

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ MEZUNLAR BİRLİĞİ YÖNERGESİ**

Ek-1

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi mezunları ile iletişim ve dayanışma içinde olmak, mezunların öğrenciler ve diğer ilgili kamu ve özel kuruluşlar arasında kültürel, ekonomik alanda iletişimi sağlamak, yürütmek ve bunların ortak çalışma ilkelerini belirlemek amacıyla kurulan Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezunlar Birliği'nin görevlerini, yapısını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge, Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi'ne bağlı kurulan, Mezunlar Birliği'nin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- (a) **Rektör:** Karabük Üniversitesi Rektörü'nü,
- (b) **Senato:** Karabük Üniversitesi Senatosu'nu,
- (c) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Karabük Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- (d) **Fakülte:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- (e) **Dekanlık:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı'nı,
- (f) **Dekan:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
- (g) **Fakülte Kurulu:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- (h) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- (i) **Yürütme Kurulu:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezunlar Ofisi Yürütme Kurulu'nu,
- (j) **Yürütme Kurulu Başkanı:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nın görevlendirdiği Dekan Yardımcısı'nı,
- (k) **Fakülte Sekreteri:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri'ni
- (l) **Mezunlar:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi mezunlarını,
- (m) **Öğrenciler:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerini,
- (n) **Mezun Vakıfları:** Tıp Fakültesi mezunlarına hizmet eden vakıfları,
- (o) **Mezun Dernekleri:** Tıp Fakültesi mezunlarına hizmet eden derneklerini,
- (p) **Çalışanlar:** Tıp Fakültesi çalışanlarını,
- (r) **Birlik:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezunlar Birliği'ni ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Birliğin Yönetim Organı Oluşumu, Toplanması ve Görevleri

#### **Birlik Yönetim Organı**

**Madde 5-** (1) Birliğin yönetim organı, Mezunlar Birliği Yürütme Kurulu'dur.

#### **Mezunlar Birliği Yürütme Kurulu Oluşumu ve Toplanması**

**Madde 6-** (1) Fakülte bünyesinde doğrudan Dekanlığa bağlı olarak çalışmak üzere Mezunlar Birliği Yürütme Kurulu, Dekan'ın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile kurulur.

**Madde 7-** (1) Mezunlar Birliği Yürütme Kurulu, Dekan'ın belirleyeceği bir dekan yardımcısı başkanlığında, yine Dekanın fakültede görevli öğretim üyeleri arasından belirleyeceği üç üye ve mezunların kendi aralarından seçeceği beş (biri uluslararası mezun öğrenci) üye olmak üzere 9 üyeden oluşur. Mezunlardan oluşacak üyelerin seçimi internet üzerinden yapılacaktır. Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Başkanı da yönetim kurulu toplantısına katılabilir. Yürütme kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak için aynı yöntemle üye görevlendirilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Kurulun sekreteryası işleri Fakülte Sekreteri tarafından yürütülür.

#### **Mezunlar Birliği Yürütme Kurulu Toplanması**

**Madde 8-** (1) Yürütme kurulu yılda en az 2 defa gündemli olarak toplanır.

(2) Yürütme kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır.

(3) Yürütme kurulu toplantılarına katılmasında yarar görülen kişiler oy hakkı olmaksızın, toplantılara katılabilir.

(4) Yürütme kurulu bünyesinde geçici nitelikte komisyonlar oluşturulabilir.

#### **Birlik Tarafından Tutulacak Defter ve Belgeler**

**Madde 9-** (1) Birlik; Üye kayıt defteri, Gelen evrak defteri, Giden evrak defteri, Yürütme Kurulu karar defteri, Demirbaş listesi defteri, Gelirler – Giderler defteri ile Gelir ve Gider makbuzu defterleri tutmak ve belgeleri düzenlemekle yükümlüdür.

