

T.C.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Karabük Üniversitesinde kayıtlı önlisans ve lisans öğrencilerinin, gerekli şartları sağladıkları ve kabul edildikleri takdirde, ikinci bir eğitim- öğretim dalında önlisans/lisans diploması veya sertifika almalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1)Bu Yönerge; Karabük Üniversitesi bünyesindeki çift anadal ve yandal programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Çift Anadal Programı

Programın Açılması

Madde 4 - (1) Üniversite bünyesinde yürütülen önlisans/lisans programları arasında ilgili bölümlerin teklifi ve fakülte,yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurullarının kararı üzerine senatonun onayı ile çift anadal programı açılabilir.

Kontenjanlar, Başvuru ve Kayıt İşlemleri

Madde 5 - (1) Hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, çift anadal programı kontenjanları, ilgili bölümlerin bağlı olduğu fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarının yönetim kurullarınca, her eğitim-öğretim akademik yılı başında ilgili programın o yıla ait birinci sınıf birinci yarıyıl anadal öğrenci sayısının en az % 20'si olarak belirlenerek, senato kararı ile kesinleşir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerekli duyurular yapılır. Başvuru sayısı kontenjandan fazla olduğu takdirde sıralama Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu tarafından mevzuatta belirlenen kriterlere göre yapılır.

(2) Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal önlisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.

(3) Öğrenci ikinci anadal programına, başvuru sırasına kadar olan sürede anadal diploma programında tüm dersleri başarı ile tamamlamış olması, genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması ve başvuru anında ilgili sınıfta başarı sıralaması itibarıyla en üst % 20 de bulunması şartıyla başvuruda bulunabilir. Ayrıca anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden ikinci anadal programının ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

(4) Çift anadal programına başvurular üniversite senatosunca belirlenen tarihte ve ilan edilen belgelerle ilgili Dekanlıklara/Müdürlüklere yapılır.

(5) Öğrencilerin çift anadal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurullarının onayı ile yapılır.

(6) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde özel yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(7) Çift anadal programına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları senato tarafından belirlenen kayıt tarihlerinde gerçekleştirilir.

(8) Aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yapılamaz.

(9) Çift anadal diploma programındaki öğrenci, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşullar sağlandığında çift anadal programına yatay geçiş yapabilir.

Çift Anadal Öğrenimi, Başarı ve Mezuniyet

Madde 6 - (1) Öğrencilerin çift anadal lisans programından alacağı dersler, 36 (otuz altı) yerel kredi ve 60 (altmış) AKTS'den, önlisans programından alacağı dersler, 18 (on sekiz) yerel kredi ve 30 (otuz) AKTS'den az olmamak kaydıyla ilgili fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu yönetim kurulları tarafından belirlenir ve akademik yılın başında ilân edilir.

(2) Çift anadal programındaki dersleri belirlemede ve alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili bölüm başkanlıklarınca, öğretim üyeleri arasından bir Çift Anadal Programı Koordinatörü görevlendirilir. Çift Anadal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

(3) İki programa birden saydırılacak dersler, bölümler arasında kararlaştırılır ve varsa daha önce alınanlar, öğrencinin programa kabulü sırasında; diğerleri alındıkları dönem içinde, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir. İki programa birden saydırılan dersler programdaki yarıyıl kayıtlarında yer alır ve her iki transkript belgesinde de gösterilir. Çift anadal programından çıkarılan öğrencilerin ikinci anadal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, senato tarafından belirlenir. Öğrencinin anadal programında kabul edilmeyen ikinci anadal programında başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(4) Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 65'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(5) Çift anadal programında öğrenim gören öğrencinin anadal programından almış olduğu ve eşdeğerlikleri kabul edilen dersler, not çizelgesinde gösterilir.

(6) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

(7) Ek süre boyunca anadal programına ait öğrenci katkı payını, lisans programında geçirdikleri toplam yarıyıl sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de ayrıca yüksek lisans katkı payını öderler.

(8) Anadal programında kaydı dondurulan öğrencinin, çift anadal programında da, herhangi bir dönemde ders alamaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak öğrencilerin, çift anadal programı veren bölüm teklifi ve Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun kararı ile o dönem için kayıtları dondurulabilir.

(9) Çift anadal programında, Fakülte/Yüksekokul Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurullarınca kabul edilmiş bir mazereti olmadığı halde iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(10) Öğrenci çift anadal programını kendi isteği ile bırakabilir.

(11) Çift anadal lisans programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci anadal programından mezun olması halinde verilir.

(12) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda çift anadal yapacak öğrencilerin yabancı dil muafiyet sınavında başarılı olmaları yada Karabük Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilen muafiyet şartlarını sağlamaları gerekir. Aksi takdirde çift anadal programına kayıtları yapılmaz.

(13) %30 İngilizce programlarda çift anadal yapan öğrencilerden, birinci anadalında almış olduğu İngilizce dersler ikinci anadalında muaf edilmemişse öğrenciler ikinci anadaldaki İngilizce dersleri almak zorundadır.

