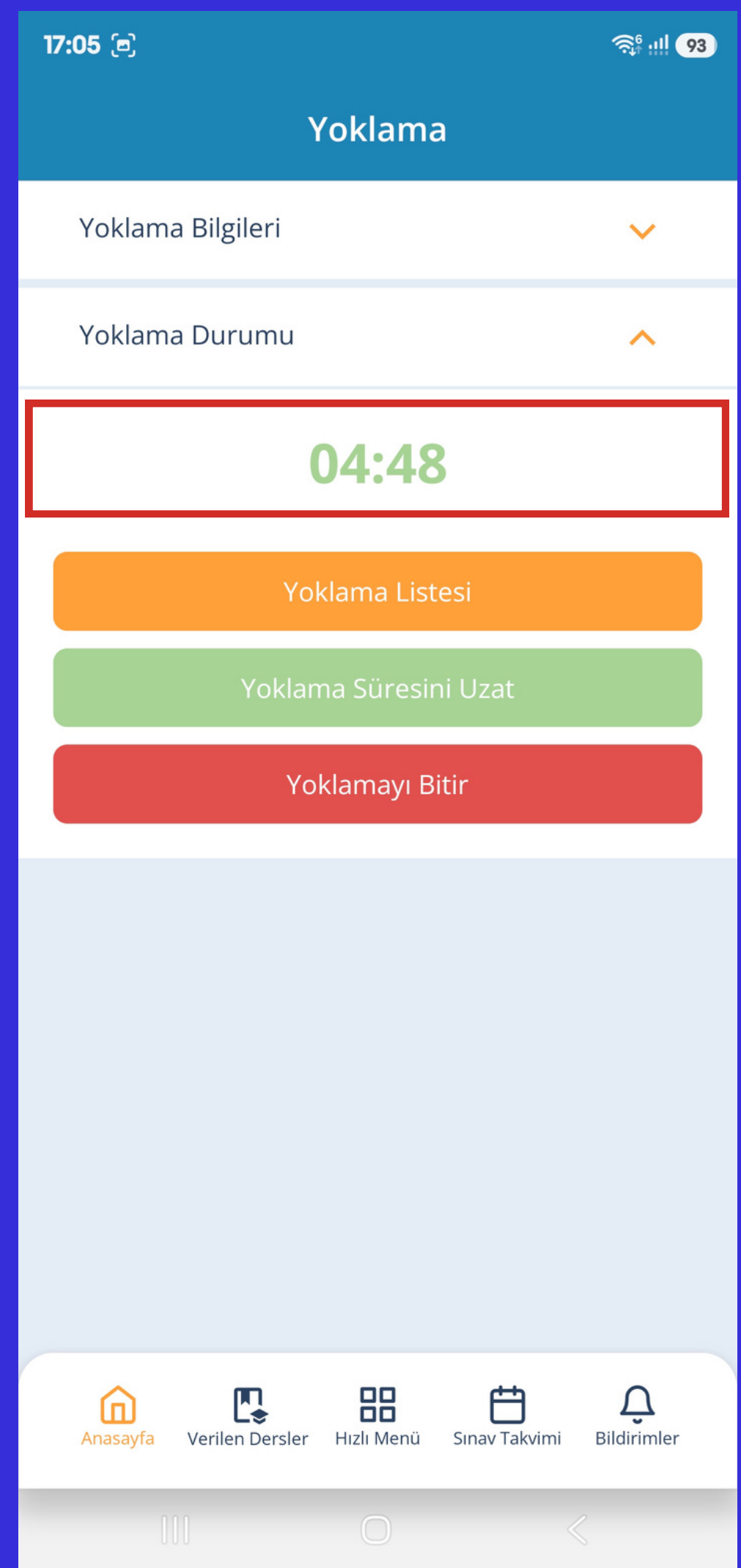
QR KOD İLE YOKLAMA EKRANI

- Ekranda büyük bir QR kod ve altında kalan süre sayacı yer alır.
- Telefon ekranınızı sınıfa gösterebilir veya projeksiyona yansıtarak öğrencilerin taratmasını sağlayabilirsiniz.



