

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK YÜKSEKOKULU VE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YIL İÇİ UYGULAMA VE YAZ STAJI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1. Yönergenin amacı, Karabük Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri tarafından yapılan yıl içi uygulama ve yaz stajlarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili temel kural, ilke ve yöntemleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2. Bu yönerge Karabük Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin zorunlu yıl içi uygulamalarının ve yaz stajının yürütülmesi, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3. Bu yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kurulu Kanunu ve Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4. Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Karabük Üniversitesi'ni,
- b) **Yüksekokul:** Karabük Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu'nu,
- c) **Meslek Yüksekokulu:** Karabük Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nu
- d) **Yüksekokul Müdürü:** Karabük Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Müdürü'nü,
- e) **Meslek Yüksekokulu Müdürü:** Karabük Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü,

- f) **Bölüm Başkanlığı:** İlgili Bölüm Başkanlığını,
- g) **Program Sorumlusu:** İlgili Program sorumlularını,
- h) **Yıl İçi Uygulama Komisyonu:** İlgili Bölüm Başkanı/Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı başkanlığında uygulamalı meslek derslerinin öğretim elemanları ve yardımcılarını,
- i) **Yıl İçi Uygulama Sorumlusu:** Yıl içi uygulama sırasında öğrencinin takibini yapan öğretim elemanını,
- j) **Yıl İçi Uygulama Yeri Yetkilisi:** Yıl içi uygulama yapılan yerde öğrencinin takibini yapan kurum yetkilisini,
- k) **Alan Eğitmeni:** Yıl içi uygulama yapılan yerde öğrenciye uygulamalı eğitim veren ilgili meslek profesyoneli veya çalışanını,
- l) **Yaz Stajı Sorumlusu:** Staj komisyonunda görevli, ilgili program sorumlularını,
- m) **Yıl İçi Uygulama:** Müfredatta belirtildiği şekilde, öğrencilerin ilgili alanda yaptıkları yıl içi uygulamalarını,
- n) **Yaz Stajı:** Müfredatta belirtildiği şekilde, öğrencilerin ilgili alanda yaptıkları yaz uygulamalarını,
- o) **Staj Komisyonu:** Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu müdürlüğü tarafından oluşturulan komisyon üyelerini,
- p) **SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

MADDE 5. Yıl içi uygulamalar ve yaz stajı, üniversitemiz senatosunca en son kabul edilen öğretim planı, ders içerikleri, ulusal ve uluslararası kredileri ve önkoşulları çerçevesinde yürütülür.

MADDE 6. Yıl içi uygulama ve yaz stajı kapsamında öğrencilere herhangi bir ödeme yapılmaz.

MADDE 7. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5'inci maddesinin (b) bendi gereğince staj yapacak tüm öğrencilere "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" yapılması ve sigorta primlerinin Üniversite tarafından ödenmesi gerekmektedir. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu nedenle, staj yapacak öğrencilerin,

sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için kendilerinden istenen belgeleri eksiksiz olarak teslim etmeleri gerekmektedir.

MADDE 8. Öğrencinin eğitimi sırasında işyerinde meydana gelecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işyeri sorumludur.

MADDE 9. Stajyer öğrencilerin sigorta giriş-çıkış işlemleri yasal mevzuata uygun olarak ilgili birim sorumluluğunda yürütülür.

Yıl İçi Uygulamalar

MADDE 10. Öğrenci sayısı ve uygulama alanlarının niteliğine göre, uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir. Uygulamalar için öğretim elemanı eksikliği durumunda bölüm başkanının önerisi, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürünün oluruyla alanda çalışan ilgili meslek profesyonellerinden görevlendirme yapılabilir.

MADDE 11. Temel meslek derslerinin yıl içi laboratuvar ve uygulamaları, müfredatta yer alan toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, dönem başında ilgili öğretim elemanının önerisi ve bölüm başkanının onayı ile kendi içinde blok ya da yaygın olarak yapılabilir. Blok yapılması düşünülen uygulamalı derslerin önce toplam teorik/laboratuvar ders saatleri, daha sonra ise hastane /alan uygulama saatleri birleştirilir.

