

**T.C.**  
**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 (1)** Bu yönergenin amacı; Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde yürütülen programın; eğitim-öğretim, sınav ve başarıya yönelik değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 (1)** Bu yönerge; Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim ve sınavlar ile diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 (1)** Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44. maddeleri ile Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 (1)** Bu yönergede geçen;

**Ana Bilim Dalı:** Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde yer alan her bir ana bilim dalını,

**Ana Bilim Dalı Kurulu:** Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde yer alan her bir ana bilim dalına ait Ana Bilim Dalı Kurulunu,

**Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS):** Öğrencinin bir dersi başarı ile tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü ifade eden krediyi,

**Danışman:** Öğrenciye eğitim-öğretim, ders alma işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanını,

**Dekan:** Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,

**Fakülte:** Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,

**Fakülte Kurulu:** Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,

**Fakülte Yönetim Kurulu:** Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,

**Klinik Eğitim:** Kliniklerde yapılan eğitim-öğretim faaliyetlerinin hepsini,

**Komisyon:** Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yatay Geçiş Komisyonunu

**Öğrenci:** Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencisini

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB):** Karabük Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

**Rektör:** Karabük Üniversitesi Rektörünü

**Senato:** Karabük Üniversitesi Senatosunu,

**Üniversite:** Karabük Üniversitesini,

**Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD):** Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, tarih, kültür, sanat, ekonomi, işletme, girişimcilik, gönüllülük çalışmaları, akademik Türkçe, milli ve manevi değerler eğitimi ile spor, sağlık ve topluma hizmet uygulamaları, çevre bilinci, doğa eğitimi, geleceğin meslekleri, disiplinler arası proje çalışmaları, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişim ve kariyerini destekleyen ve yeterlilikleri geliştiren dersleri,

**Üniversite Yönetim Kurulu:** Karabük Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

**Tek Ders Sınavı:** Mezuniyet öncesi 5. sınıf derslerinden yalnızca birinden FF olarak başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavı ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yatay Geçiş, Öğrenci Statüsü, Kayıt Yenileme, Ders Alma ve Ders Muafiyetleri

#### Yatay Geçiş

**MADDE 5 (1)** Dış Hekimliği Fakültesine, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “*Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik*” hükümleri ile senato tarafından belirlenen esaslara göre yatay geçiş yapılabilir.

(2) Fakültemizde sınıf geçme esasına dayalı eğitim-öğretim programı uygulanması nedeniyle sadece güz yarıyılı başında yatay geçişler gerçekleştirilir, ara dönemde herhangi bir nedenle öğrenci yatay geçişi kabul edilmez.

(3) Yatay geçiş kabulüne ve kayıt hakkı kazanan öğrencilerin eğitim programına intibaklarına Eğitim Komisyonunun önerisi doğrultusunda Yönetim Kurulu karar verir.

(4) Kayıt yaptıran öğrencilerin ders muafiyet işlemlerinin yapılabilmesi için derslere ait geçme notlarının sayısal karşılıklarının belgelenmesi gerekmektedir. Ayrıca hazırlık sınıfından başarılı olan öğrencilerin not karşılığını ibraz etmesi durumunda yabancı dil ders muafiyeti değerlendirilecektir.

(5) Kayıt yaptıran öğrencilerin ilgili dönem ders kayıtları ve alması gereken dersler; öğrencinin sorumluluğunda ve danışmanının kontrolü altındadır.

(6) Fakültemizde eğitim-öğretim yıllık/dönemlik dersler şekilde yürütüldüğünden komite/kurul eğitimi veren fakültelerden yatay geçiş başvuruları kabul edilmemektedir.

## **Öğrenci Statüsü**

**MADDE 6 (1)** Fakülteye sadece tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Fakültede derslere dinleyici öğrenci veya özel öğrenci kabul edilmez.

## **Öğrenci Katkı Payı/Öğrenim Ücreti**

**MADDE 7 (1)** Öğrenciler her eğitim-öğretim yılında, 2547 sayılı Kanunun 46'ncı maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen miktarlarda katkı payını/öğrenim ücretini akademik takvimde belirlenen sürede ödemekle yükümlüdürler.

