

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
AVRUPA BİRLİĞİ EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI
(LIFELONG LEARNING PROGRAMME-LLP) / HAYAT BOYU ÖĞRENME
PROGRAMI ERASMUS DEĞİŞİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Yetkili Kişi ve Birimler

Amaç ve Kapsam

Madde 1-

Bu yönergenin amacı “ Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları” arasında yer alan Lifelong Learning Programme – Erasmus öğrenci değişimi kapsamında, Karabük Üniversitesi’nden programa dâhil olan üniversite ve diğer yükseköğretim kurumlarına eğitim – öğretim amacıyla gidecek olan öğrencilere ilişkin konuları düzenlemektir.

Tanımlar

Madde 2-

Bu Yönergede geçen;

a)AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini

b)Birim: Üniversiteye bağlı ilgili Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu,

c)Birim Yönetim Kurulu: Üniversiteye bağlı ilgili Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunun Yönetim Kurulunu,

ç)Erasmus: Avrupa Birliği Hayatboyu Öğrenme Programı’nın yükseköğretim ile ilgili alt programını,

d)Erasmus Öğrenci Beyannamesi: Erasmus değişimine katılacak öğrencilere Üniversite’den ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve sorumluluklarını belirten belgeyi (**EK 1**)

e)Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB): Bir Yükseköğretim Kurumunun Erasmus Programına katılabileceğini bildiren yetki belgesini,

f)İkili Anlaşma: Üniversitemiz birimleri ile Erasmus Üniversite Beyannamesine sahip olan AB ülkeleri üniversitelerinin birimleri arasında yapılan öğrenci/öğretim elemanı ve personel değişim anlaşmasını,

g)İş Planı: Erasmus eğitim alma hareketliliği kapsamında yurtdışına gidecek olan personelin karşı üniversitede gerçekleştireceği çalışmaların içeriğini ve saatlerini belirten, giden personel, ilgili birim amiri ve karşı üniversite tarafından imzalanan belgeyi,

ğ)KBÜ: Karabük Üniversitesini,

h)Koordinatörlük: Üniversite Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü,

ı)Not Dönüşüm Tablosu: Öğrenci yurtdışındaki üniversitede değişim dönemini tamamlayıp Karabük Üniversitesi'ne döndükten sonra, karşı üniversitenin göndereceği transkript temel alınarak hazırlanan ve öğrenci, Erasmus Bölüm Koordinatörü ve Bölüm Başkanı tarafından imzalanan belgeyi **(EK 2)**

i)Öğrenci Sözleşmesi: Karabük Üniversitesi ve Erasmus öğrenci öğrenim hareketliliğine seçilen öğrenci arasında imzalanan ve öğrenim anlaşması, genel hükümler, diğer şartlar ile öğrenci nihai raporunun eklerinde yer aldığı bir sözleşmeyi **(EK 3)**

j)Öğrenim Anlaşması: Değişime katılan öğrencinin gideceği Üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi, Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü, gideceği Üniversite'nin Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı **(EK 4)**

k)Öğretim Programı: Erasmus ders verme hareketliliği kapsamında yurtdışında ders verecek olan personelin karşı üniversitede vereceği dersin adını,

l)Rektör: Üniversite Rektörünü,

m)Senato: Üniversite Senatosunu,

n)Staj Eğitim Anlaşması: Gönderen kuruluş, karşılayan kuruluş ve öğrenci arasında imzalanan belgeyi (çalışma programı, beceri, yeterlilikler, usta öğreticilik ve tanınma vs. gibi konulara ait bilgileri içerir),

o)Staj Yerleştirme Anlaşması: Gönderen kuruluş ile öğrenci arasında imzalanan belgeyi (ortaklar, yer, süre ve mali katkı vs. gibi konulara ait bilgileri içerir),

ö)Tanınma Belgesi: Erasmus Programı kapsamında yurtdışında alınacak dersler ve bu derslerin Karabük Üniversitesi'ndeki karşılıklarının belirtildiği belgeyi **(EK 5)**

p)Ulusal Ajans: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını, ifade eder.