BLUETOOTH İLE YOKLAMA EKRANI

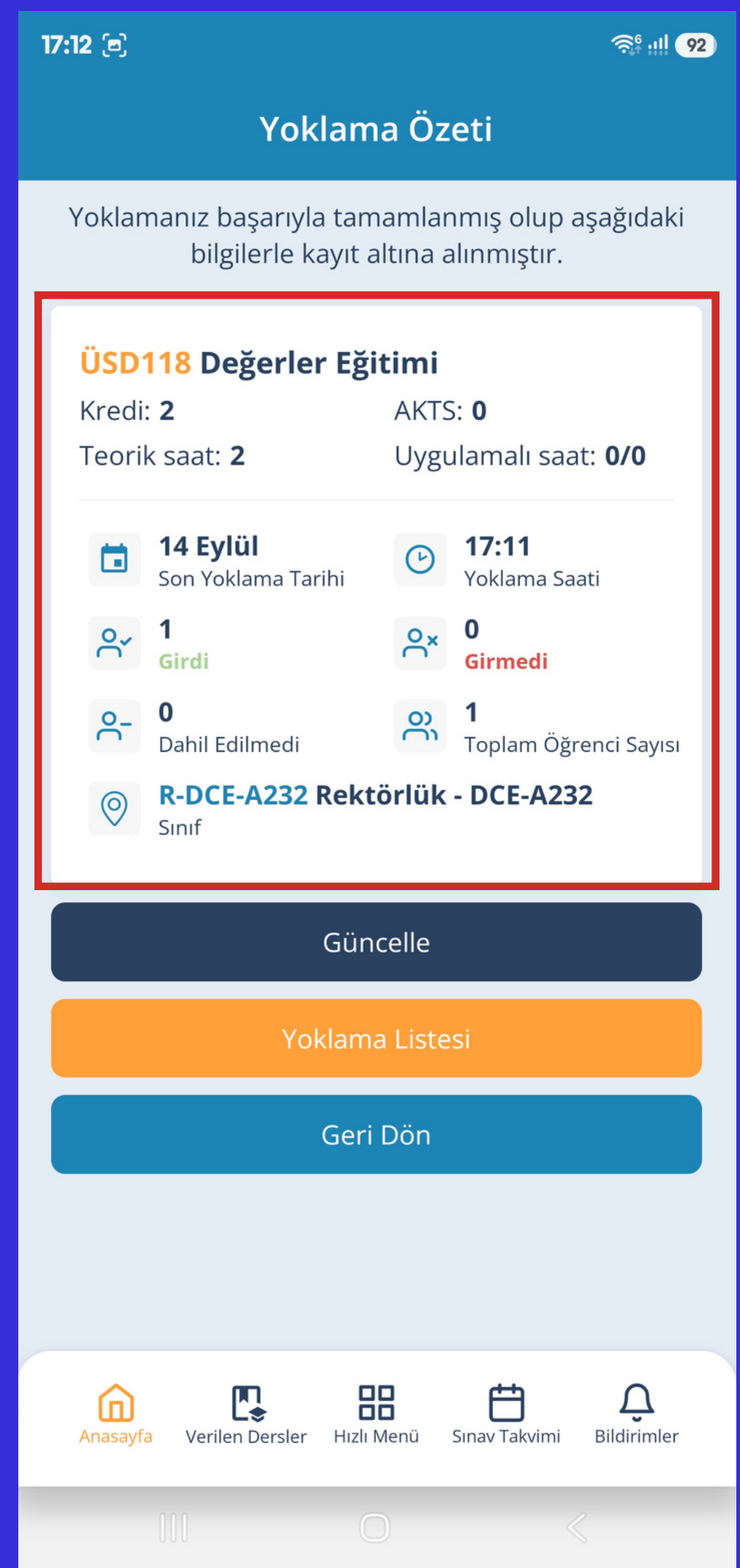
- Bu yöntemde herhangi bir kod veya QR gösterilmez.
- Cihazınızın Bluetooth sinyali kapsama alanındaki öğrencilerin yoklama katılımını otomatik alır.



