KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'NE BAĞLI BÖLÜM BAŞKANLIKLARININ GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
(Genel Hükümler)

Kapsam

Madde 1- Bu yönerge; Karabük Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı oluşturulan; "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi", "Türk Dili" "Yabancı Diller" ve "Enformatik" bölüm başkanlıklarının görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Amaç

Madde 2- Bu yönergenin amacı;

a) Karabük Üniversitesinin ilgili birimlerinde okutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I-II, Türk Dili I-II, Yabancı Dil I-II, Temel Bilgisayar Teknolojiler Kullanımı ve Temel Bilgisayar Bilimleri derslerinin eğitim- öğretim ile sınav programlarının düzenlenmesi, denetlenmesi ve bu dersleri verecek öğretim elemanlarının belirlenmesi ile ilgili kuralları belirlemek;
b) 1. Maddede adı geçen bölümlerin görev ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Hukuki Dayanak

Madde 3- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 5/ı maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 13. maddesi, YÖK Genel Kurulu'nun 11.07.2007 tarihli toplantısında alınan kararlar bu yönergenin hukuki dayanağını oluşturur.

İKİNCİ BÖLÜM
(Organlar- İşleyiş ve Faaliyet Alanları)

A- Organlar ve İşleyiş

Kadrolar

Madde 4- Rektörlüğe bağlı bölümlerin akademik, teknik ve idari personeli, Rektör tarafından ya doğrudan bölüme kadrolu olarak atanır ya da 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi uyarınca görevlendirilecek elemanlar tarafından karşılanır.

Bölümlerin Görevleri

Madde 5- Bölümler, bu yönergenin 2. Maddesinde belirtilen, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5/I maddesinde sayılı ve YÖK Genel Kurulu'nun 11.07.2007 tarihli toplantısında alınan kararlarda belirtilen kendi bölümleriyle ilgili dersleri yürütürler. Bölümler derslerin yürütülmesinde, akademik birimlerin ders programları, sınav tarihleri ve diğer faaliyetlerini gözeterek ve ilgili birimlerle eşgüdüm içerisinde olurlar.

Bölümler, ders verme dışında ilgi alanlarına uygun yayınlar yapabilir. Bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyebilir veya bu tür etkinliklere katılabilirler.

Bölüm Başkanları

Madde 6- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Diller ve Enformatik bölümlerinin başkanları, Rektör tarafından bölümlerle ilgili işleri ve öğretim faaliyetlerini yürütmek üzere üniversitede görevli öğretim elemanları arasından üç yıl için atanırlar ve çalışmalarında Rektöre karşı sorumludurlar. Süresi dolan bölüm başkanı yeniden görevlendirilebileceği gibi, gerek duyulduğu zaman görev süresi dolmadan görevlendirilmesindeki usule göre görevden alınabilirler.

Bölüm başkanları, bölümle ilgili işlemlerde kendilerine yardımcı olmak üzere ilgili bölümlerin öğretim elemanları arasından iki başkan yardımcısı atayabilirler. Bölüm başkanları gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilirler. Bölüm başkanlarının görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Bölüm Başkanları, bölümlerin akademik ve idari organlarının başıdır. Bölümlerin her düzeydeki eğitim-öğretim ve bölümle ilgili her türlü etkinliklerin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden sorumludur. Dersi veren öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları Bölüm Başkanları tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm Başkanları, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan bir raporu Rektöre sunarlar.

Bölüm Kurulu

Madde 7- Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim elemanlarından oluşur. Bölümün öğretim elemanının bulunmaması durumunda bölüm tarafından verilen dersleri veren öğretim elemanları bu görevi yürütür. Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları görüşmek üzere en az ayda bir defa toplanır.

Bölüm Kurulu, eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyet programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlardan en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm Kurulunun bu konuda hazırlayacağı öneriler, Bölüm Başkanı'nın onayından sonra uygulanır.

B- Eğitim-Öğretim ve Sınavlar ile ilgili Hususlar :

Muafiyet

Madde 8- Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlara girerek ve/veya yatay geçiş yoluyla Üniversitenin bir programına kesin kaydını yaptıran öğrenciler, daha önce almış ve başarılı olmuş oldukları ortak zorunlu derslerden akademik takvimde belirtilen tarihlerde başvuru yapmak koşuluyla ilgili Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile muaf tutulabilirler.

