

T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Karabük Üniversitesi Teknoloji Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretim programında yer alan Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Karabük Üniversitesi Teknoloji Fakültesi öğrencilerinin Uygulamalı Mühendislik Eğitimleriyle ilgili uygulama ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) **Bölüm:** Karabük Üniversitesi Teknoloji Fakültesine bağlı bölümleri,
- b) **Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu:** İlgili lisans diploma programının Uygulamalı Mühendislik Eğitimi işlemlerini yürütmek, yönetmek ve aynı zamanda Uygulamalı Mühendislik Eğitimi değerlendirmek üzere, bölüm kurulu tarafından oluşturulan, ilgili lisans programındaki 3 (üç) öğretim elemanından oluşan komisyon/komisyonları,
- c) **Dekan:** Karabük Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Dekanını,
- d) **Fakülte-Sanayi Koordinatörü:** Dekan tarafından görevlendirilen ve öğrencilerin bu yönerge doğrultusunda Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapmalarını koordine eden öğretim elemanını,
- e) **İşyeri:** Öğrencinin eğitim gördüğü lisans programının gereklerine ve öğrenme çıktılarına uygun olarak uygulama yapabileceği, Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin gerektirdiği fiziksel ortam, personel ve diğer nitelikleri taşıyan; öğrencilerin eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yoluyla pekiştirdikleri, mal veya hizmet üreten yurtiçi/yurtdışı kamuya, özel sektöre veya sivil toplum örgütlerine ait kurum veya kuruluşları,
- f) **İşyeri protokolü:** Fakülte kurulu tarafından hazırlanan Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapılacak İşyeri ile Fakülte arasında imzalanacak protokolü
- g) **Uygulamalı Mühendislik Eğitimi:** Öğrencilere, iki yarıyıl yaz aylarında (4. yarıyıl ve 6. yarıyıl) öğrenim gördükleri lisans programı ile ilgili işyerlerindeki faaliyetlere katılmalarını sağlayarak, öğrenim süresince aldıkları bilgilere dayalı uygulama becerisi kazandırma çalışmalarını,
- h) **Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Sözleşmesi:** Uygulamalı Mühendislik Eğitimi uygulamasında öğrenci ve işyeri arasındaki ilişkileri düzenleyen ve öğrenci, Fakülte-Sanayi Koordinatörü ve İşyeri Eğitim Yetkilisi tarafından imzalanan kabul belgesini,
- i) **Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yetkilisi:** İşyeri yöneticisi tarafından görevlendirilmiş ve öğrencinin eğitim alacağı işyerindeki mühendis ve mühendislik kültürüyle yetişmiş lisans derecesine sahip kişiyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 5:(1)Dekanın Uygulamalı Mühendislik Eğitimi ile İlgili Görevleri:

- a) Dekan, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi organizasyonun en üst yetkilisi ve yöneticisidir.
- b) Fakülte-Sanayi Koordinatörünü görevlendirmek,
- c) İşyerleri ile yapılacak Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Protokolünü onaylamak,
- d) Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonunun yaptığı değerlendirme sonuçlarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmek,

Görevleri arasındadır.

Fakülte-Sanayi Koordinatörünün Görevleri

Madde 6: (1) Fakülte sanayi koordinatörünün;

- a) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi konusunda fakülte ile işyeri arasındaki iletişimi ve koordinasyonu sağlamak,
- b) Uygulamalı Mühendislik Eğitimiyle ilgili oluşabilecek sorunları çözmek, çözülemeyen hususları dekanlığa iletmek,
- c) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapılabilecek yeni işyerleri bulunması veya öğrenci tarafından bulunan işyerleri arası iletişimi geliştirmek, görevleri arasındadır.

Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonunun Görevleri

Madde 7 (1) Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonunun;

- a) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi verilecek işletmelerin uygunluğunu belirlemek,
- b) Öğrencilerin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi süresince hazırlayacakları çalışma faaliyetlerini ve Uygulamalı Mühendislik Eğitimi dosyasının içeriğini belirlemek,
- c) Her yarıyıl başında o yarıyıl için gerekli hazırlıkları yapmak, yarıyıl başında teslim edilmiş Uygulamalı Mühendislik Eğitimi dosyalarını incelemek ve öğrencileri değerlendirmek,
- d) Dekanın belirleyeceği görevleri yerine getirmek,
- e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin yürütülmesini sağlamak,
- f) Uygulamalı Mühendislik Eğitimiyle ilgili oluşabilecek sorunları çözmek, çözülemeyen hususları dekanlığa iletmek,
- g) Uygulamalı Mühendislik Eğitiminde yürütülecek işlemleri belirlemek,

görevleri arasındadır.

Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yetkilisinin Görevleri

Madde 8- (1)Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yetkilisinin;

- a) Öğrencilerin fakültede almış olduğu teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak,
- b) Öğrenciye haftalık çalışma planı ve sorumluluğu yüklemek,
- c) Öğrencinin işyerindeki sorumluluğunu üstlenmek,
- d) Öğrencilere meslek yeterliliğini ve disiplinini kazandırmak,
- e) Öğrencinin haftalık hazırladığı Uygulamalı Mühendislik Eğitimi dosyasını ve yaptığı faaliyetleri değerlendirmek,
- f) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi bitiminde, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi değerlendirme formunu hazırlayıp Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonuna kapalı zarf içinde gizli olarak göndermek,

görevleri arasındadır.

Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 9- (1) Öğrenciler, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapılacak işyerlerini bulmak zorundadır. Uygun işyeri bulunamaması durumunda Üniversitede de yapılabilir.

- (2) Öğrenciler, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi sözleşme imzalanan işyerlerinde yapmak zorundadırlar.
- (3) Öğrenciler, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi süresince Uygulamalı Mühendislik Eğitimi haftalık çalışma planını uygulamakla yükümlüdürler.
- (4) Öğrenciler, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapacakları işyerinin kurallarına, mevzuatına ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak zorundadırlar.
- (5) Öğrenciler, günlük çalışma kayıtlarını içeren haftalık çalışma raporunu, sonraki haftanın ilk mesai günü bitimine kadar Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yetkilisine vermek zorundadırlar.
- (6) Öğrenciler, işyerinden izinsiz ayrılamaz. Uygulamalı Mühendislik Eğitime devam zorunluluğu vardır. Hastalık, birinci derece yakınlarının vefatı veya benzeri acil durumlar dışında izin kullanılamaz. İzinli olarak ayrılması gereken durumlarda Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yetkilisi tarafından onaylı izin formu düzenlenir ve Uygulamalı Mühendislik Eğitimi dosyasında sunulur. İzin, rapor günleri kadar sonradan Uygulamalı Mühendislik Eğitimi tamamlamak zorundadır.
- (7) Öğrenciler, işyerindeki sendikal etkinliklere katılamazlar.
- (8) Öğrencilere, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi süresince üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz.
- (9) Öğrencilere, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi süresince ücret ödenip ödenmeyeceği, ilgili mevzuat çerçevesinde işveren tarafından belirlenir. İşveren tarafından istenildiği takdirde maliyeti öğrenci tarafından karşılanmak suretiyle sigorta yapılabilir.
- (10) İşyerlerinde gece vardiyası çalışmalarına öğrenciler katılamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Mühendislik Eğitimiyle İlgili Düzenlemeler

Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin Özellikleri

Madde 10- (1) Öğrenciler, “Uygulamalı Mühendislik Eğitimi 1” dersini 4. Yarıyılıda ve “Uygulamalı Mühendislik Eğitimi 2” Dersini 6. Yarıyılıda seçerek, dersin alındığı dönemin yaz aylarında gerçekleştirir.

(2) Öğrenciler, Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesi gereği Uygulamalı Mühendislik Eğitime devam etmek zorundadırlar. Öğrenciler devamsızlık haklarını işyerine haber vermeksizin kullanamazlar.

(3) Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, başarılı oluncaya kadar Uygulamalı Mühendislik Eğitimi tekrar ederler.

(4) Sekizinci yarıyılı bitirdiği halde Uygulamalı Mühendislik Eğitimi derslerinden başarısız olmuş olan öğrenciler, diğer derslere devam zorunlulukları da göz önüne alınarak, ilgili bölümlerin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu onayının da alınmasıyla 9. ve daha üst yarıyıllarda Uygulamalı Mühendislik Eğitimi dersini dönem başında kodlayarak dönem içerisinde veya dönem sonunda da Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapabilirler.

Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Süresi

Madde 11- (1) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi süresi 4. ve 6. Yarıyıllarda ve en az 8 hafta olmak üzere 40+40=80 gündür. Öğrenci, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapacağı işyerinin çalışma koşul ve saatlerine uyacak ve eğitimini yaz ayları içerisinde tam zamanlı olarak yapacaktır.

(2) Her bir Uygulamalı Mühendislik Eğitimi 6'şar (6) AKTS olarak değerlendirilir.

(3) Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin kesintisiz yapılması esastır. Ancak zorunlu durumlarda, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonunun önerisi ve Fakülte-Sanayi Koordinatörünün onayı ile farklı işyerlerinde ve farklı zamanlarda da Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapılabilir.

Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Başvurusu

Madde 12- (1) Fakülte-Sanayi Koordinatörü, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yetkilisi ve Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapacak olan öğrenci tarafından imzalanan Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Sözleşmesi 3 (üç) nüsha olarak çoğaltılır ve taraflara verilir.

Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Dosyası Oluşturma

- Madde 13- (1)** Her öğrenci, “Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Dosyası” hazırlamak zorundadır.
- (2)Uygulamalı Mühendislik Eğitime başlayan öğrenci, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Dosyasını ilgili bölüm sekreterliğinden temin eder.
- (3)Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Dosyası; öğrenci bilgilerinin bulunduğu kapak, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi sözleşmesi, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi haftalık çalışma planı, öğrenci tarafından hazırlanmış imzalı ve onaylı haftalık raporlar, İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili raporları, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi denetim formları ve Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yetkilisi tarafından kapalı zarf içerisinde ve/veya elektronik ortamda hazırlanmış dönem sonu değerlendirme formundan oluşur.
- (4)Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Dosyası Uygulamalı Mühendislik Eğitimi süresince Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yetkilisinde bulunur, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi sonunda değerlendirme amacıyla Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonuna gönderilir.

Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Dosyasının Teslimi

- Madde 14- (1)** Öğrenci, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi dosyasını Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin bittikten sonra Bölüm sekreterliğine elden teslim eder veya iadeli taahhütlü posta/kargo yoluyla gönderir.
- (2)Uygulamalı Mühendislik Eğitimi dosyasını, eğitim öğretim dönemi başlama haftasına kadar teslim etmeyen öğrencinin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi geçersiz sayılır.

Hastalık ve Kaza Halleri

- Madde 15- (1)** 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Karabük Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Ancak, iş yerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından, 3308 sayılı Kanunun 25. Maddesine göre, işyeri sorumludur.
- (2) Öğrencilerin sigorta işlemleri yasal mevzuata uygun olarak ilgili birim sorumluluğunda yürütülür.
- (3)Uygulamalı Mühendislik Eğitimi sırasında hastalanan ve resmi kurumlarca belgelenmek üzere hastalığı 7 (yedi) günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin adı, soyadı, hastalığın ve kazanın mahiyeti, işyeri tarafından Fakülte-Sanayi Koordinatörüne bildirilir. Bu durumlarda Sosyal Güvenlik Kurumu hüküm ve uygulamaları geçerli olup, telafi konusunu Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu belirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşyeri Eğitimlerinin Değerlendirilmesi

Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

- Madde 16- (1)** Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu ilgili Uygulamalı Mühendislik Eğitimi çalışmalarını ders dönemi üçüncü haftası sonuna kadar değerlendirir ve Bölüm Başkanlığına yazılı olarak iletir.
- (2)Uygulamalı Mühendislik Eğitimi değerlendirilmesinde, not baremi 100/100 olmak üzere, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi değerlendirme formu %20, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu formları %20, öğrenci tarafından hazırlanmış ve işyeri sorumlusunun imzasını taşıyan raporlar %30 ve öğrenci sunumu %30 oranında başarı notuna etki eder. Öğrenci her değerlendirme kriterinden puan almak zorundadır. Ortalaması 60 ve üzeri olan öğrenciye G (Geçti) notu, daha düşük alan öğrenciye ise K (Kaldı) notu verilir.
- (3)Uygulamalı Mühendislik Eğitiminden başarısızlık veya devamsızlıktan kalan öğrenci, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi dersini tekrarlamak zorundadır.
- (4) Eksik bulunan Uygulamalı Mühendislik Eğitimi, kısmen veya tamamen aynı ya da farklı işyerlerinde yaptırılabilir.

Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz Hakkı

- Madde 17- (1)** Öğrenciler, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren yedi (7) gün içinde Bölüm Başkanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler.

(2) İtirazlar, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu tarafından incelenerek sonuçlandırılır ve dilekçe başvuru tarihinden itibaren en geç on beş (15) gün içinde karara bağlanır.

Öğrencilerin Disiplin İşlemi

Madde 18- (1) Öğrenciler, işyerlerinin çalışma saatleri ile disiplin ve iş güvenliği kurallarına uymak zorundadırlar.

(2) İşyerinden izinsiz, mazeretsiz üst üste 3 (üç) gün devamsızlık yapan öğrencinin durumu Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yetkilisi tarafından Fakülte-Sanayi Koordinatörüne bildirilir.

(3) Öğrenciler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri Uygulamalı Mühendislik Eğitimi sırasında da geçerlidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin Denkliği

Madde 19- (1) Başka bir yükseköğretim kurumundan gelen öğrencilerin geldikleri fakültede yaptıkları işyeri eğitimlerinin geçerlilikleri, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonunun görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

Madde 20- (1) Bu Yönerge Karabük Üniversitesi Senatosu tarafından kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.

****17/06/2015 Tarih ve 2015/03-1 sayılı senato kararı ile kabul edilmiştir.