YOKLAMA ÖZETİ VE ONAY EKRANI

Yoklama bittiğinde özet ekranı açılır:

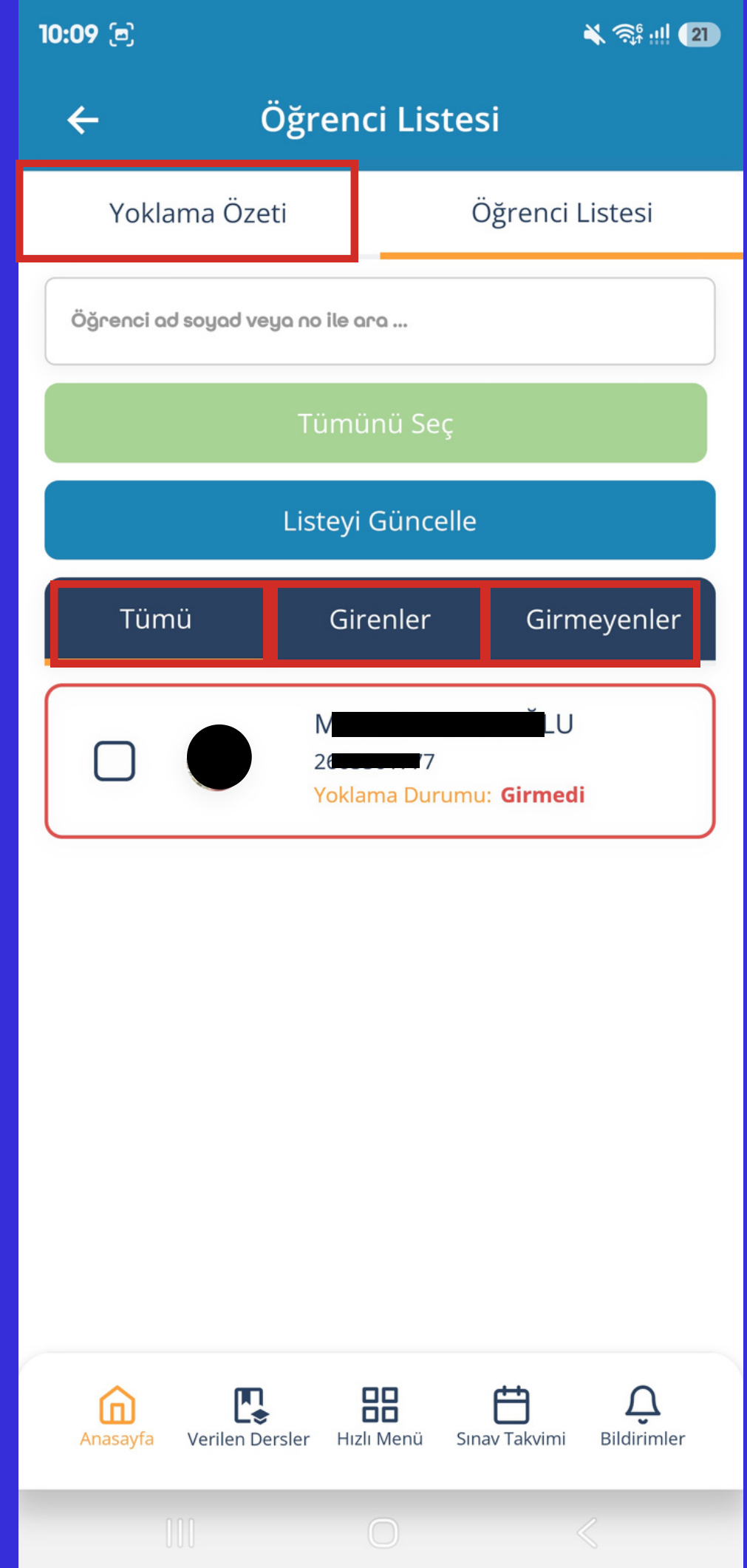
- Ders Bilgileri: Ders adı (ÜSD118 Değerler Eğitimi), kredisi, teorik/uygulamalı saatleri ve derslik (R-DCE-A232) yer alır.
- Katılım Durumu: Derse Giren (1) ve Girmeyen (0) öğrenci sayıları gösterilir.
- Güncelle: Katılım listesinde manuel değişiklik yapmanızı sağlar.