Yetkili Kişi ve Birimler

Madde 3 :

Uluslararası İlişkiler Koordinatörü

Uluslararası İlişkiler Koordinatörü (UIK) Rektör tarafından öğretim elamanları arasından atanır. Erasmus programı ve Uluslararası anlaşmalar ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşđüdümü sağlar. Erasmus ve diğer öğrenim anlaşmalarını imzalar. Üniversite Erasmus Komisyonu ile birlikte, Üniversite genelinde Erasmus Programı ve diğer değişim programları ile ilgili kararları alır. Bu programların işleyişini koordine ve kontrol eder. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün öğrencilerin seçim ve yerleştirmelerini yapmasını sağlar. Süreçle ilgili takvime karar verir. Karabük Üniversitesi'ne Erasmus anlaşmaları çerçevesinde gelen değişim öğrencilerinin ve gitmek üzere seçilen öğrencilerin idari işlemlerini yürütülmesini sağlar. Erasmus Programı'nın üniversite içinde tanıtılmasını ve tanıtım materyallerinin hazırlanmasını, ilgili üniversitelerle yazışmaların yürütülmesini ve anlaşmaların güncellenmesini sağlar. Ayrıca Rektörlük, Fakülte/Enstitü/Bölüm/Anabilim Dalı koordinatörleri, Öğrenci Dekanlığı ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ile arasındaki koordinasyonu sağlar.

Üniversite Erasmus Komisyonu

Üniversite Erasmus Koordinatörü başkanlığında Fakülte ve Enstitü Erasmus koordinatörleri ve Uluslar arası İlişkiler Ofisi Koordinatörü'nden oluşur. Üniversite çapında Erasmus ve diğer değişim programları ile ilgili kararları alır. Değişim programlarının işleyişini koordine ve kontrol eder, öğrencilerin seçim ve yerleştirmelerini yapar. Süreç ile ilgili takvime karar verir.

Fakülte Erasmus Koordinatörü

Fakülte Erasmus Koordinatörü ilgili fakültenin Dekanı tarafından öğretim üyeleri arasından atanır. Erasmus Programı ile ilgili gelişmeleri, alınan kararları Bölüm Erasmus koordinatörlerine iletir. Bölüm Erasmus Koordinatörleri arasında eşđüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar.

Enstitü Erasmus Koordinatörü

Enstitü Erasmus Koordinatörü ilgili Enstitü Müdürü tarafından Enstitü Müdür Yardımcıları arasından atanır. Enstitü Erasmus Koordinatörü Erasmus Programı ile ilgili gelişmeleri ve alınan kararları Enstitü Anabilim Dalı Erasmus koordinatörlerine iletir.

Bölüm Erasmus Koordinatörü

Bölüm Erasmus Koordinatörü ilgili Bölüm Başkanı tarafından öğretim elemanları arasından atanır. Bölüm Erasmus Koordinatörü Erasmus programını ilgili bölümde tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde yardımcı olur. Rektörlük, Fakülte Erasmus Koordinatörü, Uluslararası İşbirliği Ofisi (UIO) ve Bölüm Başkanlığı ile eşgüdüm halinde programa katılmak isteyen öğrencilerin seçimi ve anlaşmaların yapılıp yürütülmesinden sorumlu olur. Yurtdışından dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına sayımları konusunda yönlendirir. Bölüm Erasmus Koordinatörleri, Erasmus değişim programı ile yurtdışından gelen öğrencilere de ders seçimleri konusunda danışmanlık yaparlar.