#### **Mezunlar Birliği Yürütme Kurulunun Görevleri**

**Madde 10 -** (1) Mezunlar Birliği Yürütme Kurulu'nun görevleri şunlardır;

a) Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi mezunu olmanın ulusal ve uluslararası ortamlarda saygın bir yer edinmesi konusunda her türlü çabayı göstermek.

b) Mezunlar Birliğinin kamuoyunda yeterince tanınmasına ve saygınlığının korunmasına ilişkin araştırmalar, incelemeler ve kamuoyu yoklamaları yapmak; topluma, Üniversiteye ve Tıp Fakültesine yararlı olacak projeler uygulamak.

c) Mezunlarla işbirliğini, yardımlaşmayı ve dayanışmayı artırmaya yönelik çalışmalar yapmak. Bu amaçla sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetler organize etmek; Fakülte bünyesindeki akademik ve idarî birimler ile öğrenci kulüpleri tarafından bu amaçla organize edilen etkinliklere destek vermek.

d) Mezun vakıfları ve dernekleri ile işbirliğini geliştirmek, Fakülteye, öğrencilere ve mezunlara katkı sağlayacak ortak çalışmalar yapmak.

e) Mezunları tanıtan, iletişim bilgilerini içeren, sosyal statülerindeki değişimleri ve kariyer gelişimlerini takip eden mezunlar bilgi yönetim sistemini ve özgeçmiş veri tabanı kurmak, bu çerçevede kişisel web sitelerini, sosyal medya adreslerini ve e-postalarını içeren bilgi havuzları oluşturmak.

f) Fakülte mezuniyet törenlerine destek vermek, mezunların, mezun vakıflarının ve derneklerinin bu tür törenleri desteklemesini teşvik edici girişimlerde bulunmak, katılımlarını sağlamak ve mezuniyet törenlerinin medya tanıtımına yardımcı olmak amacıyla ilgili birimlerle işbirliği yapmak.

g) Fakülte faaliyetlerinin mezunlar nezdinde daha etkili bir şekilde tanıtılmasına yönelik stratejiler geliştirmek, uygulamak ve mezunların Fakülteye katkı sağlamasını teşvik edici çalışmalar yapmak.

h) Faaliyet alanına giren konularda yazılı ve görsel materyaller yayımlamak, konferanslar, sempozyumlar, açık oturumlar ve bilimsel toplantılar ve sergiler düzenlemek; üyelerin mesleki bilgi, görgü ve deneyimlerinin artmasına ilişkin geziler organize etmek; broşür, bülten, dergi, gazete ve kitap bastırmak ve dağıtmak.

i) Faaliyet alanına giren konularda her türlü bilgi, belge ve yayını temin etmek, dokümantasyon merkezi kurmak, bilimsel araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, bilimsel araştırmaları desteklemek.

j) Mezunların yönettiği kamu kurum ve kuruluşları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşları ile ortak faaliyetler yapmak, bu tür kurum ve kuruluşların Fakülteye ve öğrencilere katkı sağlamalarını teşvik etmek.

k) Mezunlara yönelik olarak “gelecek planlama”, “iş hayatında başarı”, “kariyer yönetimi”, “istihdam”, “sürekli meslekî gelişim”, “iş sağlığı ve güvenliği”, “yabancı dil” vb. konularda kongre, sempozyum, panel, konferans, çalıştay, seminer, webinar ve kurs programları organize etmek, bu tür programların organizasyonuna destek vermek ve mezunların katılımını teşvik edici çalışmalar yapmak.

l) Faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak, projeler yürütmek, Fakültenin’ nin bu tür kuruluşlara gerektiğinde üye olmasına yönelik girişimlerde bulunmak, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak, mezunların katılımını teşvik edici çalışmalar yapmak.

m) Mezunların öğrencilere katkısını geliştirmek amacıyla faaliyetler yapmak. Mezun vakıf ve derneklerinin, öğrencilere ödüller ve burs vermelerini teşvik edici çalışmalar yapmak, mezunların öğrencilere tecrübe aktarımını ve paylaşımını sağlayıcı çalışmalar yapmak, mezunların öğrencilere staj imkânı sağlamasına, işe yerleştirilmesi ve kariyerlerinin gelişimine yardımcı olmalarına yönelik çalışmalar yapmak.

n) Fakülteye özel katkı sağlayan ve fakültenin tanınırlığına artıran mezunları onore edici faaliyetler düzenlemek.

o) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek.

p) Mezunların yararlanmasına yönelik sosyal, kültürel, eğitici ve dinlenme tesislerinin kurulmasına yönelik çalışmalar yapmak ve başka kurumlar tarafından işletilen tesislerden mezunların uygun şartlarda yararlanmasını sağlayacak girişimler yapmak.

r) Mezunlara yönelik hediyelik eşya, anı nesnelere ve sembolik anlamı olan diğer aksesuarlar yaptırmak ve kullanıma sunmak.

s) Mezunların iş, adres ve meslek konularını içeren, "Mezunlar Kılavuzu" hazırlayarak, bunların belli aralıklarla yayımını sağlamak.