ÖĞRENCİ LİSTESİ FİLTRELEME VE ARAMA

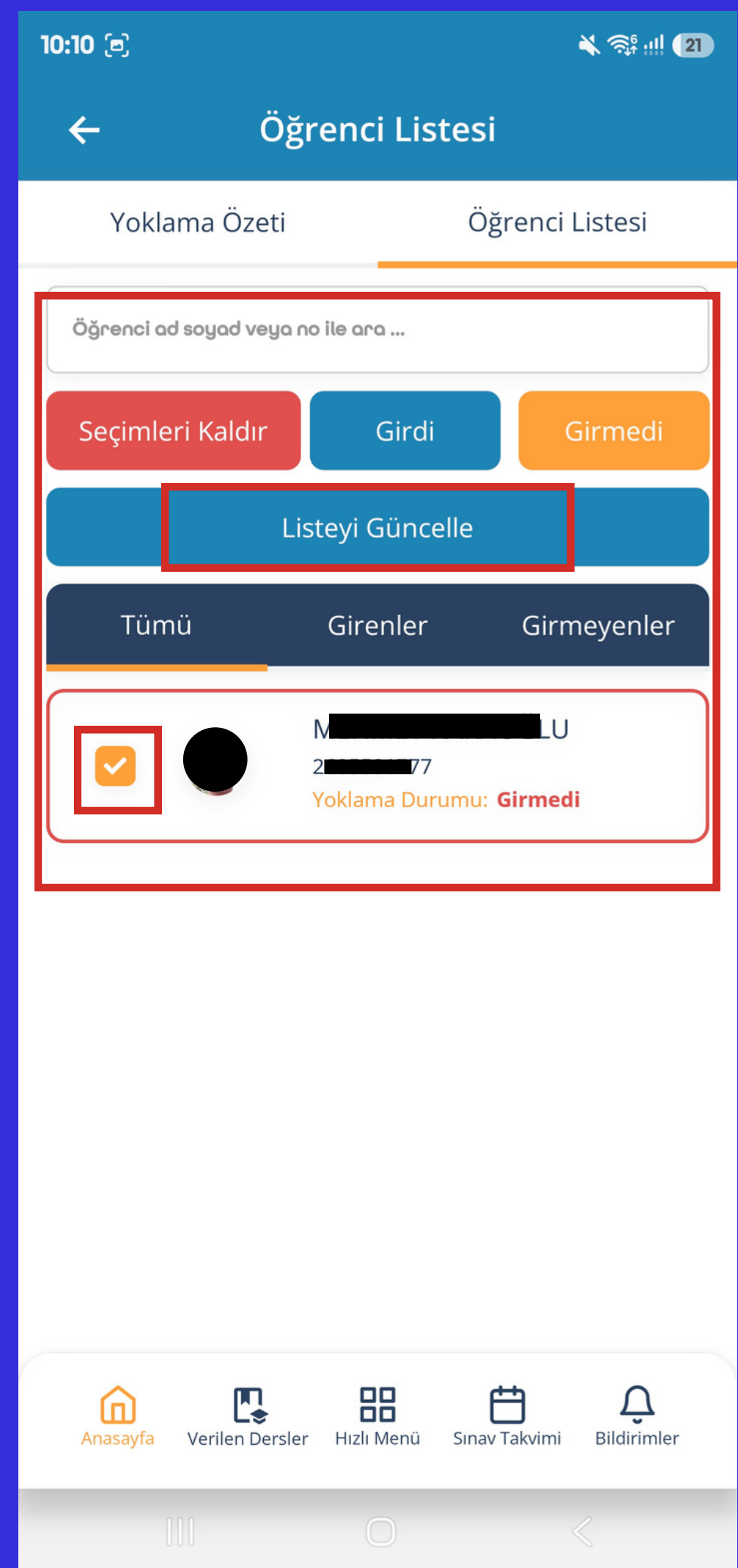
- Yoklama Listesi veya Güncelle butonuna tıklandığında bu alana geçilir.
- Arama kutusu üzerinden ad, soyad veya öğrenci numarasına göre hızlı arama yapılabilir.
- Öğrenciler "Tümü", "Girenler" veya "Girmeyenler" sekmelerine göre filtrelenir.

Güncellemeleri yaptıktan sonra dilediğiniz zaman üst taraftan yoklama özetine dönebilirsiniz.