Enstitü Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü

Enstitü Anabilim Dalı (EABD) Erasmus Koordinatörü ilgili EABD Başkanlığı tarafından öğretim üyeleri arasından atanır. Lisansüstü programlarda Bölüm Erasmus Koordinatörü aynı zamanda EABD Erasmus Koordinatörüdür. Bu durumlarda ayrıca EADB Erasmus Koordinatörü atanmaz. Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü Erasmus programını EABD'de tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen lisansüstü öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde yardımcı olur. Fakülte Erasmus Koordinatörü ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörü ile eşgüdüm halinde programa katılmak isteyen öğrencilerin seçimi ve anlaşmaların yapılıp yürütülmesinden sorumlu olur. Yurtdışından dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına sayılması konusunda yönlendirir. EABD Koordinatörleri, Erasmus değişim programı ile yurtdışından gelen öğrencilere de ders seçimleri konusunda danışmanlık yaparlar.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Rektörlük bünyesinde çalışan Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (UİK), Karabük Üniversitesi'nin Erasmus anlaşmaları çerçevesinde gelen değişim öğrencilerinin ve gitmek üzere seçilen öğrencilerin idari işlemlerini yürütür. Erasmus Programı'nı üniversite içinde tanıtır, tanıtım materyallerini hazırlar. İlgili üniversitelerle yazışmaları yürütür; anlaşmaları günceller; ilgili koordinatörlerle, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Avrupa Gençlik ve Eğitim Topluluğu (AGET) ile iletişim içinde çalışır. Atanan veya görev süresi biten koordinatöre ilişkin bilgiler ilgili akademik birimlere ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne bildirilir. Üniversite, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlarda kalan öğrencinin barınma hakkını koruyamaz. Öğrencinin barınma hakkının korunması, yurtdışında bulunacağı süre boyunca yurt ücretini ödemeye devam etmesiyle mümkündür. Bu amaçla UİB, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bilgi vermek amacıyla Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında öğrencinin yurtdışında bulunacağı tarihleri ve yeri kapsayan resmi bir yazıyı vermekle yükümlüdür.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Değişimi Genel İlkeleri

Madde 4:

Erasmus öğrenim hareketliliğinde bütün değişimler için KBÜ ile EÜB sahibi üniversiteler arasında imzalanmış geçerli bir ikili anlaşmanın var olması gerekir.

Staj hareketliliğinde ikili anlaşma ve üniversitenin EÜB sahibi olması zorunlu değildir; niyet beyanı yeterlidir. Bu bağlamda ilgili tarafların dahil olduğu bireysel öğrenci staj anlaşma/sözleşmeleri de bağlayıcı olacaktır.

a) Erasmus öğrenim hareketliliğinden yararlanmak isteyen öğrenciler, tam zamanlı bir lisans, yüksek lisans veya doktora programına kayıtlı olmak zorundadır. Bu öğrenciler, kayıtlı oldukları programa uygun akademik faaliyetleri yerine getirmek üzere yurt dışına giderler ve Erasmus hibesi alırlar.

b) Erasmus staj hareketliliğinden yararlanmak isteyen öğrenciler, tam zamanlı bir önlisans, lisans, yüksek lisans veya doktora programına kayıtlı olmak zorundadır. Bu öğrenciler, yurt dışındaki kuruluşlar, işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri ve işletme tanımına

uyan diğerk işletmelerde staj faaliyetlerini yerine getirmek üzere yurt dışına giderler ve Erasmus hibesi alırlar.

c) Öğrenci başvurusunu internet üzerinden yapar. Başvuruda, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından onaylı not ortalamasını belirtmek zorundadır.

d) Lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler, Erasmus öğrenim hareketliliğinden yararlanamaz; ancak ikinci sınıfta Erasmus öğrencisi olabilmek için başvurusunu öğrenimlerinin birinci yılında yapabilirler. Staj hareketliliğinde sınıf şartı aranmaz.

e) Lisansüstü Programlarında hazırlık sınıfı öğrencileri değişimden faydalanamaz.

f) Programa başvuracak ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel not ortalamasının 4'lük sistemde en az 2.20, Lisansüstü program öğrencileri için ise bu baraj 4'lük sistemde en az 2.50 olarak belirlenmiştir.

g) Üniversite ve Ulusal Ajans tarafından belirlenen kriterler ve ilan edilen tarihler arasında kayıtlı olduğu bölüme/programa başvuruda bulunmalıdır. **Altan dersi olan öğrencilerin başvuru yapamayacağına yönelik ilgili bölüm kurul kararı yoksa alttan dersi olan öğrenciler başvuru yapabilir.**

h) Başvurular bölüm/program koordinatörünce kontrol edildikten sonra birim koordinatörü tarafından Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne gönderilir.

i) Bir öğrenci, Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliğinden birer kez hibe alabilir.

Madde 5-

1) Öğrencilerin dil yeterliliklerinin belirlenmesi için yapılacak yazılı dil sınavı Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından belirlenen komisyon tarafından hazırlanır ve yapılır. Sınav sonuçları bir tutanakla Uluslar arası İlişkiler Ofisine gönderilir.