## **Kayıt Yenileme, Ders Alma**

**MADDE 8 (1)** Öğrenciler, her yarıyılın başında ve akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini yatırmak ve dersleri seçerek kayıtlarını yenilemek zorundadır. Danışmanın ders kaydını onaylaması ile kayıt tamamlanır.

(2) Akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti ödemeyen öğrenci ders seçim işlemlerini yapamaz ve kayıtları yenilenmez. Sadece öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini yatıran öğrencinin, kaydı yenilenmiş sayılmaz. Öğrenci ders seçimi ve kayıt yenileme işlemlerini belirtilen tarihlerde kendisi yapar. Kayıt yenileme işlemini, ilk kayıt yenileme döneminde tamamlayamayan öğrenci akademik takvimde belirtilen ders ekleme-silme dönemi içinde tamamlayabilir, ancak bu öğrenci geçen süreler için devamsız sayılır.

(3) Belirtilen bu süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenci o yarıyıldaki derslere giremez. Öğrenciler, kayıt yenileme işlemlerinin tümünden bizzat sorumludur.

(4) Kayıt yenileme işlemi yapmayan öğrenci pasif öğrenci olarak adlandırılır. Öğrencinin pasif statüde kaldığı süre azami eğitim-öğretim süresine dâhil edilir ve öğrenci bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(5) 2547 sayılı Kanunun 44. maddesinin birinci fıkrasının c bendinde belirtilen süreler içinde öğrenimini tamamlayamayan öğrenciler; Kanunun 46. Maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı tutarını ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez.

(6) Ders kayıt haftası veya ekle-sil haftasında kaydını yaptıran öğrenciler, ekle-sil haftasının bitimini izleyen on beş gün içinde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla mazeretleri kabul edilmek suretiyle ders ekleme veya ders silme işlemi yapabilirler.

(7) YÖK'ün belirlediği anlaşmalı öğrenci değişim programları haricinde, klinik/pratik

uygulama veya ders için fakülte dışından öğrenci başvuruları kabul edilmez. Fakülte öğrenciler bu değişim programları ve ikili anlaşmalar dışında, fakülte izni olmadan herhangi bir yerde klinik/pratik uygulama veya derse katılamaz.

### **Ders Muafiyetleri**

**MADDE 9** (1) Fakülteye ilk kayıt yaptıran öğrenci daha önce aldığı ve başarılı olduğu derslerden muaf olmak için ilk kayıt yaptırdığı güz yarıyılında, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde, transkript ve ders içeriklerinin aslı veya onaylı örneğini dilekçesine ekleyerek Dekanlığa başvurabilir.

(2) Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, bu yönergenin 24. maddesinde belirtilen notlara uygun olarak transkriptlerinde gösterilir ve akademik ortalamaya dahil edilir.

(3) Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin ders muafiyeti ilgili komisyon ve kurullar tarafından öğrencinin bağlı olduğu müfredatta yer alan tüm dersler açısından bir defaya mahsus incelenir.

(4) Belgelerin kabulü, intibakın yapılması, muafiyet, derslerin kapsamı, başarı derecesi ve kredisi gibi hususlar dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim Süresi, Öğretim Dili, Danışman, Öğretim Programı, Öğretim Yılı, Dersler, Ders Tekrarı, Derslere Devam ve Ön Koşul**

#### **Eğitim Süresi**

**MADDE 10** (1) Diş Hekimliği Fakültesinin eğitim-öğretim programının süresi 5 (beş) yıldır. Eğitim-öğretim yarıyıl ve yıl esasına göre örgün eğitim şeklinde yapılır.

#### **Öğretim Dili**

**MADDE 11** (1) Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim dili Türkçedir. Ancak Fakülte Kurulu önerisi ve Senato kararı ile bazı dersler yabancı bir dilde verilebilir.

#### **Öğrenci Danışmanlığı**

**MADDE 12** (1) Her öğrenci için Dekanlık tarafından bir öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilir. Danışman öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite

yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin yarıyılıda/yılıda alması gereken dersler, programında yapılacak değişiklikler ve kayıt yenileme işlemleri danışman onayı ile kesinleşir. Danışmanların görevleri ile ilgili konular Senato tarafından düzenlenir.

