



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	UNİKA-FRM-0212
Yayın Tarihi	24.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

BİRİMİ		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI			
ALT BİRİM ADI		YÖK Bursları Takip Şube Müdürlüğü			
S/N	HASSAS GÖREVLER	RİSKLER (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	KONTROLLER/TEDBİRLER (Alınması Gereken Önlemler)	KONTROL VE GÖZDEN GEÇİRME SÜRESİ	İLGİLİ BİRİM/SERVİS
1	Sürelî Yazıların (Evrakın) Zamanında Hazırlanması ve İlgili Yerlere Gönderilmesi	1- Görevde aksaklık 2- Öğrencilerin, akademik ve idari personelin mağdur olma riski 3- İtibar kaybı	1- Sürelî evrakların zamanında hazırlanması ve ilgili birimlere gönderilmesinde gerekli dikkatin sağlanması, 2- Verimlilik ve işleyişte aksaklığa imkân vermeyecek şekilde görevli personelle birlikte tüm personelin, zaman mefhumuna azami önemi vermesi 3- Personelin EBYS üzerinden gelen evrakın zamanını kontrolü	Sürelî yazıların cevap verilme tarihlerinden önce	YÖK Bursları Takip Şube Müdürlüğü
2	YÖK Bursları takibi	1- Görevde aksaklık 2- Öğrencilerin, mağdur olma riski 3- İtibar kaybı	1- YÖK tarafından belirlenen Lisans Destek Bursu, Yabancı uyruklu YÖK destek bursu ve 100/2000 YÖK Doktora Burslarının tahakkuk süreçlerini takip etmek ve ödeme işlemlerini yapmak 2- Yabancı uyruklu YÖK burslusu öğrencilerin sigorta ve öğrenim ücretleri ödemelerinin tarihleri konusunda azami hassasiyet gerekmektedir. 3- Aylık düzenli burs ödemelerinin yapılmasını sağlamak	YÖK tarafından hazırlanan YÖK Destek Bursları Mevzuatı	YÖK Bursları Takip Şube Müdürlüğü