2) Bütün Erasmus öğrenim hareketliliği ikili anlaşmaları gösteren listeler Üniversitenin web sayfasında ilan edilir. Öğrenciler, Erasmus öğrenci değişimi ve başvurusu hakkındaki bilgileri, Erasmus koordinatörlüklerinden ve web sayfasından elde eder.

3) Erasmus başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak ağırlıklı bir puanlama sistemi, Üniversitenin Erasmus Komisyonunca Ulusal Ajans ile koordinasyon içinde belirlenir. Seçim sonuçları Uluslararası İlişkiler web sitesinde ilan edilir ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünce ilgili birimlere bildirilir.

4) Öğrenci karşı üniversitede ilgili dönemi tamamlamadan önce çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda

akademik dönemin başlamasını takiben **en geç 1 ay içinde** yapılmış olması ve öğrencinin kendi yükseköğretim kurumu ve öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumu yetkilileri tarafından tekrar onaylanması gerekir. Öğrenci tarafından zamanında bildirilmeyen değişikliklerin yol açabileceği ders ve dönem kaybından öğrenci sorumludur.

5) Yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrenciler, ders veya tez döneminde danışmanlarının uygun görüşü ile Erasmus programından faydalanabilirler.

6) Lisansüstü öğrencileri, KBÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen asgari şartları sağlamak zorundadır. Bu şartı sağlamayan öğrenciler daha önce almış oldukları dersleri tekrarlayarak yasal süresi içinde başarılı olmak ve zorunlu ders kredisini tamamlamak durumundadır.

7) Erasmus staj hareketliliği öğrencisinin müfredat programı kapsamındaki zorunlu staj süresi tam olarak ve AKTS kredileri kullanılarak tanınır. Stajın müfredat programında zorunlu olmadığı hallerde ise, yurtdışında geçirilen yerleştirme süresi Diploma Eki'nde kaydedilmek suretiyle tanınma gerçekleştirilir. Bu program çerçevesinde yapılan stajın öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki zorunlu staja sayılabilmesi için o programın staj yapma ilkelerine uyması gereklidir.

8) Lisansüstü öğrenim hareketliliği kapsamında tez döneminde giden öğrenciler, her dönem için yaptıkları çalışmalarına karşılık en az 30 AKTS kredisi alacak şekilde gidilen üniversite ile öğrenim anlaşması yapmak durumundadır. Yurt dışına giden lisansüstü öğrencisi tez danışmanı ile sürekli iletişim halinde olmak ve çalışmalarının her aşaması hakkında danışman öğretim üyesini bilgilendirmekle yükümlüdür. Tez döneminde giden lisansüstü öğrencilerinin yaptıkları çalışmalar araştırma niteliğinde olsa dahi bu öğrenciler, karşılığı olan AKTS kredilerini gösteren başarı durumunu ilgili enstitüye sunmak zorundadırlar.

9) Bir öğrenci, Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliğinden birer kez hibe alabilir.

10) Öğrenciler yurt dışında okudukları süre boyunca kendi üniversitelerine ders kaydı yaptırmaksızın sadece 2. Öğretim -öğrencileri normal olarak ödedikleri harçları ödemeye devam eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Seçimi Sonrası Yapılması Gereken İşlemler

Madde 6-

(1) Öğrenci, Erasmus Öğrenim Hareketliliği Bölüm Koordinatörü ile birlikte hazırladığı ve öğrencinin değişim döneminde alacağı dersleri ve bu derslerin adlarını ve kredilerini gösteren Öğrenim Anlaşmasını (Learning Agreement) ve Tanınma Belgesini (Recognition Sheet) öğrencisi olduğu ilgili akademik birime basılı bir dilekçe ile birlikte iletir. Öğrenim anlaşmaları yapılırken yurtdışında alınacak dersler, Erasmus bölüm koordinatörü tarafından belirlenir ve belirlenen dersler, bölüm kurulunun teklifi ve birim yönetim kurulunun onayından sonra öğrenciye, danışmana, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne iletilir.

(2) Öğrencinin yurtdışında alacağı dersler ile üniversitemizde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerin birebir örtüşmesi gerekmez. Ancak içerik olarak o yarıyıl/yıla ait en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilir.