ş) Her yıl düzenleyecekleri "Mezun Günü" için yer, zaman gibi her türlü destekleyici hizmetleri sağlamak.

t) Dekanlığın verdiği görevleri yerine getirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Birliğin Üye Olma Şartları, Üyelik Çeşitleri, Üyelik İşlemleri, Üyelikten Ayrılma, Üyelikten Çıkarılma ve Personel İhtiyacı

#### Birliğe Üye Olma Şartları

**Madde 11-** (1) Birliğe üye olabilmenin koşulları:

a) Fiil ehliyetine sahip olmak,

b) Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden olmak,

c) Birliğe üye olmaları yasaklananlar, Birlik ödenti ve katılma paylarını ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle Birlik Üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ile özel kanunlarda aksi hüküm bulunmamak koşulu ile ilgili mevzuat uyarınca bağlı buldukları kuruluşlardan izin alamayanlar Birliğe üye olamazlar.

#### Üyelik Çeşitleri

**Madde 12-** (1) Birliğin 2 tür üyeliği vardır;

a) Etkin Üye: Birlik üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak: yükümlülükleri ise Birliğin çalışma koşullarına bağlı olarak çaba harcayıp, Birliğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmeyi kapsar.

b) Onursal Üye: Ülkeye, topluma, Karabük Üniversitesi'ne ve Tıp Fakültesi'ne, birim amaç ve çalışma konularına belirli ve önemli büyük hizmetleri ya da katkıları olan kişilerle, üye topluluğu arasında bulunmasında yarar görülenler Yönetim Kurulunun görüşü ve Dekan'ın onayı ile Onursal Üye seçilebilirler.

#### Üyelik İşlemleri

**Madde 13-** (1) Birlik Üyeliği için gereken işlemler aşağıda belirtilmiştir;

a) Birlik üyesi olmak isteyen adaylar, Birliğin amaç ve çalışma konuları ile yönerge hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten "Üyelik Bildirimi"ni web sayfasındaki veya fakülte'deki başvuru formunu kullanarak uygun bir şekilde doldurup onaylatarak üye olurlar.

b) Başvuru yapan adayın üniversite mezunu olup olmamasına bakıldıktan sonra yine kendilerine başvuru sonucu e-posta ile adresine bildirilir.

c) Birlik Yürütme Kurulunun, adayın isteğinin reddine ilişkin kararı kesin olup; hiçbir yere itiraz edilemez.

d) Üyelğe kabul edilen mezunlar Birlik Yürütme Kurulunca belirlenen aidatı ödemekle yükümlüdürler.

### **Üyelikten Ayrılma**

**Madde 14-** (1) Üyelik, üyelikten ayrılma isteği ve ölüm durumunda sona erer. Her üye dilediği anda Birlik Başkanlığına ayrılma isteğini bildirmekle Birlik üyeliğinden ayrılmış sayılır.

### **Üyelikten Çıkarılma**

**Madde 15-** (1) Birlik üyeliğinden çıkarılma nedenleri şunlardır;

a) Birliklere üye olma hakkını yitirme ve Birlik Yönergesi hükümlerine aykırı davranmak,

b) Haklarında süresiz üyelikten çıkarılma cezası verilmek,

c) Üyelik aidatını üst üste 3 yıl ödememek.

### **Personel İhtiyacı**

**Madde 16-** (1) Birliğin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 17-** (1) Bu yönergede düzenlenmeyen hususlarda Yürütme Kurulun, Fakülte Yönetim Kurulu'nun, Üniversite Yönetim Kurulu'nun ilgili mevzuat çerçevesinde aldığı kararlara göre uygulama yapılır. Böyle bir karar yokluğunda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri geçerlidir.

#### **Yürürlük**

**Madde 18-** (1) Bu yönerge, Karabük Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 19-** (1) Bu yönerge hükümlerini Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

\*12/02/2020 tarihli ve 2020/03-21 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.

T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ  
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 12/02/2020  
TOPLANTI NO : 2020/03

Ek-2

**KARARLAR**

**Karar 21**

Üniversitemiz Mevzuat Komisyonu Başkanlığının 14/01/2020 tarihli ve 2020/02-11 sayılı kararı okundu.

“Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezunlar Birliği Yönergesi”nin Mevzuat Komisyonu Başkanlığından geldiği ekteki şekli ile kabulüne,

Oy birliği ile karar verildi.



✓

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ MEZUNLAR BİRLİĞİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi mezunları ile iletişim ve dayanışma içinde olmak, mezunların öğrenciler ve diğer ilgili kamu ve özel kuruluşlar arasında kültürel, ekonomik alanda iletişimi sağlamak, yürütmek ve bunların ortak çalışma ilkelerini belirlemek amacıyla kurulan Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezunlar Birliği'nin görevlerini, yapısını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge, Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi'ne bağlı kurulan, Mezunlar Birliği'nin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- (a) **Rektör:** Karabük Üniversitesi Rektörü'nü,
- (b) **Senato:** Karabük Üniversitesi Senatosu'nu,
- (c) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Karabük Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- (d) **Fakülte:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- (e) **Dekanlık:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı'nı,
- (f) **Dekan:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
- (g) **Fakülte Kurulu:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- (h) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- (i) **Yürütme Kurulu:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezunlar Ofisi Yürütme Kurulu'nu,
- (j) **Yürütme Kurulu Başkanı:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nın görevlendirdiği Dekan Yardımcısı'nı,
- (k) **Fakülte Sekreteri:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri'ni
- (l) **Mezunlar:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi mezunlarını,
- (m) **Öğrenciler:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerini,
- (n) **Mezun Vakıfları:** Tıp Fakültesi mezunlarına hizmet eden vakıfları,
- (o) **Mezun Dernekleri:** Tıp Fakültesi mezunlarına hizmet eden derneklerini,
- (p) **Çalışanlar:** Tıp Fakültesi çalışanlarını,
- (r) **Birlik:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezunlar Birliği'ni ifade eder.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Birliğin Yönetim Organı Oluşumu, Toplanması ve Görevleri

#### Birlik Yönetim Organı

**Madde 5-** (1) Birliğin yönetim organı, Mezunlar Birliği Yürütme Kurulu'dur.

#### Mezunlar Birliği Yürütme Kurulu Oluşumu ve Toplanması

**Madde 6-** (1) Fakülte bünyesinde doğrudan Dekanlığa bağlı olarak çalışmak üzere Mezunlar Birliği Yürütme Kurulu, Dekan'ın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile kurulur.

**Madde 7-** (1) Mezunlar Birliği Yürütme Kurulu, Dekan'ın belirleyeceği bir dekan yardımcısı başkanlığında, yine Dekanın fakültede görevli öğretim üyeleri arasından belirleyeceği üç üye ve mezunların kendi aralarından seçeceği beş (biri uluslararası mezun öğrenci) üye olmak üzere 9 üyeden oluşur. Mezunlardan oluşacak üyelerin seçimi internet üzerinden yapılacaktır. Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Başkanı da yönetim kurulu toplantısına katılabilir. Yürütme kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak için aynı yöntemle üye görevlendirilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Kurulun sekretarya işleri Fakülte Sekreteri tarafından yürütülür.

#### Mezunlar Birliği Yürütme Kurulu Toplanması

**Madde 8-** (1) Yürütme kurulu yılda en az 2 defa gündemli olarak toplanır.

(2) Yürütme kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır.

(3) Yürütme kurulu toplantılarına katılmasında yarar görülen kişiler oy hakkı olmaksızın, toplantılara katılabilir.

(4) Yürütme kurulu bünyesinde geçici nitelikte komisyonlar oluşturulabilir.

#### Birlik Tarafından Tutulacak Defter ve Belgeler

**Madde 9-** (1) Birlik; Üye kayıt defteri, Gelen evrak defteri, Giden evrak defteri, Yürütme Kurulu karar defteri, Demirbaş listesi defteri, Gelirler – Giderler defteri ile Gelir ve Gider makbuzu defterleri tutmak ve belgeleri düzenlemekle yükümlüdür.