### **Öğretim Programı**

**MADDE 13** (1) Öğretim programı, Fakülte Kurulunun Kararı ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Öğretim programı, program bilgi paketi ve ders bilgi paketinden oluşur.

a. Program bilgi paketinde; program hakkında genel bilgi (diploma programına ait genel hükümler), kazanılan derece, öğrenim düzeyi, kayıt kabul koşulları, programın amacı, programda okutulacak derslerin yarıyıllara göre listesi, yarıyıl/yılı, kodu, seçmeli ve zorunlu olma durumu, program yeterlilikleri, mezunların mesleki profili, öğretim programının yapısı, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları, eğitim türü, program sorumlusu ve benzeri konulara ilişkin bilgiler yer alır.

b. Ders bilgi paketinde; dersin ön koşulu, dili, türü, verilme şekli, öğrenme ve öğretme teknikleri, sorumluları, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, değerlendirme sistemi ve dersin program yeterliliklerine katkısını belirten tablolar bulunur.

(3) AKTS'ye göre; dış hekimliği öğretim programı 300 AKTS olarak hesaplanır. Bir dersin AKTS kredisinin nasıl hesaplanacağına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

### **Öğretim Yılı**

**MADDE 14** (1) Fakültede bir öğretim yılı, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere en az yirmi sekiz, en çok kırk haftadan oluşur.

(2) Bir yarıyıl yetmiş iş gününden, bir yıl yüz kırk iş gününden az olamaz. Resmî tatil günleri ile yıl/yarıyıl sonu sınav günleri bu sürenin dışındadır. Klinik eğitim programları, akademik takvimin teorik eğitim ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir. Eğitim- öğretim yılı ve akademik takvim ile ilgili değişiklikler, gerektiğinde Fakülte Kurulunun Kararı ve Senatonun onayı ile yeniden düzenlenebilir.

(3) Gerekli görülen hallerde, Fakülte Yönetim Kurulu önerisi ve Üniversite Senatosu onayıyla cumartesi ve/veya pazar günleri ders, klinik eğitim ve/veya sınav yapılabilir.

## **Dersler**

**MADDE 15** (1) Fakültede dersler; mesleki zorunlu dersler (teorik/pratik), seçmeli dersler, ÜSD ve ortakzorunlu derslerden oluşur.

(2) Mesleki zorunlu dersler, seçmeli dersler ve ÜSD'ler fakülte öğretim programında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.

(3) 3. sınıfın sonuna kadar güz dönemlerinde 4 (dört) adet, bahar dönemlerinde 4 (dört) adet olmak üzere toplamda 8 (sekiz) adet ÜSD'nin alınıp başarılı olunması gerekmektedir. Klinik uygulamalara geçen öğrenciler (4. ve 5. sınıf öğrencileri) klinik eğitimler nedeniyle ÜSD alamazlar. Eksik ÜSD alınması, devamsızlık nedeniyle başarısız olunması, başarısız olunan ÜSD yerine başka bir ÜSD alınması durumlarında; bu dersler sadece üniversitemizin ÜSD yönergesinde belirtildiği esaslara göre; yaz okulunda ya da başka üniversitelerden alınarak tamamlanabilir.

(4) Seçmeli dersler, öğrencinin müfredatta belirlenen dersler arasından seçerek alacağı derslerdir.

(5) Ortak zorunlu dersler; Türk Dili, Yabancı Dil ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. maddesinde belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleridir.

## **Ders Tekrarı**

**MADDE 16** (1) Öğrenci başarısız olduğu zorunlu ve seçmeli dersleri üst sınıfa geçmemek koşuluyla kaldığı sınıfta tekrar eder.

(2) Ortak zorunlu derslerde devam koşulunu yerine getiren ancak dersten başarısız olan öğrenci bu derslerin sınavlarına girerek 3. sınıfın sonuna kadar başarmak zorundadır.

(3) Öğrenci; dersten başarılı sayılmama durumları hariç olmak üzere daha önce aldığı ve başarılı olduğu dersleri tekrar alamaz.

## **Derslere Devam**

**MADDE 17** (1) Öğrenci tüm teorik ve uygulama derslerine devam etmek zorundadır.

(2) Öğrenci, teorik derslerin en az %70'ine, klinik eğitim ve klinik öncesi uygulama derslerinin en az %80'nine devam etmek zorundadır. Aksi halde o dersten başarısız sayılır.