(3) Staj hareketliliğinde Yerleştirme Anlaşması (Placement Agreement) KBÜ ve öğrenci arasında imzalanır. Öğrenci, Yerleştirme Anlaşmasını öğrencisi olduğu ilgili akademik birime bir dilekçe ile birlikte iletir. Eğitim anlaşması (Training Agreement) KBÜ, misafir olunan kuruluş ve öğrenci arasında imzalanır. Öğrenci, çalışma programı, beceri, yeterlilikler, usta öğreticilik ve tanınma gibi konulara ait bilgileri içeren eğitim anlaşmasını Erasmus Staj Hareketliliği Koordinatörü ve misafir olunan kuruluş ile birlikte hazırlar.

Madde 7-

Lisans ve Önlisans öğrencileri için Dekanlıklar ve Müdürlükler, iletilen bölüm kararlarını ilgili yönetim kurullarında görüşerek alınan kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne gönderir. Lisansüstü öğrencileri için Enstitüler iletilen anabilim dalı kararlarını Yönetim Kurulundan geçirecek alınan kararı Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderir.

Madde 8-

Erasmus değişim programlarından yararlanan öğrencilerin bir dönemde 30 AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi; ECTS) kredilik ders almaları sağlanır. Ön Lisans /Lisans programındaki öğrenciler için Üniversitede geçerli olacak eşdeğer DERSLERİN kredileri

toplamı, Üniversitenin ilgili yönetmeliğinin ders yüküne ilişkin maddelerinde belirtilen sınırları aşamaz.(KBÜ Eğitim Öğretim Yönetmeliği MADDE 23/5-6.FIKRA)

Ayrıca değişime katılan öğrencilerin ders eşleştirmeleri yapılırken Karabük Üniversitesindeki eşdeğer tutulan derslerin toplam ECTS leri Yurtdışından almış oldukları ECTS toplamından daha yüksek olamaz.

Madde 9-

Öğrenim hareketliliği öğrencileri, Erasmus değişim hibesi almadan önce, Üniversiteyle bir öğrenci sözleşmesi ve KBÜ' nün basılı olarak hazırladığı bir taahhütname imzalar.

Madde 10-

Her öğrenciye öğrenim dönemi başlamadan önce Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü aracılığıyla hak ve yükümlülükleri gösteren “Erasmus Öğrenci Beyannamesi” verilir. Seçilen öğrencilerin yurt dışına gitmeden önce üniversitesi tarafından düzenlenecek bir Oryantasyon eğitimine katılması, muhtemel karşılaşacağı problemleri bertaraf etmesi ve hareketliliğinin başarılı geçmesi için çok önemlidir.

Madde 11-

Öğrenciler yurt dışında eğitim gördükleri müddet zarfında kendi yükseköğretim kurumlarına kayıtlarını yaptırarak normal olarak ödedikleri harçları ödemeye devam ederler. Öğrenciler kayıtlarını dondurmazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Tanınma

Madde 12-

Yurt dışındaki eğitim-öğretimi tamamlayan Lisansüstü programı öğrencilerinin notlandırma işlemleri, Karabük Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri esas alınır ve yurt dışında eğitim gördüğü kurumun not değerlendirme sistemi de dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurulu tarafından yapılır.

Madde 13-

Öğrenci; yurt dışındaki her bir eğitim döneminin sonunda eğitim aldığı üniversiteden; güncel bir öğrenim anlaşması (Learning Agreement), aldığı notları gösteren bir not çizelgesi (Transcript of Records) ve üniversitede eğitim aldığı sürenin başlangıç-bitiş tarihlerini gösteren katılım sertifikasını (Confirmation Letter) almak zorundadır. Staj öğrencisi de staj yaptığı yerden stajın başlangıç-bitiş tarihlerini gösteren katılım sertifikası (Certificate of Attendance) alır.

Öğrencinin hareketlikten dönmesini takiben bölüm/anabilim dalı koordinatörü tarafından düzenlenen **not dönüşüm tablosu** öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi değerleri ve notları ile kendi üniversitesinden hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi değerleri ve notları yer almalıdır. Bu belgede, başarılı olunan derslerin toplam AKTS kredileri ile öğrencinin muaf sayıldığı derslerin AKTS kredileri toplamı denk olmalıdır. Düzenlenen bu belgenin bir örneği, öğrencinin dosyasında saklanmalıdır. Ayrıca öğrencinin kendi üniversitesince düzenleyeceği transkriptte ise yurtdışında alıp başarılı olduğu dersler orijinal isim, kredi, kod ve notları ile birlikte verilecek özel bir kod yer alır.