#### Mezunlar Birliği Yürütme Kurulunun Görevleri

**Madde 10 -** (1) Mezunlar Birliği Yürütme Kurulu'nun görevleri şunlardır;

a) Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi mezunu olmanın ulusal ve uluslararası ortamlarda saygın bir yer edinmesi konusunda her türlü çabayı göstermek.

b) Mezunlar Birliğinin kamuoyunda yeterince tanınmasına ve saygınlığının korunmasına ilişkin araştırmalar, incelemeler ve kamuoyu yoklamaları yapmak; topluma, Üniversiteye ve Tıp Fakültesine yararlı olacak projeler uygulamak.





c) Mezunlarla işbirliğini, yardımlaşmayı ve dayanışmayı artırmaya yönelik çalışmalar yapmak. Bu amaçla sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetler organize etmek; Fakülte bünyesindeki akademik ve idarî birimler ile öğrenci kulüpleri tarafından bu amaçla organize edilen etkinliklere destek vermek.

d) Mezun vakıfları ve dernekleri ile işbirliğini geliştirmek, Fakülteye, öğrencilere ve mezunlara katkı sağlayacak ortak çalışmalar yapmak.

e) Mezunları tanıtan, iletişim bilgilerini içeren, sosyal statülerindeki değişimleri ve kariyer gelişimlerini takip eden mezunlar bilgi yönetim sistemini ve özgeçmiş veri tabanı kurmak, bu çerçevede kişisel web sitelerini, sosyal medya adreslerini ve e-postaları içeren bilgi havuzları oluşturmak.

f) Fakülte mezuniyet törenlerine destek vermek, mezunların, mezun vakıflarının ve derneklerinin bu tür törenleri desteklemesini teşvik edici girişimlerde bulunmak, katılımlarını sağlamak ve mezuniyet törenlerinin medya tanıtımına yardımcı olmak amacıyla ilgili birimlerle işbirliği yapmak.

g) Fakülte faaliyetlerinin mezunlar nezdinde daha etkili bir şekilde tanıtılmasına yönelik stratejiler geliştirmek, uygulamak ve mezunların Fakülteye katkı sağlamasını teşvik edici çalışmalar yapmak.

h) Faaliyet alanına giren konularda yazılı ve görsel materyaller yayımlamak, konferanslar, sempozyumlar, açık oturumlar ve bilimsel toplantılar ve sergiler düzenlemek; üyelerin mesleki bilgi, görgü ve deneyimlerinin artmasına ilişkin geziler organize etmek; broşür, bülten, dergi, gazete ve kitap bastırmak ve dağıtmak.

i) Faaliyet alanına giren konularda her türlü bilgi, belge ve yayını temin etmek, dokümantasyon merkezi kurmak, bilimsel araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, bilimsel araştırmaları desteklemek.

j) Mezunların yönettiği kamu kurum ve kuruluşları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşları ile ortak faaliyetler yapmak, bu tür kurum ve kuruluşların Fakülteye ve öğrencilere katkı sağlamalarını teşvik etmek.

k) Mezunlara yönelik olarak “gelecek planlama”, “iş hayatında başarı”, “kariyer yönetimi”, “istihdam”, “sürekli meslekî gelişim”, “iş sağlığı ve güvenliği”, “yabancı dil” vb. konularda kongre, sempozyum, panel, konferans, çalıştay, seminer, webinar ve kurs programları organize etmek, bu tür programların organizasyonuna destek vermek ve mezunların katılımını teşvik edici çalışmalar yapmak.

l) Faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak, projeler yürütmek, Fakültenin’ nin bu tür kuruluşlara gerektiğinde üye olmasına yönelik girişimlerde bulunmak, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak, mezunların katılımını teşvik edici çalışmalar yapmak.

m) Mezunların öğrencilere katkısını geliştirmek amacıyla faaliyetler yapmak. Mezun vakıf ve derneklerinin, öğrencilere ödüller ve burs vermelerini teşvik edici çalışmalar yapmak, mezunların öğrencilere tecrübe aktarımını ve paylaşımını sağlayıcı çalışmalar yapmak, mezunların öğrencilere staj imkânı sağlamasına, işe yerleştirilmesi ve kariyerlerinin gelişimine yardımcı olmalarına yönelik çalışmalar yapmak.

n) Fakülteye özel katkı sağlayan ve fakültenin tanınırlığına artıran mezunları onore edici faaliyetler düzenlemek.



o) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek.

p) Mezunların yararlanmasına yönelik sosyal, kültürel, eğitici ve dinlenme tesislerinin kurulmasına yönelik çalışmalar yapmak ve başka kurumlar tarafından işletilen tesislerden mezunların uygun şartlarda yararlanmasını sağlayacak girişimler yapmak.

r) Mezunlara yönelik hediyelik eşya, anı nesnelere ve sembolik anlamı olan diğer aksesuarlar yaptırmak ve kullanıma sunmak.

s) Mezunların iş, adres ve meslek konumlarını içeren, "Mezunlar Kılavuzu" hazırlayarak, bunların belli aralıklarla yayımını sağlamak.

