



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	UNİKA-FRM-0212
Yayın Tarihi	24.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

BİRİMİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
ALT BİRİM ADI	Safranbolu Öğrenci İşlemleri Şube Müdürlüğü				
S/N	HASSAS GÖREVLER	RİSKLER (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	KONTROLLER/TEDBİRLER (Alınması Gereken Önlemler)	KONTROL VE GÖZDEN GEÇİRME SÜRESİ	İLGİLİ BİRİM/SERVİS
1	Sürelî Yazıların (Evrakın) Zamanında Hazırlanması ve İlgili Yerlere Gönderilmesi	1- Görevde aksaklık 2- Öğrencilerin, akademik ve idari personelin mağdur olma riski 3- İtibar kaybı	1- Sürelî evrakların zamanında hazırlanması ve ilgili birimlere gönderilmesinde gerekli dikkatin sağlanması, 2- Verimlilik ve işleyişte aksaklığa imkân vermeyecek şekilde görevli personelle birlikte tüm personelin, zaman mefhumuna azami önemi vermesi 3- Personelin EBYS üzerinden gelen evrakın zamanını kontrolü	Sürelî yazıların cevap verilme tarihlerinden önce	Safranbolu Öğrenci İşlemleri Şube Müdürlüğü
2	Diploma ve Diploma Eki işlemleri	1- Öğrencilerin mağdur olma riski 2- Görevde aksaklık	1- Mezuniyeti hak eden öğrencilerin mezuniyet başvurusu yapması 2- Akademik birimlerin mezuniyete ilişkin yönetim kurulu kararlarını ÖİDB'ye göndermesi 3- Öğrencilerin diplomaları hazırlanması ve kontrolü yapılması 4- Diplomaların imzaya sunulması 5- İmzalanan Uluslararası Öğrencilerin Diplomalarının Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğüne teslim edilmesi, 6- Diploması hazırlanan bütün öğrencilere diploma eki, varsa sertifikalarının teslim edilmesi 7- İkinci nüsha diploma başvurularında kayıp ilanı, dilekçe ve kimlik fotokopisi ile başvuru yapılması 8- Mezuniyet sonrası diploma bilgilerinde değişiklik olması halinde değişikliğe konu kanıtlayıcı belge, dilekçe ve kimlik fotokopisi ile başvuru yapılması 9- Sağlık alanında alınan diplomaların (Tıp, Diş Hekimliği, Sağlık Bilimleri vb.) Sağlık Bakanlığına tescil için gönderilmesi	Diplomalar öğrenciye teslim edilmeden önce	Safranbolu Öğrenci İşlemleri Şube Müdürlüğü



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	UNİKA-FRM-000
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

3	Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) yer alan kişisel verilerin güvenliğini sağlamak.	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (KVKK) 4. Maddesinde kişisel verilerin işlenmesinde genel ilkeler belirlenmiş olup, KVKK kapsamında belirlenen mevzuat hükümlerine uygunluğun sağlanamaması.	OBS'de veri işlenirken aşağıda yer alan hükümlere dikkat edilmektedir: Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olması, Doğru ve gerektiğinde güncel olması, Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi, İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması, İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmesi.		Safranbolu Öğrenci İşlemleri Şube Müdürlüğü
4	OBS'de öğrencilerin ve personelin kimlik bilgilerinin kayıtlı olması.	Kullanıcılar tarafından OBS'de yer alan verilerin indirilerek kayıt altına alınabilmesi.	OBS'de sunucu tarafından maskeleyerek T.C. kimlik numaraları gizlenmektedir. Kullanıcılar OBS'de veriyi indirip kaydetmek istediklerinde T.C kimlik numaralarını maskeli olarak görmektedirler.		Safranbolu Öğrenci İşlemleri Şube Müdürlüğü