(3) Mazeretler de dahil olmak üzere derslere devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci o dersin genel ve bütünleme sınavına katılamaz.

(4) Üniversiteyi temsilen akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere görevlendirilen öğrencilerin Üniversite Yönetim Kurulu Kararıyla görevlendirildikleri

süreler, devam şartı dışında tutulur ve katılmadıkları ara sınavlar için mazeret sınav hakkı verilir. Ancak öğrenci klinik eğitime devam etmediği süreyi tamamlamak zorundadır. Aksi halde ilgili klinik eğitiminden başarısız sayılır.

(5) Derse devam durumları ilgili ders sorumlusu tarafından takip edilir ve devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayan öğrenciler genel sınav döneminden önce ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından sisteme girilir.

(6) Ortak zorunlu derslerde önceki dönemde devam koşulu yerine getirilmişse devam zorunluluğu aranmaz.

(7) Öğrencilerin sınıfta kaldığı pratik ders/derslere ve klinik uygulamalara (devam koşuluna bakılmaksızın) devam etme zorunluluğu bulunmaktadır.

### **Öğrencilerin Genel Görünüşü ve Giyinişi**

**MADDE 18** (1) Öğrencinin genel görünüş ve giyinişi dış hekimliği mesleğine ve Dış Hekimliği Fakültesinin preklinik ve klinik kurallarına uygun olmalıdır.

### **Alet ve Malzemelerin Korunması**

**MADDE 19** (1) Öğrenciler Fakülte tarafından kendilerine sağlanan tüm eğitim-öğretim amaçlı laboratuvar gereçleri ve klinik dış hekimliği cihazlarının bakım, temizlik ve korunmasından sorumludur.

(2) Öğrencilerin kasıt, ihmal veya tedbirsizlik sonucu bu ekipmanlara gerekli dikkat ve itina ile davranmamaları sebebiyle kamu malında meydana gelen zararlar sorumlu ve ilgililerce tazmin edilir.

### **Tebliğat ve Adres Bildirme**

**MADDE 20** (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Öğrenci Otomasyon Sisteminde belirttiği adrese iadeli taahhütlü olarak yapılır veya Fakültede ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Öğrenciler Öğrenci Otomasyon Sisteminde adres ve iletişim bilgilerini güncel tutmaktan sorumludur.

### **Ön Koşul**

**MADDE 21** (1) Fakültede sınıf geçme sistemi uygulanır. Dış Hekimliği Fakültesinde her eğitim-öğretim yılında alınan dersler (ortak zorunlu ve ÜSD hariç) bir sonraki sınıfa geçiş için ön koşuldur.

(2) Öğretim programlarında yer alan dersler ile programların yürütülüşü konusunda Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile başka şartlar konabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretim Programının Yürütülüş Esasları, Klinik Eğitim/Pratik Uygulama ve Telafi**

**MADDE 22** (1) Akademik takvime uygun olarak hazırlanan haftalık ders programı, klinik eğitim programı ve grupları Dekanlık tarafından hazırlanarak eğitim- öğretim yılı başlangıcından en az bir hafta önce ilan edilir.

(2) Klinik öncesi uygulama dersleri 1., 2. ve 3. sınıfta gerçekleştirilir. Öğrenci ana bilim dalı kurullarınca belirlenen ve eğitim-öğretim yılı başında duyurulan belirli sayı ve içerikte pratik uygulamayı verilen süre (yıl / yarıyıl) içerisinde tamamlamak ve teslim etmek zorundadır. Ana bilim dalları ilgili dersin uygulama bölümünün başarı değerlendirmesini pratik sınav veya uygulamaların puanlanması şeklinde yapabilir. Bu uygulama esasları şunlardır:

a. Uygulamalı derslerin değerlendirme şekilleri, puanlama kriterleri, uygulama esasları ve asgari puan barajı ana bilim dalı kurullarınca eğitim-öğretim yılı başında belirlenerek öğrencilere duyurulur.