ş) Her yıl düzenleyecekleri "Mezun Günü" için yer, zaman gibi her türlü destekleyici hizmetleri sağlamak.

t) Dekanlığın verdiği görevleri yerine getirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Birliğin Üye Olma Şartları, Üyelik Çeşitleri, Üyelik İşlemleri, Üyelikten Ayrılma, Üyelikten Çıkarılma ve Personel İhtiyacı

#### Birliğe Üye Olma Şartları

**Madde 11-** (1) Birliğe üye olabilmenin koşulları:

a) Fiil ehliyetine sahip olmak,

b) Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden olmak,

c) Birliğe üye olmaları yasaklananlar, Birlik ödenti ve katılma paylarını ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle Birlik Üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ile özel kanunlarda aksi hüküm bulunmamak koşulu ile ilgili mevzuat uyarınca bağlı buldukları kuruluşlardan izin alamayanlar Birliğe üye olamazlar.

#### Üyelik Çeşitleri

**Madde 12-** (1) Birliğin 2 tür üyeliği vardır;

a) Etkin Üye: Birlik üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak: yükümlülükleri ise Birliğin çalışma koşullarına bağlı olarak çaba harcayıp, Birliğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmeyi kapsar.

b) Onursal Üye: Ülkeye, topluma, Karabük Üniversitesi'ne ve Tıp Fakültesi'ne, birim amaç ve çalışma konularına belirli ve önemli büyük hizmetleri ya da katkıları olan kişilerle, üye topluluğu arasında bulunmasında yarar görülenler Yönetim Kurulunun görüşü ve Dekan'ın onayı ile Onursal Üye seçilebilirler.

#### Üyelik İşlemleri

**Madde 13-** (1) Birlik Üyeliği için gereken işlemler aşağıda belirtilmiştir;

a) Birlik üyesi olmak isteyen adaylar, Birliğin amaç ve çalışma konuları ile yönerge hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten "Üyelik Bildirimi"ni web sayfasındaki veya fakülteadaki başvuru formunu kullanarak uygun bir şekilde doldurup onaylatarak üye olurlar.



b) Başvuru yapan adayın üniversite mezunu olup olmamasına bakıldıktan sonra yine kendilerine başvuru sonucu e-posta ile adresine bildirilir.

c) Birlik Yürütme Kurulunun, adayın isteğinin reddine ilişkin kararı kesin olup; hiçbir yere itiraz edilemez.

d) Üyelğe kabul edilen mezunlar Birlik Yürütme Kurulunca belirlenen aidatı ödemekle yükümlüdürler.

### **Üyelikten Ayrılma**

**Madde 14-** (1) Üyelik, üyelikten ayrılma isteği ve ölüm durumunda sona erer. Her üye dilediği anda Birlik Başkanlığına ayrılma isteğini bildirmekle Birlik üyeliğinden ayrılmış sayılır.

### **Üyelikten Çıkarılma**

**Madde 15-** (1) Birlik üyeliğinden çıkarılma nedenleri şunlardır;

a) Birliklere üye olma hakkını yitirme ve Birlik Yönergesi hükümlerine aykırı davranmak,

b) Haklarında süresiz üyelikten çıkarılma cezası verilmek,

c) Üyelik aidatını üst üste 3 yıl ödememek.

### **Personel İhtiyacı**

**Madde 16-** (1) Birliğin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 17-** (1) Bu yönergede düzenlenmeyen hususlarda Yürütme Kurulunun, Fakülte Yönetim Kurulu'nun, Üniversite Yönetim Kurulu'nun ilgili mevzuat çerçevesinde aldığı kararlara göre uygulama yapılır. Böyle bir karar yokluğunda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri geçerlidir.

#### **Yürürlük**

**Madde 18-** (1) Bu yönerge, Karabük Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 19-** (1) Bu yönerge hükümlerini Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

\*12/02/2020 tarihli ve 2020/03-21 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.