Yaz Stajı

MADDE 12. Yaz stajı, ilgili bölüm/program müfredatında belirtildiği zaman ve sürede yapılır.

MADDE 13. Öğrencinin, staj yapacağı kurumu belirledikten sonra, ilgili Yüksekokul ve Meslek yüksekokulunun belirlediği tarihlerde, kurum tarafından staj yapma isteğinin kabul edildiğine dair antetli veya kaşeli, tarihli ve stajın adını içeren onaylı bir belge ile ilgili bölüm başkanlığına/program sorumlusuna bildirimde bulunması zorunludur.

MADDE 14. Öğrenciler sigorta işlemlerini tamamlamadan ve staj komisyonunun onayı olmadan staja başlayamaz.

MADDE 15. Öğrenci, staj yapmak istediğini gösterir başvuru belgesi ile ilk olarak staj yapacağı kurum/işyerine başvurur. Onay aldıktan sonra, Staj Komisyonuna başvurur. Öğrencinin başvurusu, Staj Komisyonu tarafından incelenerek söz konusu stajın o kurumda yapılıp yapılmayacağına karar verilir. Gerekliğinde staj yeriyle ilgili ayrıntılı bilgiler istenebilir. Staj başvurusu kabul edilen öğrenciler Staj Komisyonunun belirleyeceği takvime göre staja başlar.

MADDE 16: Staj yeri onaylanan öğrenci, bu staj yerini Staj Komisyonu'na kabul edilebilecek bir mazereti olmadan ve komisyona bilgi vermeden değiştiremez.

MADDE 17. Öğrenciler uygulama yaptıkları kurumda, kurumun yetkili makamına form/dosyalarını ulaştırmaktan ve geri dönüşünün takibinden sorumludur. Öğrencilerin staj dosyası, staj yerinin yetkili makamına gönderilir. Staj bitiminde yetkili amir tarafından her bir sayfası onaylanan staj belgeleri, Staj Komisyonu'nda incelenmek ve değerlendirilmek üzere gizli olarak kapalı zarf içinde ilgili bölüm başkanlığına/yaz stajı sorumlusuna bir dilekçe ekinde posta ile veya elden teslim edilir. Staj belgelerinin en geç Eylül ayının ilk haftasında ilgili birime ulaştırılması gerekir, posta yoluyla teslim edilen evraklardaki kayıplardan ve gecikmelerden dolayı sorumluluk kabul edilmez. Staj başarı formunun doldurulması sırasında, silinti kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve mühür basılması gerekmektedir, aksi takdirde staj geçersiz sayılır.

MADDE 18. Bütün derslerini başarıyla tamamlayıp mezun duruma gelen öğrencilere stajlarını tamamlayıncaya kadar Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diploma düzenlenmez.

MADDE 19. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri alanı ile ilgili bir işte ve SGK'na kayıtlı olarak en az altı ay çalıştığını gösteren hizmet döküm belgesi ile staj muafiyet talebinde bulunabilir.

Bu durumdaki öğrenci, Staj Muafiyet Formu ve SGK hizmet döküm belgesi ile ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne başvurur. Öğrencilerin durumları Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

Yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü bölümünde kabul edilmiş eski stajları, belgelendiği takdirde staj komisyonu tarafından değerlendirilir ve kabulü staj komisyonunun takdirindedir.

Yıl İçi Uygulama ve Yaz Stajı Yeri:

MADDE 20. Yıl içi uygulama ve yaz stajı, ilgili dersin gerekleri doğrultusunda, bölüm başkanının/program sorumlularının önerileri doğrultusunda, Yıl İçi Uygulama Komisyonu/Staj Komisyonunun uygun gördüğü kurum ve kuruluşlarda yapılır.

MADDE 21. Öğrenciler yapacakları yaz stajlarını, normal öğretim programını aksatmayacak şekilde yurt dışında da yapabilir. Öğrenci yurt dışı kabul belgesini ilgili yüksekokul/meslek yüksekokulunun ilgili Staj Komisyonuna verir. Bu talepler ilgili Staj Komisyonunca değerlendirilir ve yurtdışında staj yapılıp yapılmamasına karar verilir.