b. Uygulamalı dersin pratik değerlendirmesi için ara sınavlarda, yıl/yarıyıl sonu sınavında, bütünleme sınavında ve tek ders sınavında pratik sınav uygulanabilir. Elde edilen not, pratik puan olarak değerlendirilir ve yıl/yarıyıl sonu sınavında, bütünleme sınavında ve tek ders sınavında teorik sınava girebilmek için en az 60 puan olmalıdır.

c. Puanlama; öğrenci eğitim-öğretim dönemi boyunca yaptığı klinik öncesi uygulamalardan puanlamaya tabi tutulur ve aldığı puan, 100 puan üzerinden değerlendirilerek yıl/yarıyıl sonu sınavından önce ilan edilir. Asgari puanı yıl/yarıyıl içinde tamamlayamamış öğrenci sonraki eğitim – öğretim yılında sınıf tekrarı yaparak dersi tekrar eder.

d. Klinik öncesi uygulama derslerinin yıl sonu notları; pratik notun % 40'ı teorik notun ise %60'ı hesaplanıp toplanmasıyla belirlenir. Yıl sonu notunun belirlenebilmesi için öğrenci, teorik sınavdan en az 60 puan almış olmalıdır.

(3) Klinik eğitimler; 4. ve 5. sınıfta yapılır ve esasları Dekanlık tarafından belirlenir.

(4) 4. sınıf öğrencilerinin klinik eğitimleri için, eğitim- öğretim dönemi başında ana bilim dalları kurullarınca klinik eğitim barajları belirlenir;

(a) Öğrenci belirlenen sayıdaki klinik uygulama baraj puanının en az %75'ini tamamlamak zorundadır. Aksi halde başarısız sayılarak sonraki eğitim-öğretim yılında dersi tekrar eder.



(b) Klinik uygulama barajının en az %75'ini tamamlasa da %100'ünü tamamlamadan yıl sonu sınavına giremez. Öğrenci bütünleme sınavından önce Dekanlık tarafından belirlenecek telafi tarihlerinde, ana bilim dallarının belirleyeceği içerik ve sayıda klinik uygulamayı tamamlamak zorundadır. Bu sürede klinik uygulamaları başarıyla tamamlayan öğrenci bütünleme sınavına girme hakkı kazanır. Gerekli klinik uygulamaları verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

(c) 4. sınıf öğrencileri için telafi programlarının başlangıç ve bitiş tarihleri akademik takvim içerisinde öğrencilere duyurulur. 4. sınıf telafi programında, telafi süresi klinik eğitim süresinin yarısı kadardır.

(5) 5. sınıf Klinik Eğitimleri için,

a. 5. sınıf öğrencilerinin klinik eğitimleri için eğitim-öğretim dönemi başında ana bilim dalları kurullarınca klinik eğitim barajları belirlenir.

b. 5. sınıf öğrencilerinin klinik eğitiminde yapacakları klinik uygulamaların sayısı ve biçimi, eğitim-öğretim yılı başında ana bilim dalı kurullarınca belirlenerek ilan edilir.

c. 5. sınıf öğrencileri sorumlu oldukları klinik uygulamaları klinik eğitim süresinde tamamlamak zorundadırlar. 5. sınıf öğrencilerine telafi hakkı verilmez ve başarısız sayılır.

d. Klinik eğitim ders/dersleri sınavlarından başarısız olan 5. Sınıf öğrencisi klinik eğitim dersi/derslerini (klinik uygulamalar dahil olmak üzere) bir sonraki eğitim-öğretim yılında belirlenen tarihlerde tekrar eder.

e. Başarısız olunan derslerden ikinci kez başarısız olunması durumunda bir sonraki eğitim-öğretim yılında belirlenen tarihlerde dersler (klinik uygulamalar dahil olmak üzere) tekrar edilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Başarının Ölçülmesi, Sınavlar ve Diploma

#### Ders Başarı Notu

**MADDE 23** (1) Bir dersteki harf başarı notu, öğrencinin yarıyıl/yıl içerisindeki tüm faaliyetlerinin ve sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Ara sınav dışında kalan ödev, sözlü sınav, proje gibi tüm faaliyetlerin değerlendirme sonucu otomasyon sisteminde ayrı bir not olarak girilebilir. Bu faaliyetlerin başarı notuna katkı oranı ilgili öğretim elemanı tarafından eğitim-öğretim dönemi başlamadan belirlenip, otomasyon sistemine tanımlatılır.

