

T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

Ek-1

TOPLANTI TARİHİ : 05.06.2024
TOPLANTI NO : 2024/08

KARARLAR

Karar 4

Hukuk Müşavirliğinin 13.05.2024 tarihli ve E-340023 sayılı yazısı ekindeki Mevzuat Komisyonunun 02.05.2024 tarihli ve 2024/02-05 sayılı kararı okundu.

“Karabük Üniversitesi Serbest Dolaşım (Free Mover) Programı Yönergesi” nin ekteki (5 sayfa) şekliyle uygunluğuna;

Oy birliği ile karar verildi.



KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
SERBEST DOLAŞIM PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Ek-2

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Öğrencilerin kendi imkanları ile eğitim aldıkları Serbest Dolaşım Programının Karabük Üniversitesi'nde uygulama kurallarının belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönergedeki hükümler, Karabük Üniversitesi'nde öğrenci olup Serbest Dolaşım Programı kapsamında yurtdışı üniversitelerinden eğitim alacakların veya yurtdışındaki bir üniversitede öğrenci olup Serbest Dolaşım Programı kapsamında Karabük Üniversitesi'nde eğitim almak isteyenlerin uyacağı kuralları kapsar. Yönerge, iki yıllık eğitim veren ön lisans, dört yıllık eğitim veren lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında uygulanır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm: Karabük Üniversitesi'nde ve gidilecek Üniversitede eğitim görülecek bölümü,
- b) Bölüm Koordinatörü: İlgili enstitü/fakülte/meslek yüksek okuluna (MYO) bağlı bölümün Serbest Dolaşım Programı Bölüm Koordinatörünü,
- c) Rektör: Karabük Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: Karabük Üniversitesi Senatosunu,
- d) Serbest Dolaşım Programı (Free Mover): Karabük Üniversitesi'nde öğrenci olup program kapsamında yurtdışı üniversitelerinde eğitim alacak öğrencilerin veya yurtdışındaki bir üniversitede öğrenci olup program kapsamında Karabük Üniversitesi'nde eğitim almak isteyen öğrencilerin uyacağı kuralları kapsayan programı,
- e) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü: Karabük Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü,
- f) Uluslararası İlişkiler Koordinatörü: Karabük Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörünü,
- g) Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü: Karabük Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünü,
- ğ) Üniversite: Karabük Üniversitesini,
- h) Yönetim Kurulu: İlgili enstitü/fakülte/MYO Yönetim Kurulunu, ifade eder.

Genel esaslar

MADDE 5- (1) Serbest Dolaşım Programı kapsamında yurtdışındaki üniversitelerde ön lisans/lisans eğitimi veya yüksek lisans/doktora eğitimi alan öğrenciler, Üniversitemizde bir dönem veya bir akademik yıl için dönem / yıllık ücreti (hem Üniversitemize hem de kendi

üniversitelerine) ödeyerek misafir öğrenci statüsünde öğrenim görebilirler. Aynı şekilde Üniversitemizde ön lisans/lisans veya yüksek lisans/ doktora eğitimi alan öğrenciler, yurtdışındaki üniversitelerde bir dönem veya bir akademik yıl için dönem / yıllık ücreti (hem Üniversitemize hem de misafir olacakları üniversiteye) ödeyerek misafir öğrenci statüsünde öğrenim görebilirler. Diğer öğrenci değişim programlarından farklı olarak, Serbest Dolaşım Programı kapsamında yurtdışında bir üniversitede eğitim görmek isteyen öğrenciler, başvuru programları ve gereken belgeler hakkında bilgi almak için gitmek istedikleri üniversite ile doğrudan bağlantıya geçmek zorundadırlar.

(2) Öğrenciler bütün seyahat, konaklama ve diğer giderleri ile Üniversitemiz ve gitmek istedikleri üniversite için gereken bütün harçları kendileri ödemekle yükümlüdür.

(3) Serbest Dolaşım Programı için gidilecek yer YÖK tarafından tanınan bir üniversite olmalıdır.

(4) Öğrencinin Serbest Dolaşım Programı statüsünde geçirdiği süre, öğrenim süresine dahildir.

(5) Serbest Dolaşım Programı öğrencisinin ders yükü, kayıtlı olduğu üniversitenin ilgili eğitim-öğretim ve sınav mevzuatı hükümlerine göre belirlenir. Devam-devamsızlık, sınav ve başarı değerlendirilmesinde ise Serbest Dolaşım Programı Öğrencisi olarak öğrenim görmekte olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili eğitim-öğretim ve sınav mevzuatı hükümleri uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Giden Öğrenci

Başvuru koşulları ve istenen belgeler

MADDE 6- (1) Üniversitemizden yurtdışındaki başka bir üniversiteye Serbest Dolaşım Programı öğrencisi statüsünde gitmek isteyen öğrenci aşağıda belirtilen başvuru şartlarını sağlamalıdır:

