

T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Karabük Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Karabük Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen/kendi isteği ile ayrılan veya mezun olup Karabük Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan ve benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Karabük Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Başvuru

Madde 4- a) Başvuru şahsen veya posta yoluyla ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe yapılmalıdır.

b) Muafiyet/intibak için başvurular, öğrencinin ders kaydını yaptırdığı ilk kayıt yaptırdıkları eğitim-öğretim yılının güz veya bahar yarıyıllarında akademik takvimde belirtilen süre içerisinde, hazırlık sınıfı bulunan programlara kayıt yaptıran öğrenciler ise ders muafiyet taleplerini birinci sınıfa geçtikten sonra güz veya bahar yarıyıllarında akademik takvimde belirtilen süre içerisinde verirler. Süresi dışında yapılan başvurular kabul edilmez. Muafiyet işlemleri için başvurular muafiyet istenen tüm dersler için tek seferde yapılır. Geçmiş dönemlere (yarıyıl/yıl) ait muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet ve/veya intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez.

c) Öğrenciler başvuru dilekçelerini muafiyete esas olacak not durum belgesi (transkript) ve ders içeriklerinin aslı veya onaylı örneği ekli olarak ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe verirler. Belgelerin eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar

Madde 5- a) Bölümler öğrencinin muafiyet ve intibak başvurularını, başvuru bitim tarihinden itibaren bir hafta içinde inceler/inceletir ve “Bölüm Kurulu Kararı” olarak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir defaya mahsus verir. Muaf edilen dersler ortalamaya dahil edilmeksizin M notu ile transkripte belirtilir.

b) Öğrencilerin muafiyet başvurularında daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp da 100 üzerinden 60’ın altında notla başarmış oldukları dersler değerlendirmeye alınmaz. Ancak 2547 Sayılı Kanunun 5. maddesinin (1) fıkrasında belirtilen ortak zorunlu dersler için bu şart aranmaz.

c) Muafiyet istenen dersin; yerel ve AKTS kredileri eşitliği şartı aranmaksızın ve zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmadan; ders içeriği uyumu/yeterliliği incelenerek (ders içeriği yaklaşık olarak %70’ in üzerinde uyumlu/yeterli ise eşdeğer kabul edilir) Bölüm Kurulu tarafından bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor ilgili Yönetim Kurulunca

değerlendirilerek karara bağlanır ve karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerin intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır.

d) Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından başvuru süresinin bitiminden itibaren bir hafta içinde sonuçlandırılır. Muafiyet/intibak işlemlerinin sonuçlarına yönelik itirazlar, işlemlerin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili birime yapılır.

e) Ders muafiyeti yapılan öğrencilerin ders alma işlemlerinde Karabük Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer alan ders alma hükümleri uygulanır.

Dikey Geçiş İlişkin Esaslar

Madde 6- Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, “Meslek Yüksek Okulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

Yatay Geçiş İlişkin Esaslar

Madde 7- Yatay geçiş yoluyla öğrenimine devam etme hakkını elde eden öğrencilere, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

Af Kanununa İlişkin Esaslar

Madde 8- Af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etme hakkını elde eden öğrencilere “6569 Sayılı Kanunu Uygulama Esasları”na göre işlem yapılır.

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Muafiyet Esasları

Madde 9- Yabancı dille öğretim yapılan programlarda ve zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin önlisans/lisans programına başlayabilmeleri için yabancı dille ilgili Yabancı Diller Yüksekokulu Yönergesi hükümleri uygulanır.

Düzenlenmemiş Konulardaki Uygulama

Madde 10- Bu yönergede/uygulama esaslarında yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Karabük Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili hükümleri ve Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 11 - (1) 25/03/2014 tarih ve 2014/06 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen “Karabük Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 11- Bu Yönerge 2017-2018 Eğitim Öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu Yönerge hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.

** 28/07/2017 tarih ve 2017/10-8 sayılı Üniversite Senato Kararı ile kabul edilmiştir.*