Yurt dışında stajını tamamlayan öğrenciler, staj ile ilgili belgeleri Staj Komisyonuna verir, uygun görülenler Staj Komisyonu tarafından onaylanır.

Yaz Stajı Süresi ve Zamanı

MADDE 22.

a) Yüksekokul bölümleri ve Meslek Yüksekokulu programları müfredatlarında zorunlu staj dersi bulunan öğrenciler mezun olabilmeleri için, özel veya kamu sektöründe, tabloda gösterilen süre kadar staj yapmak ve başarılı olmak zorundadır. İsteğe bağlı staj bulunan Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunda bu zorunluluk yoktur.

Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Dönem	Staj Süresi	Zorunlu/İsteğe Bağlı
Sağlık Yüksekokulu Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	4. ve 6.	20	Zorunlu
Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümü	6.	20	Zorunlu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu / İlk ve Acil Yardım Programı	2.	30	Zorunlu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu / Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı	2.	30	Zorunlu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu / Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	2.	30	Zorunlu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu / Yaşlı Bakımı Programı	2.	20	Zorunlu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu / Ağız ve Diş Sağlığı Programı	2.	30	Zorunlu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu / Fizyoterapi Programı	2.	30	Zorunlu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu / Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programı	2.	20	Zorunlu

b) Yaz Stajlarında bir staj iş günü en az 7,5 saatlik fiziksel ve zihinsel çalışma gerektirir. Yaz Stajı yapılan yerde Cumartesi günleri de çalışma yapılıyorsa, bu durumu belgelemek kaydıyla, öğrenci Cumartesi günleri de stajına devam edebilir. Öğrenci haftada en fazla 45 saat çalışabilir. Pazar günlerinde ve resmi tatillerde staj yapılamaz.

Yıl İçi Uygulama Süresi ve Zamanı

MADDE 23. Yıl içi uygulamalarının başlama ve bitiş tarihleri, akademik takvime ve bölüm müfredatında belirtilen gün ve saatlere uygun olarak bölüm başkanı tarafından belirlenir ve yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürü tarafından onaylanır.

Devam Zorunluluđu, Mazeret ve İzin

Yıl İçi Uygulama

MADDE 24. Öğrencilerin yıl içi uygulamalara devam zorunluluğu olup, uygulamaların en az %80'ine katılması zorunludur. Uygulamaların % 20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına giremez. Uygulama sırasında raporlu olunan günler devamsızlık olarak kabul edilir.

MADDE 25. Rektörlüğün onayı ile Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen toplantı, spor, sanat veya benzeri faaliyetlere katılan öğrencilerin uygulama günlerindeki devamsızlıkları dikkate alınmaz. Öğrenciler, ilgili dersin yıl içi uygulama sorumlusunun uygun gördüğü telafi çalışmasını yapar.

Yaz Stajı

MADDE 26. Yaz stajına % 100 devam zorunludur. Yaz stajı kesintisizdir ve bölünemez. Staj süresinin % 20'sini geçmemek koşuluyla, hastalık veya kabul edilebilir başka nedenlerle stajına devam edemeyeceğine ilişkin resmi belge sunan ve mazereti staj komisyonunca kabul edilen öğrenciler devam edemedikleri staj sürelerini tamamlamak zorundadırlar. Aksi halde öğrenci stajdan başarısız kabul edilir.

Öğrencilerin Yükümlülükleri

MADDE 27. Yıl içi uygulama ve yaz stajı uygulaması yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- a) Öğrenciler uygulama yaptıkları süre içerisinde uygulama yerinde uygulanan mevzuata, çalışma, disiplin ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğe uymayanlar hakkında "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.
- b) Öğrenciler, uygulama yaptığı ders için hazırlanan uygulama programına uymak ve uygulama gereği olan görevleri zamanında eksiksiz yapmak zorundadır.
- c) Öğrenciler, ilgili uygulama için belirlenen yer ve saatlerde uygulama yapmak zorundadır.
- d) Öğrenciler, uygulama kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranarak ekip üyeleriyle uyumlu çalışmak zorundadır.
- e) Öğrenciler, uygulama alanlarındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

f) Öğrenciler, uygulama yerinden habersiz olarak ayrılamaz, uygulama yerini değiştiremez ve uygulamayı terk edemez. Ancak gerekli durumlarda yıl içi uygulamalarda yıl içi uygulama sorumlusunun izni ve isteği ile uygulama yeri değiştirilebilir.