Bu yönerge kapsamındaki bölümler tarafından verilecek dersler için Her eğitim-öğretim yılı başında muafiyet sınavı yapılabilir. Muafiyet sınavına 1. Sınıfa yeni başlayan öğrenciler katılabilirler. Bu sınavlardan yüz (100) üzerinden en az altmış (60) başarı notu alan öğrenciler başarılı kabul edilip bu derslerden muaf tutulurlar.

Muafiyet sınavları ile ilgili planlama, duyuru ve değerlendirme ilgili bölüm başkanlıkları tarafından yapılır.

Ders Programları

Madde 9- Her Bölüm Başkanlığı, Rektörlüğe bağlı diğer bölüm başkanlıkları ve Diğer Akademik birimlerle eşgüdümü sağlamak suretiyle ders programlarını yaparlar. Bu kapsamda verilecek dersler, yüz yüze veya uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

Ders Görevlendirmeleri

Madde 10-

a) Üniversite birimlerinde okutulacak;
   - Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersleri, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı,
   - Türk Dili dersleri, Türk Dili Bölüm Başkanlığı,
   - Yabancı Dil dersleri, Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı,
   - Temel Bilgisayar Teknolojiler Kullanımı ve Temel Bilgisayar Bilimleri dersleri ise Enformatik Bölüm Başkanlığı öğretim elemanlarınca verilir.

b) Bu Bölümlerin öğretim elemanlarının bulunmadığı veya yeterli olmadığı durumlarda;
   - Türk Dili dersleri için Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü,
   - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri için Tarih Bölümü,
   - Yabancı Dil dersleri için Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü ile Yabancı Diller Yüksekokulu,
   - Temel Bilgisayar Teknolojileri ve Temel Bilgisayar Bilimleri dersleri için Bilgisayar Mühendisliği öğretim elemanlarına öncelik verilmek şartıyla diğer birimlerden öğretim elemanları görevlendirilebilir.

c) Üniversite birimlerinde yeterli öğretim elemanı bulunmadığı durumlarda bu dersleri vermek üzere üniversite dışından (Diğer üniversiteler, MEB vb.) ücretli olarak görevlendirmeler yapılabilir.

Bölüm dışından görevlendirilecek öğretim elemanlarının kurumları ile yapılacak izin yazışmaları (üniversite dışından yapılacak görevlendirmeler dahil) bölüm başkanlıklarınca yapılır.

Ders görevlendirmeleri, Bölüm Kurulunun kararıyla Bölüm Başkanı tarafından Rektörlüğe sunulur ve Rektörlüğün onayı ile uygulamaya konulur.

Madde 11- Bölüm Başkanlıkları, bürokratik açıdan yoğunluğu azaltmak ve işleyişi hızlandırabilmek için Karabük Üniversitesi bünyesindeki birimlerle doğrudan yazışabilirler. Üniversite dışı yazışmalar ancak Rektörlük aracılığıyla yapılabilir.

Madde 12- Derslerin yürütülebilmesi için gerekli teknik donanım ve araç-gereçler (Projeksiyon, Bilgisayar gibi donanım) derslerin verildiği birimlerce hazırlanır.

Sınavlar

Madde 13- Ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavları akademik takvim dikkate alınarak ilan edilecek bir programa bağlı olarak ve üniversitenin çeşitli birimleri ile koordinasyon sağlanarak, ortak biçimde yürütülür.

Sınavlar tüm Üniversitede, aynı gün/saatte, önceden ilan edilen sınav salonlarında gözetmenler denetiminde yapılır. Sınavların yürütülebilmesi için ilgili derslerinin okutulduğu akademik birimler

tarafından yeterli sayıda sınav salonu belirlenir ve gözetmenler görevlendirilir. Konu ile ilgili yazışmalar Bölüm başkanlıklarınca yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
(Diğer Hususlar, Yürürlük ve Yürütme)

Diğer Hususlar

Madde 14- Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı YÖK Kanununun ilgili maddeleri, "Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve Karabük Üniversitesi Senato kararları uygulanır.

Bu Yönergenin uygulanması sırasında doğabilecek sorunları gidermede üniversite yönetim kurulu yetkilidir. Üniversite Yönetim Kurulu, bu yönergede belirtilen hükümlere aykırı olmamak üzere düzenlemeler yapabilir veya kararlar alabilir.

Yürürlük

Madde 15- Bu Yönerge Üniversite Senatosunun 17/06/2015 tarih ve 2015/03-2 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 16- Bu yönergenin hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.