(2) Bir derste ara sınav dışında herhangi bir ödev, sözlü sınav, proje gibi çalışmaların yapılmaması durumunda ara sınav notunun başarı notuna katkı oranı %40, yarıyıl

sonu ve bütünleme sınavı notunun katkı oranı %60 olarak hesaplanır.

(3) Öğrencilerin başarılı olabilmeleri için genel veya bütünleme sınavlarından en az 60 puan alma zorunluluğu vardır. Sınavlardan alınan ham puanlar, 100 (yüz) üzerinden puanlara dönüştürülerek bu yönergenin 24. maddesindeki not sistemine uyarlanarak ders başarı notu verilir.

(4) ÜSD ve ortak zorunlu derslerin başarı notları Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir.

(5) Bütünleme ve klinik eğitim tekrarı sınav sonuçları aynı genel sınav sonuçları gibi işleme konulur.

(6) Sınav notları Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden ilan edilir.

### Notlar

**MADDE 24** (1) Ders başarı notlarını ifade eden puanlar, notlar, katsayıları ve anlamları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Not Aralığı	Harf Notu	Katsayı	Dereceler
90-100	AA	4,00	GEÇER
86-89	AB	3,75	GEÇER
81-85	BA	3,33	GEÇER
76-80	BB	3,00	GEÇER
70-75	BC	2,75	GEÇER
65-69	CB	2,33	GEÇER
60-64	CC	2,00	GEÇER
0-59	FF	0,00	GEÇMEZ
		F1	GEÇMEZ, DEVAMSIZ
		F2	GEÇMEZ, SINAVA GİRMEDİ

a. **F1 notu:** Öğrenciye devamsızlık veya klinik/pratik uygulamaların belirlenen sürede tamamlayamaması nedeniyle genel, bütünleme ve tek ders sınavına girme hakkı verilmez. İlgili dersin ara sınav/genel sınav notu F1 olarak tanımlanır ve başarısız olarak kabul edilir.

b. **F2 notu:** Derse devam sağlayan, ancak ara sınav, genel ve bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere verilir.

### Sınavlar

**MADDE 25** (1) Sınavlar; ara sınav, mazeret sınavı, genel sınav, bütünleme sınavı ve tek ders sınavı olmak üzere beş türdür. Bu sınavlar yazılı, sözlü ya da hem yazılı hem sözlü

ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Gerekli görüldüğü halde Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir. Öğrenci sınavlara Dekanlık tarafından ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgelerini yanlarında bulundurmaları zorundadır, aksi halde sınava alınmaz.

(2) Sınav başladıktan sonra ilk on beş dakika içerisinde gelen öğrenci sınava alınır. Ancak, bu süre içerisinde hiçbir öğrenci sınav salonunu terk edemez. Geç gelen öğrenciye hiçbir koşulda ek süre verilmez.

(3) Uygulamalı derslerin ara sınavları; her ders için her yarıyılında en az bir en çok iki ara sınav şeklinde yapılabilir. Sözlü sınav, ödev, laboratuvar ve klinik çalışmalarının yarıyıl içindeki değerlendirmeleri ara sınav yerine geçebilir.

(4) Ara sınava geçerli bir sebep ile katılmadıkları Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Ara sınav için ikinci kez mazeret sınavı hakkı verilmez.

(5) Klinik/pratik uygulamalı derslerin devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulama baraj yükünü tamamlayan öğrenciye genel ve/veya bütünleme sınav hakkı tanınır.

(6) Genel ve bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Fakülte Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda belirlenen yer, gün ve saatte ilgili öğretim elemanı tarafından yapılır. Genel sınav ve bütünleme bir yılda her ders için birer kez açılır ve bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

(7) 5. sınıf öğrencilerinden yalnızca tek dersten FF olarak başarısız olan öğrencilere tek ders sınav hakkı tanınır. Öğrencinin bu sınavdan başarılı olması ve mezun olabilmesi için ara sınav notlarından bağımsız olarak 60 (CC) alması gereklidir.

(8) Sınav kağıtları ve/veya kayıtları iki yıl süre ile saklanır.