(14) Çift anadal programları arasında ders saatlerinin ve sınavların çakışmaması esas olmakla birlikte ders saatlerinde oluşan çakışma durumunda öğrenci ikinci öğretim programından aynı derse girebilir. Ara sınavlarda bir çakışma durumu söz konusu ise öğrenci bu sınavların birinden mazeretli sayılır. Ancak final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yandal Programı

Programın Açılması

Madde 7 - (1) Aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen lisans diploma programları arasında ilgili bölümlerin, fakülte ve yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile yandal programı açılır.

Kontenjanlar, Başvuru ve Kayıt İşlemleri

Madde 8 - (1) İlgili bölüm her akademik yılın sonunda, izleyen akademik yılın program ve kontenjanlarını, başvuru tarihlerini ve varsa özel koşullarını belirleyerek Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir. Dekanlık/Müdürlük bu kontenjanları ilan eder.

(2) Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı o programın o yılı birinci sınıfın birinci yarıyıl aslı öğrenci sayısının %10 unu geçemez.

(3) Öğrenci ilan edilmiş olan yandal programına, anadal lisans programının en erken 3. ve en geç 6.yarıyılın başında başvurabilirler.

(4) Yandal programına başvurular, Rektörlükçe belirlenen tarihler arasında, başvuru formu ve transkript belgesi ile öğrencinin kayıtlı olduğu Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne yapılır.

(5) Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 65 olması gerekir. Başvurular, o programın yürütüldüğü ilgili Yönetim Kurulları tarafından değerlendirilir.

(6) Yandal programına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları senato tarafından belirlenen kayıt tarihlerinde gerçekleştirilir.

(7) Bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında en çok bir yandal programına kayıt yaptırabilir. Çift anadal programına kayıt yaptıranlar yandal, yandal programına kayıt yaptıranlar çift anadal programına kayıt yaptıramazlar.

Yandal Öğrenimi, Başarı ve Mezuniyet

Madde 9 - (1) Yandal programı ortak dersler dışında en az 18 krediden oluşur.

(2) Yandal programı nedeniyle öğrencinin, anadal lisans programındaki başarısı ve mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez. Yandal programı için, ayrı karne ve ayrı transkript belgesi düzenlenir. İki programa birden saydırılan dersler her iki transkriptte de gösterilir.

(3) Yandal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı yarıyılları planlamada, öğrencilere yardımcı olmak ve yandal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere, yandal yapılan Bölüm Başkanınca, öğretim üyeleri arasından bir Yandal Programı Koordinatörü görevlendirilir. Yandal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans/anadal önlisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

(4) Yandal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, yandal programı kapsamında, Senato kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Yandala kabul edilecek öğrencilerin sorumlu olacakları dersler, yandal programı koordinatörünün önerisi üzerine Bölüm ve Fakülte/Yüksekokul Kurulunca belirlenir ve Üniversite Senatosunun onayına sunulur.

(5) Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(6) Öğrencinin iki programa ortak sayılan bir dersten çekilmek istemesi durumunda dersten çekilme işlemi her iki program için işlem görür.

(7) Öğrenci yandal programını kendi isteği ile bırakabilir. Yandal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yandal programına tekrar kayıt yaptıramaz.

(8) Anadal programında izinli sayılan öğrenci, yandal programında da izinli sayılır. Yandal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere, başvuruları halinde, yandal programının bağlı olduğu Dekanlık/ Müdürlük onayı ile yarıyıl izni verilebilir.

(9) Yandal programında, izin almadan iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.

(10) Öğrenci yandal programından ayrıldığında, başarısız olduğu yandal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir.

(11) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programını en az 2.50 ortalamayla tamamlayan öğrenciye yandal sertifikası verilir.

(12) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz yandal programını bitiremeyen öğrencilere, bu programı tamamlamak için en fazla iki yarıyıl süre tanınır. Bu süre, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı ile 2 yarıyıl daha uzatılabilir. Ek süre boyunca yandal yaptıkları bölüme ait öğrenci katkı payını, lisans programında geçirdikleri toplam yıl sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de, ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını öderler. Bu öğrenciler hakkında karar almaya, öğrencinin izlediği yandal programını veren Fakülte Dekanlıkları/Yüksekokul Müdürlükleri yetkilidir.

(13) Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci, başvurması halinde, bir yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse, ilgili Bölümün önerisi ve Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunun onayı ile, yandal sertifikası alabilir.

(14) Öğrencinin yandal programındaki başarı durumu, anadal programındaki mezuniyetini etkilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 10 - (1) 23/05/2016 tarih ve 2016/08-58 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen “Karabük Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 11 - (1) Bu yönerge 2017-2018 Eğitim Öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 - (1) Bu yönerge hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.

**28/07/2017 tarih ve 2017/10-7 sayılı Üniversite Senato Kararı ile kabul edilmiştir.*