- a) Üniversitemizde ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora eğitimi alan tam zamanlı öğrenciler Serbest Dolaşım Programı için başvuru yapabilirler.
- b) Başvuru yapacak öğrencilerin, hazırlık sınıfı hariç tutulmak şartıyla Üniversitemizde en az 2 dönem öğrenim görmüş olması gereklidir.
- c) Başvuru yapacak öğrencilerin ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3,00/4.00 ve üzerinde olması gerekir.
- ç) Başvuru yapacak öğrencilerin, Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından yapılan Değişim Programları Yabancı Dil Sınavından en az 60 puana sahip olması gereklidir. Yabancı dil puanı olarak ÖSYM'nin yaptığı yabancı dil sınav sonuçları da en az 60 puana sahip olmak kaydıyla kabul edilecektir. ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen dil sınavları ile de başvuru mümkündür. Eşdeğerliklerin belirlenmesinde Güncelleme Tarihi: 06.04.2021 olan "Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri Dokümanı" esas alınacaktır.
- d) Başvuru için gerekli belgeler şunlardır:
 - 1) Başvuru formu,
 - 2) Transkript,
 - 3) Öğrenim anlaşması,
 - 4) Kabul Mektubu,
 - 5) Öğrencinin karşı üniversiteye e-posta veya normal posta yolu ile ya da şahsen yaptığı başvurunun ve verilen cevabın yazılı belgeleri,
 - 6) Ders eşdeğerlik belgesi.
- e) Yurt dışındaki üniversiteler (d) bendinde belirtilen evraklara ek olarak başka evraklar da (konaklama formu, özgeçmiş, niyet mektubu, vb.) isteyebilirler. Bu evrakların neler

olduğunu öğrenmek, takip etmek ve temin etmek gibi tüm işlemler tamamen öğrencinin sorumluluğundadır.

Başvuru süreci ve kabul

MADDE 7- (1) Serbest Dolaşım Programından faydalanmak isteyen öğrenci şunları yapar:

- a) Öğrenci, öncelikle Serbest Dolaşım Programı yolu ile öğrenim görmek istediği Üniversiteye Bölüm Koordinatörüyle hazırladığı ve bölümünce onaylanmış öğrenim protokolünü göndererek başvurusunu yapar ve kabul mektubu talep eder. Kabul belgesini Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim eder.
- b) Öğrenci, alacağı derslerin belirtildiği onaylı öğrenim protokolü ile denkleştirme yapılması için Bölüm Koordinatörlüğüne başvurur. Bölüm Yönetim Kurulu tarafından onaylanan denkliği gösterir belge iki nüsha halinde olmalı ve giden öğrenci tarafından bir tanesi Bölüm Koordinatörüne bir tanesi de Uluslararası İlişkiler Koordinatörüne teslim edilmelidir.
- c) Onaylı öğrenim belgesini ve denklik belgesini alan öğrenci sonrasında başvuru formunun, güncel transkriptinin, yaptıracağı seyahat, sağlık, kaza ve mesuliyet sigortasının ve pasaportunun birer örneğini Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne ulaştırır.
- ç) Tüm bu süreçlerin takibi öğrencinin sorumluluğundadır.

(2) Bu aşamada öğrenci; Bölüm Koordinatörlüğü, Fakülte Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Kurum Koordinatörlüğü ile birlikte çalışır. Bölüm tarafından uygun bulunan başvurular için bölüm onay yazısını hazırlar ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını resmi yazı ile bilgilendirir.

Derslerin denkleştirilmesi

MADDE 8- (1) Öğrencinin Serbest Dolaşım Programı yoluyla kazandığı krediler (dersler) Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından bir sonraki akademik döneme kadar öğrencisi olduğu bölüm öğrenci işlerine bildirilmelidir. Alınan notlar ve yapılan denkleştirmeler Serbest Dolaşım Programı Bölüm Koordinatörü tarafından Bölümün Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulunda kabul edilen notları bölüm Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletir. Notlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sisteme işlenir. Gelen ve giden öğrencilerin derslerinin denkliği Bölüm Koordinatörleri danışmanlığında yapılmalıdır. Denkleştirilen dersler Öğrenim Protokolünde kredi ve/veya AKTS değerleri ile belirtilmelidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Gelen Öğrenci

Başvuru koşulları

MADDE 9- (1) Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda hazırlık sınıfı hariç en az bir akademik yarıyılı tamamlayan ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora eğitimi alan öğrenciler Üniversitemize Serbest Dolaşım Programı kapsamında eğitim almak için başvurabilirler. Üniversitemizde eğitim almak isteyen bir uluslararası (yabancı uyruklu) öğrenci aşağıda verilen şartları sağlamalıdır:

- a) Mali yeterlilik,
- b) Kapsamlı Seyahat, Sağlık, Kaza ve Mesuliyet sigortasına sahip olma,
- c) Öğrencisi olduğu üniversiteden alınan Öğrenci Belgesine sahip olma,
- ç) Eğitim alacağı birimin sunduğu imkânlarla göre dil yeterliliğine sahip olma (Geleceği bölüm Türkçe eğitim veriyorsa en az B1 seviyesinde Türkçe, İngilizce eğitim veriyorsa en az B1 seviyesinde İngilizce yeterlilik sertifikasına sahip olması gerekmektedir.)