(9) Kayıt donduran öğrenciler, o yılda hiçbir sınava giremezler.

### **Sınav Sonuçlarının İlanı ve İtiraz**

**MADDE 26** (1) Sınav sonuçları Öğrenci Bilgi Sisteminden ilan edilir.

(2) Öğrenci sınav sonuçları ilan edildikten sonra beş iş günü içinde maddi hata gerekçesi ile yazılı olarak Dekanlığa itiraz edebilir. İtiraz üzerine ilgili öğretim elemanı tarafından yapılacak inceleme sonucu maddi hata tespit edilirse, gerekli düzeltme yapılmak üzere Dekanlığa bildirilir. Maddi hata gerekçesi dışında hiçbir gerekçe ile notlar değiştirilmez.

### **Mezuniyet Koşulları**

**MADDE 27** (1) Öğrencinin mezun olabilmesi için aşağıdaki koşulları sağlaması zorunludur. Bu koşullar;

a. Diş Hekimliği eğitim-öğretim programının öngördüğü bütün dersleri, bu yönerge hükümlerine göre başarı ile tamamlamak ve varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olmak,

b. Beş yıllık Diş Hekimliği eğitim-öğretim programının öngördüğü her yıl en az (ÜSD hariç) 60 AKTS olmak üzere toplamda 300 AKTS'lik toplam kredimiktarını tamamlamak,

c. En az 2,00 genel akademik ortalamayı sağlamak ve Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmaktır.

## ALTINCI BÖLÜM

### Akademik Başarının Derecelendirilmesi ve Diplomalar

#### Akademik Ortalama

**MADDE 28** (1) Öğrencinin başarı durumu genel akademik ortalamaları hesaplanarak belirlenir.

(2) Bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir. Genel akademik ortalama; öğrencinin öğrenimi süresince sorumlu olduğu derslerden aldığı başarı notları esas alınarak hesaplanacak ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

(3) Akademik ortalama hesaplanmasında bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

#### Diplomalar

**MADDE 29** (1) Diş Hekimliği Fakültesinde aşağıdaki diplomalar verilir:

a. Temel Diş Hekimliği Bilimleri Ön Lisans Diploması: Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerine 18/03/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

b. Diş Hekimliği Diploması: Beş yıllık diş hekimliği eğitim programını başarı ile tamamlayanlara "Diş Hekimliği Diploması" ve "Diş Hekimi" unvanı verilir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### **İlişki Kesme ve Ayrılma**

**MADDE 30** (1) Öğrencilerin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Öğrencilerin disiplin işleri" başlıklı 54'üncü maddesinde yer alan hükümlere göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmaları halinde yönetim kurulu kararıyla üniversite ile ilişkileri kesilir.

(2) Öğrencilerin üniversite ile ilişkilerinin kesilmesini kendileri talep etmeleri durumunda Dekanlığa yazılı olarak şahsen talepte bulunmaları zorunludur. İlişki kesme ile ilgili diğer işlemler ÖİDB tarafından yürütülür.

#### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 31** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği mevzuat hükümleri ile Senato Kararları uygulanır.

#### **Ara Sınıf Tek Ders Sınavı**

**GEÇİCİ MADDE 1** (1) **(Değişik: Karabük Üniversitesi 26/07/2024 tarih ve 2024/10-03 sayılı Senato Kararı)** 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılından önce kaydını yaptıran öğrencilerden yıl sonu bütünleme sınavları sonunda aldığı derslerden yalnızca birinden dersle ilgili devam ve uygulama (pratik) şartlarını yerine getirmiş ancak FF olarak başarısız olmuş öğrenciler için bütünleme sınavlarının bitiminden sonra Ara Sınıf Tek Ders Sınavı yapılır. Herhangi bir klinik eğitim dersinden başarısız olan öğrenciler için tek ders sınav hakkı tanınmaz. Tek ders sınavından alınan not nihai not olarak kabul edilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 32** (1) Bu Yönerge Karabük Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 33** (1) Bu Yönerge hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.

Tarih	Toplantı Karar Sayısı	Durumu
01.08.2022	2022/13-21	Yürürlükten kaldırıldı.
18.05.2023	2023/07-8	Yürürlükten kaldırıldı.
26.10.2023	2023/15-19	Mevcut Yönerge