Yönetim kurulu kararları, ilgili birim tarafından Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilir.

Madde 14-

Bir akademik yılda iki dönemden fazla eğitim-öğretim veren üniversitelere giden öğrenciler, Karabük Üniversitesinin her bir yarıyılına karşılık gelen dönem(ler) için 30 AKTS kredisi sağlamak koşuluyla karşı üniversitenin birden fazla döneminden ardışık olarak yararlanabilirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Personel değişimi

Madde 15-

Erasmus Personel Hareketliliği, EÜB sahibi yükseköğretim kurumunun Erasmus hareketliliğini gerçekleştirmek üzere var olan kurumlar arası anlaşmaları çerçevesinde ya da EÜB sahibi yükseköğretim kurumu ile işletmeler arasında (kurumlar arası anlaşma gerekmeksizin) gerçekleştirilebilir.

Erasmus Personel Hareketliliği faaliyeti kendi içerisinde 2 alt faaliyete ayrılmaktadır:

a) Ders Verme Hareketliliği: EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanlarının 1 akademik yıl içerisinde en az 5 saat ders vermek şartı ile en çok 6 haftaya kadar farklı bir Avrupa ülkesinde EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine imkân sağlayan alt faaliyet alanıdır.

b) Eğitim Alma Hareketliliği: EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanları, yönetici kadro ve idari personelin EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında veya işletmelerde eğitim alması ile yurtdışındaki işletmelerde çalışan personelin EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında eğitim vermesine imkân sağlayan alt faaliyet alanıdır.

Madde 16-

Değişimden yararlanan akademik ve idari personelin maaş ve diğer hakları aynen devam eder.

Madde 17-

Ders Verme Hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen bir öğretim programının olması gerekir. Öğretim programı Ulusal Ajans ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşmenin ekinde verilen asgari şartları taşınmalı ve ilgili taraflarca imzalanmış olmalıdır.

Eğitim Alma Hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir iş planının olması gerekmektedir. İş planı, Ulusal Ajans ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşmenin ekinde verilen asgari şartları taşınmalı ve ilgili taraflarca imzalanmış olmalıdır.

Madde 18-

Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan akademik ve idari personel misafir olduğu yükseköğretim kurumunda ya da işletmede misafir kaldığı ve ders verdiği/eğitim aldığı süreyi belirten bir katılım sertifikası getirmekle yükümlüdür.

Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan personel, hareketlilik faaliyeti sonunda, faaliyetin tamamlanmasını takiben en geç 30 gün içerisinde Ulusal Ajans tarafından belirlenen şekilde faaliyet raporu sunmakla yükümlüdür.

Madde 19-**İkinci Erasmus hibesi**

AB Komisyonu ve Merkezin belirlediği ulusal öncelikler gereği, daha çok personelin faaliyetlerden faydalanabilmesi için, bir personelin aynı sözleşme dönemi içerisinde, bir kez personel ders verme, bir kez personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanması öngörülmektedir. Ancak değişim potansiyelini değerlendirecek başvuru olmaması ve bunun belgelenmesi durumunda aynı personelin, aynı sözleşme dönemi içerisinde birden fazla kez aynı personel hareketliliği faaliyetine katılması mümkün olabilir.

Madde 20-**Hibesiz personel hareketliliği**

Personel hareketliliğinden hibesiz olarak faydalanılabılır.

ALTINCI BÖLÜM

Hibeler ve Sözleşmeler

Madde 21-

KBÜ hibenin öğrenciye/akademik personele/idari personele transferinden önce, ilgili sözleşmeyi imzalatarak hibenin kabulüne dair bütün sorumlulukların taraflarca kabul edilmesini sağlar.

Madde 22-

Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen herhangi başka bir faaliyet ya da program, Erasmus Öğrenci Hareketliliği Programı kapsamında desteklenemez ve harcamaları karşılamak amacı ile hibe verilemez.