Başvuru, kabul ve diğer aşamalar

MADDE 10- (1) Serbest Dolaşım Programı ile Üniversitemize gelmek isteyen misafir öğrenciler Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasındaki başvuru formunu doldurur. Sisteme taranarak yüklenecek belgeler şunlardır:

- 1) Gelen Öğrenci Başvuru Formu,
 - 2) Gelen Öğrenci Bilgi Formu
 - 3) Öğrenci Belgesi,
 - 4) Transkript,
 - 5) Öğrenim Protokolü,
 - 6) Pasaport fotokopisi,
 - 7) İlgili Dil Yeterlilik Belgesi ya da geldiği okulun eğitim dilini gösterir onaylı belge,
 - 8) Kapsamlı Seyahat, Sağlık, Kaza ve Mesuliyet Sigortası.
- (2) Misafir öğrenciler bütün bölümlerden, bölümlerce uygun görüldüğü takdirde ders seçebilirler.
- (3) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, değerlendirilmek üzere başvuruyu ilgili bölüme yönlendirir.
- (4) Bölüm tarafından kabul edilen başvurular için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü kabul yazısı hazırlar, eğitim ücret tablosu ile öğrenciye gönderir.
- (5) Eğitim ücretini ödeyen öğrencinin Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından kaydı yapılır ve öğrencilik verilir.
- (6) Eğitim sonunda Serbest Dolaşım Programı yoluyla almış olduğu dersleri gösteren transkript ve katılım belgesi öğrenciye teslim edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Diğer hususlar

MADDE 11- (1) Serbest Dolaşım Programı ile ilgili diğer hususlar şunlardır:

- a) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından her akademik dönem için Serbest Dolaşım Programı süreç takvimi hazırlanır.
- b) Serbest Dolaşım Programı kapsamında gelen öğrencilerin ödemeleri gereken öğrenim ücretleri için Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından belirlenerek Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olan Karabük Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Öğrenim Harçları tablosu kullanılır.
- c) Serbest Dolaşım Programı kapsamında giden veya gelen misafir öğrencilerin pasaport, vize ve oturma izni işlemlerinden öğrencilerin kendileri sorumludur. Öğrencilerin, vize veya pasaport işlemlerini başlatmadan önce Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nden onaylı kabul belgesi almaları gerekmektedir.
- ç) Serbest Dolaşım Programı kapsamında gelen veya giden öğrencilerin konaklama, seyahat ve sigorta giderleri öğrencilerin kendileri tarafından karşılanır. Ayrıca, öğrenciler gidecekleri ülkede geçerli ayakta ve yatarak tedaviyi kapsayan sağlık sigortalarını kendileri yaptırmak zorundadırlar.
- d) Serbest Dolaşım Programı kapsamında gelen misafir öğrenciler, Üniversiteye kabul edildikten sonra, öğrenim ücretlerini belirtilen tarihler arasında belirtilen banka hesaplarına yatırmakla yükümlüdürler.
- e) Üniversite, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlarda barınan öğrencilerin yurt dışında buldukları süre zarfında barınma haklarının korunması için

gerekli girişimlerde bulunur.

- f) Misafir öğrencilere diploma ya da derece verilmez, ancak eğitimleri sona erdiğinde üniversitelerine not dökümleri ve eğitim periyodunu gösteren katılım sertifikası gönderilir.
- g) Giden öğrenci; gidilecek üniversitede alt ve/veya üst yarıyıldardan dersin açılmaması, kontenjanın dolu olması, vb. nedenlerden dolayı değişiklik yapması gerektiğinde, öncelikle Karabük Üniversitesindeki kayıtlı olduğu eğitim biriminin Bölüm Koordinatörü ile yazılı olarak iletişime geçmek ve yeniden eşdeğerlik onayını almak zorundadır. Bu değişiklik esnasında toplam kazanılacak kredinin (AKTS) bölümünün uygun gördüğü kredi (AKTS) miktarı olmasına dikkat edilmelidir. Bu süreci takip etmek tamamen öğrencinin sorumluluğundadır.
- ğ) Öğrencinin aldığı ve başarılı olduğu derslerin orijinal isimleri, kredileri ve notları transkriptinde ve diploma ekinde yer alır.
- h) Üniversite öğrencilerinden döndükten sonra istenilen belgeler şunlardır:
 - 1) Transkript,
- ı) Üniversitemizde öğrenim dili Türkçe olan bölümler için Türkçe, İngilizce olan bölümler için ise İngilizce olup öğrencinin farklı dilde eğitim görmesine anabilim dalı karar verir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.