g) Öğrenciler ve yıl içi uygulama sorumluları, ilgili dersin uygulaması için istenen raporları uygulama bitiminde dersin sorumlu öğretim elemanına teslim etmekle yükümlüdür.

h) Öğrencilere yıl içi uygulama ve yaz stajı süresi dışında fazla mesai yaptırılmaz, staj alanı dışında çalıştırılmaz.

i) Öğrenciler yapacağı her uygulamayı uygulama yeri yetkilisi, alan eğitmeni ve yıl içi uygulama sorumlusu denetiminde yapmakla yükümlüdür.

j) Öğrencilerin staj esnasında karşılaştıkları sorunlar, öncelikle yıl içi uygulama sorumlusu, alan eğitmeni ve ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına, çözülemediği ya da gerekli görüldüğü takdirde bölüm başkanlığına iletilir.

k) Yüksekokul Ebelik Bölümü öğrencileri bölüm başkanının onayı ve kurum yöneticisinin izni ile uygulama yeri yetkilisi ve alan eğitmeni denetiminde nöbete kalabilir.

Değerlendirme

Yıl İçi Uygulama

MADDE 28. Değerlendirme Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılır.

MADDE 29. Öğrencilerin uygulama başarı durumunun değerlendirilmesi yıl içi uygulama sorumlusu ve/veya alan eğitmeni ile ilgili dersin öğretim elemanı tarafından yapılır. Başarı durumu, bu dersin özelliğine göre geliştirilmiş olan değerlendirme formu ve değerlendirme kriterleri (kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, performans değerlendirmesi, bakım planı, gözlemler, seminerler, uygulama sınavları, olgu sunumları, vaka tartışmaları, eğitim programı vb.) doğrultusunda ilgili dersin sorumlu öğretim elemanınca belirlenir.

MADDE 30. Uygulama notu, tam not 100 (yüz) üzerinden değerlendirilir. Öğrenciler uygulamalı dersin devam zorunluluğunu yerine getirdikten sonra, uygulama notu, uygulamanın bittiği hafta ikinci vize notu olarak değerlendirilerek sisteme not girişi yapılır.

Yaz Stajı

MADDE 31. Öğrencinin, yaz stajı çalışması sırasındaki hazırladığı staj dosyasındaki değerlendirmeler ve staj komisyonunun uygun gördüğü değerlendirme yöntemi ile "Başarılı" ya

da "Başarısız" olarak değerlendirilir. Başarısız olanlar stajı tekrarlamak zorundadır. Staj komisyonu tarafından uygun görülmeyen stajlar, gün sayısı ve staj konusu belirtilerek kısmen veya tamamen reddedilebilir. Staj Komisyonu, değerlendirme sonuçlarını denetleme, gerektiğinde değiştirme ve staj tekrarına karar verme yetkisine sahiptir.

MADDE 32. Staj Komisyonları; staj değerlendirme sonuçlarını bir dilekçe ekinde Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir. Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü staj değerlendirme sonuçları ile ilgili bir yönetim kurulu kararı alır ve ilgili bölüm başkanı/program sorumlusu tarafından not girişleri yapılır.

MADDE 33. Staj değerlendirme sonuçlarına itirazlarda Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 34. 21/05/2013 tarih ve 2013/07-48 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Karabük Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yıl İçi Uygulama ve Yaz Stajı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 35. Bu Yönerge Karabük Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 36. Bu yönerge hükümlerini Karabük Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu/Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.

MADDE 37. Bu yönerge hükümlerine aykırı olmamak koşulu ile gerekli görüldüğü durumlarda ilgili Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürü ile Bölüm Başkanlıkları ve Yıl İçi Uygulama Komisyonu/Staj Komisyonu geçici karar alabilir.

MADDE 38. Bu yönergede yer almayan hususlarla ilgili durumlarda Karabük Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yüksek Öğretim Kurulunca alınan ilke kararları uygulanır.