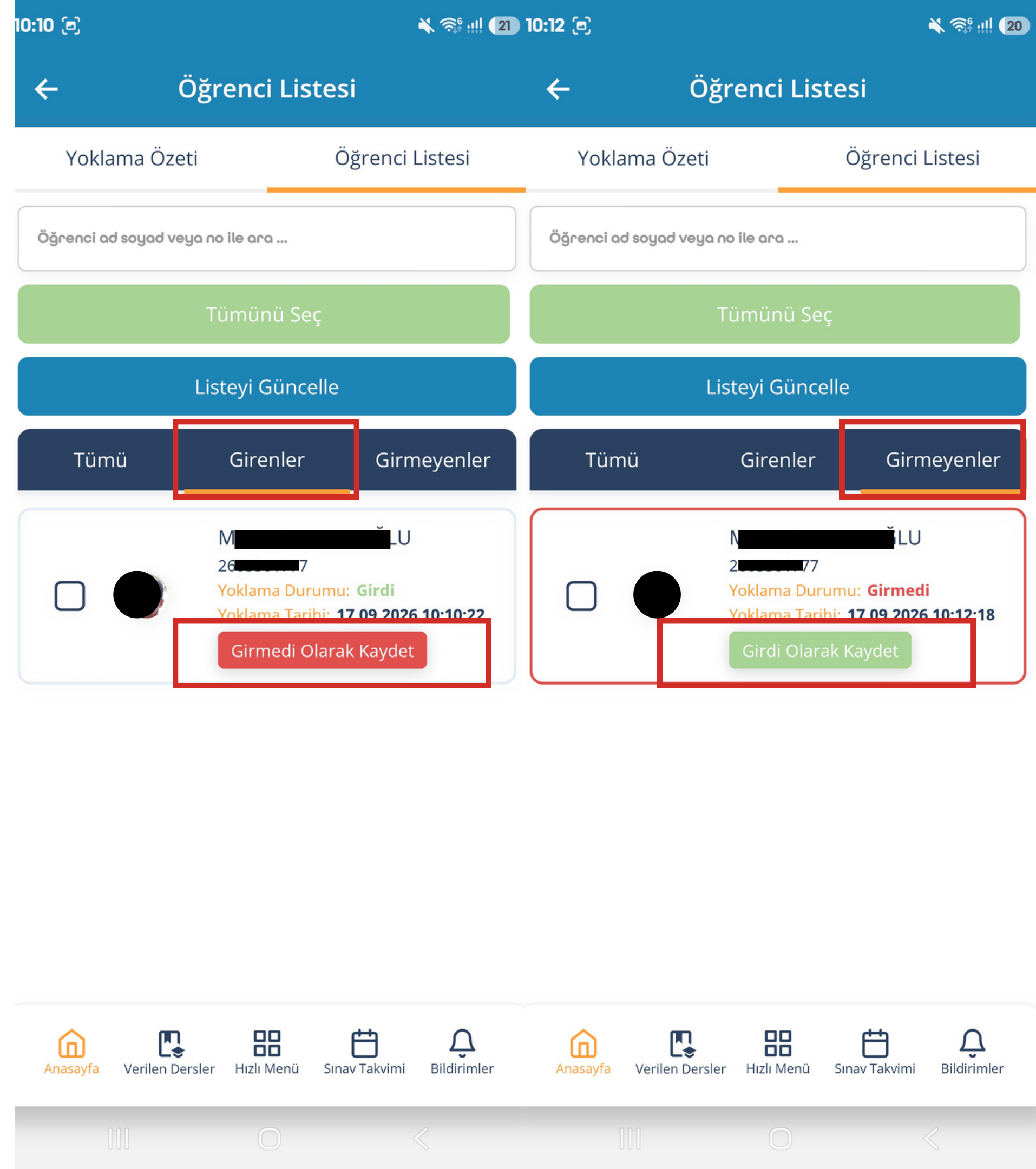
TOPLU VE MANUEL ÖĞRENCİ DURUMU GÜNCELLEME

- Öğrenci isimlerinin solundaki kutucuklar işaretlendiğinde üstte işlem butonları aktif olur.
- İşaretli öğrenciler için "Girdi" veya "Girmedi" butonlarına basılarak toplu durum ataması yapılır.
- Seçimleri sıfırlamak için "Seçimleri Kaldır", yapılan değişiklikleri sisteme işlemek için "Listeyi Güncelle" butonu kullanılır.



TEK DOKUNUŞLA HIZLI DURUM DEĞİŞTİRME

- Giren Öğrenciyi Girmede Yapma: Girenler listesinden derse katılmış gözüken öğrenci kartındaki kırmızı "Girmede Olarak Kaydet" butonuna basılarak katılım durumu girmede olarak anında güncellenebilir.
- Girmeyen Öğrenciyi Girdi Yapma: Girmeyenler listesinden derse katılmamış gözüken öğrenci kartındaki yeşil "Girdi Olarak Kaydet" butonuna basılarak katılım durumu girdi olarak anında güncellenebilir.





KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
OTOMASYON VE İSTATİSTİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TEŞEKKÜR EDERİZ!