Madde 23-

Öğrenim hareketliliği ve personel değişiminden faydalanacak kişilere toplam hibelerinin %80'i verilir. Geriye kalan %20'lik kısım, dönüşünde ilgili belgeleri getirmesinden sonra verilir. Birden fazla dönem için giden öğrenciye hibesinin %80'i iki ayrı ödemede gerçekleştirilir.

Staj hareketliliği değişiminden faydalanan öğrencilere toplam hibelerinin %100'e kadarı gerekli koşullarda verilebilir.

Madde 24-

Değişim için hibe tutarı, her yıl Ulusal Ajans Erasmus Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Geri Ödeme

Madde 25-

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, değişimden yararlanan öğrencinin yurt dışındaki öğrenimi sırasında başarılı olamaması durumunda bağlı bulunduğu birim yönetim kurulu tarafından verilecek kararlara göre verilen hibenin bir kısmının ya da tamamının öğrenciden geri ödemesini kararlaştırabilir.

Hibesi hesabına aktarılmış ve son anda gitmekten vazgeçmiş olan öğrenciler hibeyi, hibenin yatırıldığı tarihten itibaren en geç **1 ay içerisinde** ilgili hesaba iade eder. Öğrenci ilgili makbuzu Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim etmekle yükümlüdür.

Adaylıktan vazgeçme

MADDE 26-

Değişimden yararlanmayan/yararlanamayan asil aday bu durumu seçim listesinin ilan tarihinden sonra en geç iki ay içerisinde Erasmus Kuruluna yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda, ilan edilen seçim listesinde ilk sıradaki yedek aday programdan yararlandırılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrenciler ve Öğretim Elemanları İçin Ek Hibeler

Madde 27-

Aşağıdaki koşullarda engelli öğrenci/öğretim elemanlarına ek hibeler ödenebilir:

- Değişim giderlerinin Erasmus Değişim El Kitabında belirtilen hibe tutarlarını aşması durumunda,
- Yerel, bölgesel ya da ulusal düzeyde başka kaynakların sağlanamaması durumunda.

Madde 28-

Üniversite Erasmus Koordinatörlüğü engelli veya özel ihtiyaçlı öğrenciler ve öğretim elemanları için Ulusal Ajans'a kaynak başvurusu yapar.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Gelen Öğrenci ve Personel

Madde29-

Gelen her değişim öğrencisi, sağlık sigortası yaptırdığını belgelendirmesi koşuluyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/ilgili enstitüye geldiği bölümün Erasmus koordinatörü aracılığıyla kaydını yaptırır. Öğrenciye üniversitenin kimliği verilir.

Madde 30-

Gelen öğrenim hareketliliği öğrencisi için gerektiğinde yabancı dilde dersler açılır veya gerektiğinde yabancı dilde ara ve yarıyıl sonu sınavı yapılır.

Madde 31-

Öğrenim hareketliliği öğrencisinin aldığı derslerin başarı notları, dersi veren öğretim üyesi tarafından hazırlanan İngilizce ve Türkçe sınav protokolü bölüm, anabilim dalı, program aracılığıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/ilgili enstitüye gönderilir.

Madde 32-

Öğrenim hareketliliği öğrencisi için tek tip olarak hazırlanan not çizelgesi, ilgili bölüm, program, anabilim dalı Erasmus koordinatörü tarafından düzenlenir ve Erasmus koordinatörlüğü aracılığıyla onaylanmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/Enstitüye gönderilir.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 33-

Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda, Karabük Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından her akademik yıl için hazırlanan “Erasmus Uygulama El Kitabı”nda geçen hükümlere göre, diğer konularda ise ilgili birim Yönetim Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

YÜRÜTME**Madde 35-**

Yönerge hükümleri, Karabük Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

YÜRÜRLÜK**Madde 36-**

02/05/2012 tarih ve 2012-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş olan Karabük Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları (Lifelong Learning Programme-Llp) / Hayat Boyu Öğrenme Programı Erasmus Değişimi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 37-

Bu yönerge, Karabük Üniversitesi Senatosunun kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Bu Yönerge, 21/05/2013 tarih ve 2013/07-51 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.

EKLER

- 1) Erasmus Öğrenci Beyannamesi**
- 2) Not Dönüşüm Tablosu**
- 3) Öğrenci Sözleşmesi**
- 4) Öğrenim Anlaşması**
- 5) Tanınma Belgesi**